**STANDART İHALE DOKÜMANI**

**Teklife Çağrı Dokümanı**

**Gençlik ve Spor Tesisleri için Donatım Malzemesi (Mobilya) Alımları**

**(Tek Zarflı İhale Süreci)**

**Ağustos , 2024**

**Standart İhale Dokümanı**

**Özet**

**Spesifik İhale İlanı – Teklife Çağrı (RFB)**

1. Ekte yer alan şablon, tek zarflı İhale sürecinin kullanıldığı Teklife Çağrı yöntemi için Spesifik İhale İlanının şablonudur. İşveren kurum tarafından bu şablon kullanılacaktır.

**İhale Dokümanı: Teklife Çağrı – Mal Alımı İşleri**

**(Tek Zarflı İhale Süreci)**

**KISIM 1 – İHALE PROSEDÜRLERİ**

**Bölüm I - İsteklilere Talimatlar (TST)**

1. Bu Bölümde, İsteklilere Tekliflerini hazırlamaları için yardımcı olacak bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca, tekliflerin sunulması, açılması ve değerlendirilmesi ve Sözleşme yapılacak İsteklinin seçilmesi ile ilgili bilgiler de sunulmaktadır. **Bölüm I’de herhangi bir değişiklik yapılmaksızın kullanılacak hükümler yer almaktadır.**

**Bölüm II - Teklif Bilgi Formu (TBF)**

1. Bu Bölüm her bir ihaleye özgü olan ve Bölüm I “İsteklilere Talimatlar”ı destekleyen bilgiler yer almaktadır.

**Bölüm III - Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri**

Bu Bölümde, En Avantajlı Teklifi belirlemek için kullanılan kriterler belirlenmektedir. En Avantajlı Teklif, Yeterlilik Kriterlerini karşılayan ve teklifinin;

(a) ihale dokümanının gerekliliklerini önemli ölçüde karşıladığı, ve

(b) en düşük değerlendirilen maliyete sahip olduğu

tespit edilen İsteklinin Teklifidir.

**Bölüm IV - Teklif Formları**

1. Bu Bölümde, İstekli tarafından doldurularak Teklifi kapsamında sunulacak olan Teklif Teslimi, Fiyat Tabloları ,Teminat Mektubu İmalatçı Mutabakatı ile ilgili formlar yer almaktadır.

**Bölüm V - Uygunluk Kriterleri ve Uygun Ülkeler**

Bu Bölümde KfW uygunluk kriterleri ve uygun ülkeler ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

**Bölüm VI - KfW “Yaptırım Uygulama” Politikası – Sosyal ve Çevresel Sorumluluk**

Bu bölüm İhale süreci için uygulanacak Sahtecilik ve Yolsuzluk hükümleriniiçermektedir.

**KISIM 2 – MALZEME VE EKİPMAN TEMİN İŞLERİNE İLİŞKİN GEREKLİLİKLER**

**Bölüm VII - Malzeme ve Ekipman Temin İşlerine ilişkin Gereklilikler**

Bu Bölümde, satın alıncak malzeme, ekipman ve ilgili hizmetlere ilşkin listeleri, Teslim ve Tamamlama tablolarını, Teknik Şartnmameleri ve Malları tanımlayan çizimleri kapsamaktadır

**KISIM 3 – SÖZLEŞME KOŞULLARI VE SÖZLEŞME FORMLARI**

**Bölüm VIII - Sözleşme Genel Koşulları (SGK)**

Bu Bölüm tüm sözleşmelerde uygulanacak olan genel hükümleri içermektedir. Bu **bölümde yer alan madde metinleri değiştirilmeyecektir.**

**Bölüm IX - Sözleşme Özel Koşulları (SÖK)**

Bu Bölüm, her sözleşme için özel olarak belirlenen hükümleri içeren Sözleşme Verilerinden ve Spesifik Hükümlerden oluşmaktadır. Bu Bölümün içeriğinde değişiklik veya ekleme yapılabilir, ancak Sözleşmenin Genel Koşullarının hükümleri çiğnenemez.

**Bölüm X - Sözleşme Formları**

Bu Bölümde, Kabul mektubu, Sözleşme Metni ve diğer ilgili formlar yer almaktadır.

**Spesifik İhale İlanı**

**Örneği**

**Teklife Çağrı**

**Malzeme ve Ekiman (Mal) Alımları (Tek Zarflı İhale Süreci)**

İHALE İLANI

**Ülke:** Türkiye

**Proje Adı:** Korunmasız Gençlerin Daha İyi ve Kapsayıcı Spor ve Gençlik Altyapısı ile Güçlendirilmesi Projesi

**Sözleşme Başlığı:** 5 Adet Gençlik Merkezi ve 5 Adet Spor Tesisi için Tefrişat ve Malzeme Alım İşi

**Kredi No./ Hibe No.:**IPA 2020/415-364

**RFB Referans No.:** FRIT-KFW-PE-01.02

1. **T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü***,* **Korunmasız Gençlerin Daha İyi ve Kapsayıcı Spor ve Gençlik Altyapısı ile Güçlendirilmesi Projesi** ’nin giderlerinin karşılanması için KfW Kalkınma Bankası’ndan finansman temin etmiştir,ve söz konusu finansman tutarlarının bir bölümünü ***5 Adet Gençlik Merkezi ve 5 Adet Spor Tesisi için Tefrişat ve Malzeme Alım İşi*** sözleşmesi kapsamındaki ödemeler için kullanmayı düşünmektedir.
2. **T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü***,* ***5 Adet Gençlik Merkezi ve 5 Adet Spor Tesisi için Tefrişat ve Malzeme Alım İşi*** için uygun isteklileri kapalı zarf teklif vermeye davet etmektedir.
3. İhale, KfW satın alma yönergelerinde tanımlanan usul ve esaslara uygun olarak ulusal rekabetçi ihale usulü ile gerçekleştirilecektir. Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun “İstisnalar” başlıklı 3 üncü maddesi (c) bendi; “Uluslararası anlaşmalar gereğince sağlanan dış finansman ile yaptırılacak olan ve finansman anlaşmasında farklı ihale usul ve esaslarının uygulanacağı belirtilen mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç bu Kanuna tâbi değildir.” hükmüne amirdir.

1. Ekipman ve malzeme alımı yapılacak illere ve tesislere dair liste aşağıdadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tesis No | İl | İlçe | Mahalle | Tesis Türü |
| 1 | Adana | Yüreğir | Karşıyaka | Gençlik Merkezi |
| 2 | Hatay | Yayladağı | Kurtuluş | Gençlik Merkezi |
| 3 | Kilis | Elbeyli | Elbeyli | Gençlik Merkezi |
| 4 | Adıyaman | Gölbaşı | Yenimahalle | Gençlik Merkezi |
| 5 | Malatya | Yeşilyurt | Yakınca | Gençlik Merkezi |
| 6 | Mersin | Toroslar | Çavuşluk | Spor Salonu |
| 7 | Adıyaman | Merkez | Fatih | Spor Salonu |
| 8 | Kahramanmaraş | Türkoğlu | Şekeroba | Spor Salonu |
| 9 | Malatya | Battalgazi | Uçbağlar | Spor Salonu |
| 10 | Malatya | Battalgazi | Uçbağlar | Yüzme Havuzu |

1. Teklifler kalemlerin tamamı için verilecektir. Kısmi teklifler reddedilecektir. Değerlendirme tüm ihale kalemleri esas alınarak yapılacak ve en düşük teklifi veren ve Teknik Şartnamede tanımlanan teknik şartları sağlayan İstekli ile sözleşme imzalanacaktır.
2. Teklifin orijinali silinmez mürekkeple veya bilgisayarda yazılacak ve Teklif Sahibi adına imza atmaya yetkili bir kişi tarafından imzalanacaktır. Teklif Sahibinin Ortak Girişim olması halinde Teklif, Ortak Girişimin yetkili temsilcisi tarafından imzalanacaktır.
3. İlgilenen uygun İstekliler, **Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü**’nden daha fazla bilgi alabilir ve aşağıda belirtilen adreste *[***Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA** *]* mesai saatleri içerisinde *[****09:00 ile 18:00 saatleri arasında****]* ihale dokümanını inceleyebilir.
4. İlgilenen istekliler, ihale ilan tarihinden itibaren [**https://yigm.gsb.gov.tr/**](https://yigm.gsb.gov.tr/)adresi ***5 Adet Gençlik Merkezi ve 5 Adet Spor Tesisi için Tefrişat ve Malzeme Alım İşi*** duyuru kısmındanhazırlanan ihale dokümanını temin edebilirler.
5. Tekliflerin en geç **02 Ekim 2024 tarihi Saat 14:00’a** kadaraşağıdaki adrese [T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA] teslim edilmesi gerekmektedir.
6. Elektronik Tekliflere izin verilmeyecektir. Geç teslim edilen Teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler [**02 Ekim 2024 tarihi Saat 14:00**]’de aşağıda belirtilen adreste [T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA], İsteklilerin temsilcilerinin ve katılmak isteyebilecek başka tarafların huzurunda açılacaktır*.*
7. Tüm tekliflerin beraberinde ***700.000,00.-TL (Yedi yüz bin Türk Lirası)*** tutarındabir Geçici Teminat sunulması gerekmektedir.
8. Yukarıda atıfta bulunulan adres(ler) aşağıda verilmiştir:

*T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü*

*Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA*

*Telefon: 0312 551 72 12*

*Faks: 0312 551 69 99*

*Elektronik posta :* [moysfritII@gsb.gov.tr](mailto:moysfritII@gsb.gov.tr)

1. Teklifler aşağıda belirtilen talimatlara ve Sözleşmenin ayrılmaz parçaları olan Temin Kayıt ve Şartlarına ve Teknik Şartnamelere uygun olarak verilecektir.

**Teklife Çağrı**

**Gençlik ve Spor Tesisleri için Donatım Malzemesi (Mobilya) Alımları**

**(Tek Zarflı İhale Süreci)**

5 Adet Gençlik Merkezi ve 5 Adet Spor Tesisi için Tefrişat ve Malzeme Alım İşi

**Teklife Çağrı No: FRIT-KFW-PE-01.02**

**Proje:***Korunmasız Gençlerin Gençlik ve Spor Altyapısı ile Güçlendirilmesi**Projesi*

**İşveren:** *Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü*

**Ülke:** *Türkiye*

**Yayınlanma Tarihi:** 29.08.2024

**Standart İhale Dokümanı**

**KISIM 1 – İhale Prosedürleri**

**Bölüm I – İsteklilere Talimatlar(TST)**

|  |  |
| --- | --- |
| Genel | |
| 1. **Teklifin Kapsamı** | 1.1 Teklif Bilgi Formunda (TBF) belirtilen Spesifik İhale İlanı – Teklife Çağrı (RFB) ile bağlantılı olarak, Teklif Bilgi Formunda belirtilen İşveren, Bölüm VII’de (Mal alımı İşine ilişkin Gereklilikler) belirtilen Malzeme ve Ekipman ve varsa bunlara ilşkin servislerin temini için bu ihale dokümanını yayınlamıştır. Bu Teklife Çağrı dokümanı kapsamındaki mal alımları alt gruplarının adı, tanımlama kodları ve sayıları Teklif Bilgi Formunda belirtilmiştir. |
|  | 1.2 Bu ihale dokümanı genelinde;  (a) “yazılı olarak” ifadesi, alındı teyitli olacak şekilde yazılı bildirim anlamına gelir (örneğin posta ile, e-posta ile ve faks ile, ayrıca Teklif Bilgi Formunda belirtilmiş ise, İşveren tarafından kullanılan elektronik ihale sistemi yoluyla dağıtım veya teslim alma);  (b) metin bağlamının gerektirmesi halinde, “tekil” ifadeler “çoğul” veya “çoğul” ifadeler “tekil” anlama gelebilir; ve  (c) “gün” ifadesi, “İş Günü” olarak belirtilmediği sürece takvim günü anlamına gelir. İş Günü, Borçlunun ülkesindeki resmi çalışma günüdür. Borçlunun resmi tatil günlerini içermez. |
| 1. **Finansman Kaynağı** | 2.1 Teklif Bilgi Formunda belirtilen Borçlu veya Alıcı (bundan böyle “Alıcı” olarak anılacaktır), KfW Kalkınma Bankası (bundan böyle “Banka” olarak anılacaktır), Teklif Bilgi Formunda belirtilen proje için, Teklif Bilgi Formunda belirtilen miktarda bir finansman temin etmiş veya finansman (bundan böyle “Finansman” olarak anılacaktır) başvurusunda bulunmuştur. Borçlu bu finansman tutarının bir bölümünü, bu ihale dokümanının ilgili olduğu sözleşme(ler) kapsamındaki uygun ödemeler için kullanmayı istemektedir. |
|  | 2.2 Banka tarafından yapılacak Ödemeler, sadece Borçlunun talebi üzerine ve Bankanın onayından sonra yapılacak ve her bakımdan Kredi Anlaşmasının (veya başka bir finansman anlaşmasının) hüküm ve şartlarına tabi olacaktır. Kredi Anlaşması (veya başka bir finansman anlaşması), Birleşmiş Milletler Şartı Bölüm VII hükümleri kapsamında alınan bir Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi Kararı ile yasaklanan kişi veya kuruluşlara yapılacak ödemeler veya bu şekilde yasaklanan mal, ekipman, tesis veya malzeme ithalatı için yapılacak ödemeler için kredi hesabından çekim yapılmasını yasaklamaktadır. Borçlu dışındaki hiçbir taraf, Kredi (veya başka finansman) Anlaşmasından doğan hiçbir hakka sahip olmayacak ve Kredi (veya başka finansman) tutarları üzerinde hak iddiasında bulunmayacaktır. |
| 1. **Sahtecilik ve Yolsuzluk** | 3.1 Banka, Banka’nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulmasını gerektirmektedir.  3.2 Bu politikaya uyum amacıyla, İstekliler, Banka’nın ön seçim süreci, ön yeterlilik süreci, tekliflerin sunulması ve (ihaleyi kazanmaları halinde) sözleşmenin ifası ile ilgili tüm hesaplarını, kayıtlarını ve diğer belgeleri incelemesine ve bunların Banka tarafından atanan denetçiler tarafından denetlenmesine izin verecek, temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır. |
| 1. **Uygun İstekliler** | 4.1 Bir İstekli; bir özel kuruluş veya TST 4.6’ya tabi olarak kamu teşebbüsü veya kuruluşu olabilir veya bu sayılanların mevcut bir anlaşma kapsamında veya böyle bir anlaşma yapmak için hazırlanan niyet mektubu yoluyla oluşturulmuş ortak girişim (OG) şeklindeki herhangi bir bileşimi olabilir. Ortak Girişim durumunda, ortak girişimin tüm üyeleri Sözleşmenin tamamının Sözleşme koşul ve hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır. Ortak Girişim, İhale Sürecinde ve ihaleyi Ortak Girişimin kazanması halinde sözleşmenin imzalanması sürecinde tüm iş ve işlemleri Ortak Girişimin tüm üyeleri adına ve hesabına gerçekleştirme yetkisine sahip olacak bir Temsilci atayacaktır. Teklif Bilgi Formunda aksi belirtilmediği sürece, bir Ortak Girişimin üye sayısı için herhangi bir sınır yoktur. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4.2 Bir İstekli, herhangi bir çıkar çatışması içinde olmayacaktır. Bir çıkar çatışması içinde olduğu belirlenen tüm İstekliler , ihale dışı bırakılır. Aşağıdaki durumlarda, bir İsteklinin bir veya daha çok sayıdaki taraf ile bu İhale Süreci bakımından bir çıkar çatışması içinde olduğu kabul edilebilir:   * 1. bir başka İsteklini doğrudan veya dolaylı olarak kontrol etmesi, bir başka İstekli tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilmesi veya bir başka İstekli ile ortak kontrol altında olması; veya   (b) bir başka İsteklinden doğrudan veya dolaylı destek alması veya almış olması; veya   * 1. bir başka İstekli ile aynı yasal temsilciye sahip olması; veya   2. bir başka İstekli ile, doğrudan veya ortak bir üçüncü taraf yoluyla, onu bir başka İsteklinin Teklifini etkileyebilecek bir konuma getiren veya İşverenin ihale süreci ile ilgili kararlarını etkileyebilecek konuma getiren bir ilişkiye sahip olması; veya   3. iştiraklerinden birinin Teklife konu yapım işlerinin tasarımının veya teknik şartnamelerinin hazırlanmasında danışman olarak görev almış olması; veya   4. iştiraklerinden birinin, İşveren veya Borçlu tarafından, Sözleşmenin uygulanması için Proje Yöneticisi olarak görevlendirilmiş (veya görevlendirilmesi önerilmiş) olması;   5. Teklif Bilgi Formu TST 2.1 hükümlerinde belirtilen, projenin hazırlanmasına ve uygulanmasına yönelik olarak kendisinin sunmuş olduğu veya doğrudan kontrol ettiği, doğrudan kontrol edildiği veya ortak kontrol altında olduğu bir iştirakinin sunmuş olduğu danışmanlık hizmetlerinden kaynaklanan, veya bunlarla doğrudan ilişkili, mal tedariki, yapım işi veya danışmanlık dışı hizmet temin edecek olması;   6. Borçlunun (veya proje uygulayıcı kuruluşunun veya kredi tutarlarının belirli bir bölümünün kullanıcısının), (i) ilgili sözleşmeye ilişkin ihale dokümanını veya şartnamesinin hazırlanmasında ve/veya Teklif değerlendirme sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak görev alan; veya (ii) söz konusu sözleşmenin uygulanmasında veya denetlenmesinde görev alacak bir profesyonel çalışanı ile yakın bir iş veya aile ilişkisinin olması ve söz konusu ilişkiden kaynaklı çıkar çatışmasının ihale süreci ve sözleşmenin ifası boyunca Banka için kabul edilebilir bir şekilde çözülmemiş olması. |
|  | 4.3 İstekli olan bir şirket (Tek başına veya bir Ortak Girişimin üyesi olarak), izin verilen alternatif teklifler dışında en fazla bir Teklife katılabilir. Bu hüküm, başka Tekliflere Alt Yüklenici olarak katılım için de geçerlidir. Bu şekilde katılım, şirketin dahil olduğu tüm tekliflerin ihale dışı bırakılması ile sonuçlanır. İstekli olmayan veya bir Ortak Girişimin üyesi olmayan bir şirket, birden fazla Teklife Alt Yüklenici olarak katılabilir. |
|  | 4.4 Eğer bir İstekli, ilgisine göre ana sözleşmesinin (veya eşdeğer bir kuruluş belgesinin) ve tescil belgelerinin gösterdiği gibi belirli bir ülkede kurulmuş, şirketleşmiş veya tescil edilmiş ve o ülkenin kanunlarına uygun olarak faaliyet gösteriyorsa, söz konusu İsteklinin o ülkenin uyruğunda olduğu kabul edilir. Bu kriter, ilgili Hizmetler de dahil olmak üzere Sözleşmenin herhangi bir bölümü için önerilen alt yüklenicilerin ve alt danışmanların uyruğunun tespiti için de geçerlidir. |
|  | 4.5 Bu madde boş bırakılmıştır. |
|  | 4.6 İşverenin ülkesinde kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu niteliğinde olan İstekliler, ancak (i) yasal ve finansal açıdan özerk olduklarını, (ii) ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet gösterdiklerini ve (iii) İşverenin denetimi altında olmadıklarını Banka için kabul edilebilir bir şekilde göstermeleri halinde Sözleşme(ler) için ihaleye katılabilirler ve sözleşme imzalayabilirler. |
|  | 4.7 Bir İstekli, daha önceki bir ihalede verdiği Teminat Taahhüdünden kaynaklanan bir gerekçe ile teklif vermesi askıya alınamaz. |
|  | 4.8 Bu madde boş bırakılmıştır.  4.9 Bir İstekli uygunluk durumunu kanıtlayıcı nitelikte İşveren için kabul edilebilir belgeleri, İşverenin makul bir talebi üzerine İşverene sunacaktır.  İşverenin ülkesi tarafından sözleşme yasağı yaptırımına tabi tutulan bir şirket, Banka, İşverenin ülkesinin talebi üzerine gerçekleştirdiği inceleme sonucunda, yasağın  (a) sahtecilik veya yolsuzluk ile ilgili olduğu ve  (b) şirkete yeterli bir yasal süreci takip etme hakkının tanındığı yargısal veya idari bir prosedüre uyulduğu  hususlarında ikna olmadığı sürece, bu ihaleye katılabilir. |
| 1. **Uygun Malzemeler, Ekipmanlar ve Hizmetler** | 5.1 Sözleşme kapsamında temin edilecek ve Banka tarafından finanse edilecek malzemeler, ekipman ve hizmetlerin menşei, Bölüm V’te (Uygunluk Kriterleri ve Uygun Ülkeler) belirtilen kısıtlamalara tabi olmak kaydıyla, herhangi bir ülke olabilir.  5.2 İş bu İstekline Talimatlar (TST) ın yorumlanmasında “malllar” tabiri her çeşit emtia, ham madde, makina, ekipman, ve endüstriyel tesisleri ve bunlarla ilgili sigorta, montaj, eğitim ve bakım gibi servisleri kapsar.  5.3 Menşei memleket tanımındaki menşei tabiri malların madenden çıkarıldığı, üretildiği, ekildiği, yetiştirildiği, imal ve işlendiği proses edildiği yeri ya da parçaların imal edilmesi, işlenmesi veya esaslı bir şekilde monte edilmesi sonucunda, temel özellikleri kendini oluşturan parçalardan farklı, ticari olarak kabul edilen bir ürünü ifade etmektedir. |
| B. Teklif İsteme Dokümanının İçeriği | |
| 1. **İhale Dokümanının Kısımları** | İhale dokümanı, aşağıda belirtilen bölümlerin tümünü içeren ve TST 8 uyarınca yayınlanan Zeyilnameler ile birlikte okunması gereken 1, 2 ve 3 numaralı Kısımlardan oluşmaktadır.  **KISIM 1 İhale Prosedürleri**   * Bölüm I – İsteklilerne Talimatlar (TST) * Bölüm II – Teklif Bilgi Formu (TBF) * Bölüm III – Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri * Bölüm IV – Teklif Formları ve Teşebbüs Tahhütnamesi * Bölüm V – Uygunluk Kriterleri ve Uygun Ülkeler * Bölüm VI – KfW “Yaptırım Uygulama” Politikası – Sosyal ve Çevresel Sorumluluk   **KISIM 2 Malların Teminine ilişkin Gereklilikler**   * Bölüm VII – Temin İşlerine ilişkin Gereklilikler   **KISIM 3 Sözleşme Koşulları ve Sözleşme Formları**   * Bölüm VIII – Genel Sözleşme Koşulları (SGK) * Bölüm IX – Özel Sözleşme Koşulları (SÖK) * Bölüm X – Sözleşme Formları |
|  | 6.2 İşveren tarafından yayınlanan İhale İlanı, bu ihale dokümanının bir parçasını oluşturmaz. |
|  | 6.3 İşverenden doğrudan alınmadığı sürece, İşveren ihale dokümanının, açıklama taleplerine verilen cevapların, Teklif öncesi toplantı tutanaklarının (varsa) veya TST 8 hükümleri uyarınca ihale dokümanı için hazırlanan Zeyilnamelerin tamlığından sorumlu tutulamaz. Herhangi bir çelişki durumunda, doğrudan İşverenden temin edilen dokümanlar geçerli sayılacaktır. |
|  | 6.4 İsteklinden, ihale dokümanında yer alan tüm talimatları, formları, koşulları ve özellikleri incelemesi ve Teklifi ile birlikte ihale dokümanında istenen tüm bilgileri ve belgeleri sunması beklenmektedir. |
| 1. **İhale Dokümanına ilişkin Açıklamalar** | * 1. İhale Dokümanına ilişkin herhangi bir açıklama isteyen İstekliler, İşverenin Teklif Bilgi Formunda belirtilen adresine yazılı olarak başvurabilirler. Son Teklif verme tarihinden Teklif Bilgi Formunda belirtilen süre kadar önce alınan herhangi bir açıklama talebini İşveren yazılı olarak cevaplandırır. İşveren, TST 6.3 uyarınca İhale Dokümanını almış olan tüm İsteklilerne, açıklama talebinin kaynağını göstermeksizin, iletilen sorunun açıklaması dâhil olmak üzere cevabının birer nüshasını gönderecektir. Teklif Bilgi Formunda bu yönde bir hüküm bulunması halinde, İşveren cevabını Teklif Bilgi Formunda belirtilen web adresinde de derhal yayınlayacaktır. Açıklama sonucunda ihale dokümanının temel unsurlarında değişiklikler meydana gelmesi halinde, İşveren TST 8 ve TST 22.2 kapsamında belirtilen prosedüre uygun olarak ihale dokümanını değiştirecektir. |
| 1. İhale Dokümanında Değişiklik yapılması | 8.1Son teklif verme tarihinden önce herhangi bir zamanda, İşveren zeyilname yayınlamak suretiyle İhale Dokümanında değişiklik yapabilir. |
|  | 8.2 Yayınlanan tüm zeyilnameler, İhale Dokümanının bir parçası haline gelecek ve TST 6.3 uyarınca İşverenden İhale Dokümanı almış olan tüm kişilere yazılı olarak iletilecektir. İşveren ayrıca zeyilnameyi TST 7.1 uyarınca İşverenin web sayfasında da gecikmeksizin yayınlayacaktır. |
|  | 8.3 İstekli olabileceklere, tekliflerini hazırlarken zeyilnameyi dikkate alabilmeleri için makul bir zaman tanımak için, İşveren kendi takdirine bağlı olarak TST 22.2 hükümlerine uygun olarak son Teklif verme tarihini uzatabilir. |
| C Tekliflerin Hazırlanması | |
| 1. **Teklif Maliyeti** | 9.1 İstekli, teklifin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masrafları üstlenecek ve ihalenin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine veya İhale sürecinin sonucuna bağlı olmaksızın, İşveren bu masraflardan hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacaktır. |
| 1. **Teklifin Dili** | * 1. Teklif ile, İstekli ve İşveren arasında Teklife ilişkin gerçekleşen her türlü yazışma ve belge alışverişi, Teklif Bilgi Formunda belirtilen dilde yazılacaktır. Teklifin parçaları olan destekleyici belgeler ve basılı literatür ise, ilgili pasajların Teklif Bilgi Formunda belirtilen dilde doğru tercümesinin verilmiş olması koşulu ile, başka bir dilde olabilir; bu durumda, Teklifin yorumlanması bakımından, ilgili tercüme esas alınacaktır. |
| 1. **Teklifi Oluşturan Belgeler** | 11.1 Teklif, aşağıdakilerden meydana gelecektir:   1. TST 12 hükümlerine uygun olarak hazırlanan Teklif Mektubu; 2. TST 12 ve 14 hükümlerine uygun olarak, Teklif Bilgi Formunda öngörüldüğü şekilde doldurulan Fiyat Tabloları ; 3. TST 19.1 hükümlerine uygun olarak Geçici Teminat veya Geçici Teminat Taahhütnamesi; 4. TST 13 uyarınca izin veriliyor ise, Alternatif Teklif; 5. Yetki Belgesi: Teklifi imzalayan kişinin, TST 20.3 uyarınca İsteklini temsile yetkili olduğunu belirten yazılı onay; 6. İsteklinin Uygunluğu: TST 17 hükümleri uyarınca, ihaleyi kazanması halinde İsteklinin sözleşmeyi, ifa etmek için uygun olduğuna dair kanıtlayıcı belgeler 7. Yeterlilik: TST 17 hükümleri uyarınca, İsteklinin Teklif vermek için uygun olduğuna dair kanıtlayıcı belgeler 8. Malların ve ilgili servislerin Uygunluğu: TST 16 hükümleri uyarınca istekli tarafından temin edilecek malların ve servislerin uygunluğunu tevsik eden belgeler; 9. Uyumluluk: TST 16 ve 30 gereğince istekli tarafından temin edilecek malların ve servislerin ihale dökümanlarında istenilen hususlara uygunluğunu tevsik eden belgeler 10. Teşebbüs Tahhütnamesi ;ve 11. Teklif Bilgi Formunda (TBF) madde 11.2 kapsamında istenen diğer belgeler   11.2. TST 11.1 kapsamındaki gereksinimlere ek olarak, Ortak Girişim olarak sunulan Tekliflerde, tüm Ortak Girişim üyeleri tarafından imzalanan bir Ortak Girişim Anlaşmasının bir nüshası bulunacaktır. Buna Alternatif olarak, ihaleyi kazanma durumunda bir Ortak Girişim Anlaşması imzalamaya yönelik bir niyet mektubu da tüm OG üyeleri tarafından imzalanarak, önerilen Anlaşmanın bir nüshası ile birlikte Teklifle birlikte sunulacaktır.  11.3 İstekli, Teklif Mektubunda, işbu Teklif ile ilgili olarak temsilcilere veya başka taraflara ödenen veya ödenecek olan komisyonlar hakkında bilgi sunacaktır. |
| **12 Teklif Mektubu ve Fiyat Listeleri** | 12.1 Teklif Mektubu ve Fiat Çizelgeleri, Bölüm IV’teki (*Teklif Formları*) ilgili formlar kullanılarak hazırlanacaktır. Bu formlar, metinde hiç bir değişiklik yapılmadan doldurulmalıdır; TST 20.3 kapsamında öngörülenler hariç olmak üzere, bunların yerine geçen herhangi bir belge kabul edilmeyecektir. Boş bırakılmış tüm alanlar, talep edilen bilgiler ile doldurulacaktır. |
| **13.Alternatif Teklifler** | 13.1 Teklif Bilgi Formunda aksi belirtilmediği sürece, alternatif teklifler dikkate alınmayacaktır. |
|  |  |
| 1. **Teklif Fiyatları ve İndirimler** | 14.1 İstekli tarafından Teklif Mektubunda ve Fiyat Listelerinde belirtilen fiyatlar ve indirimler, aşağıda belirtilen koşullara uygun olacaktır. |
|  | 14.2 Tüm ihale paketleri ve alt kalemleri Fiyat Tablolarında listelenecek ve fiyatlandırılacaktır.  14.3 Teklif Formunda TST 12.1 gereğince yazılmış olan teklif fiyatı tenzilatlar hariç tüm teklif bedelini yansıtacaktır.  14.4 TST 12.1 TST 12.1 gereğince İstekli teklifinde yapacağı tenzilatları ve bunların uygulama metodlarını Teklif Mektubunda belirtecektir.  14.5 İstekli tarafından verilen Teklif Fiyatı sabit olacak ve Teklif Bilgi Formunda (TBF) belirtilmediği sürece sözleşme süresince herhangi bir sebepten değişmeyecektir. Fiyat farkı (eskalasyon) talebi ile verilen teklifler uygun bulunmayacak, bu tür teklifler “İsteklilerne Talimatlar”ın 29 no’lu maddesi gereğince reddedilecektir. TBF de fiyat ayarlaması yapılacağı öngörüldüğü durumda Sabit fiyatla verilen bir teklif reddedilmeyecek, ancak fiyat farkı sıfır olarak kabul edilecektir.   * 1. TBF Madde 1.1 de belirtildiği taktirde İstekliler ihale paketlerinin birine veya tercih edecekleri paketlerin kombinasyonuna teklif verebilirler. TBF de aksi belirtilmediği takdirde İstekliler her bir ihale paketindeki kalemlerin 100% üne ve her kalemdeki malların sayısının 100% üne teklif vereceklerdir. Birden fazla paketin ihalesini kazanabilmek için tenzilat teklif etmek isteyen İstekliler tekliflerinde her bir paket için yapacakları tenzilatları veya buna alternatif olarak paket içindeki mustakil kalemler için yapabilecekleri tenzilatları ayrı ayrı belirtmeleri gerekmektedir. Tenzilatlatlar TBF Madde 14.4 gereğince sunulacak ve tüm paketlerin teklifleri aynı zamanda açılacaktır.   14.7 EXP ve CIP ve benzeri terimler Uluslararası Ticaret Odası tarafından yayınlanan INCOTERMS in güncel baskısındaki tanımlamalara ve kaidelere göre yorumlanacaktır.  14.8 Fiyatlar Bölüm V Teklif Formlarında tanımlanan Fiyat Listelerine uygun olarak doldurulacaktır. Fiyatların bileşenlerinin ayrı ayrı gösterilmesi Alıcı tarafından tekliflerin mukayesesi için özellikle istenmektedir. Bu İşverenin, teklif edilen şartları kabul edip sözleşme imzalama hakkını engellemez. İstekli teklifini fiyatlandırırken, Madde V altında tanımlanan geçerli olan uygunluk kriterleri herhangibir ülkeye kayıtlı nakliye şirketleriyle anlaşma yapmakta serbesttir. Benzer şekilde İstekliler Madde V altında tanımlanan geçerli olan uygunluk kriterleri ve herhangi bir ülkeye kayıtlı şirketlerden Sigorta Hizmetleri alabilir.Teklif fiyatları aşağıdaki şekilde doldurulacaktır.  (a) İşverenin (Alıcı’nın) ülkesinde imal edilen Mallar Teklif edilen malların EXW fiyatları (İş çıkış, fabrika çıkış , imalathane çıkış , teşhir yeri çıkış, raf fiyatı veya benzeri ) fiyatlar olup, alıcının ülkesinde malların imalatı ve birleştirilmesi için malların bileşenlerine ve ham maddelerine ödenmiş olan ve ödenmesi gereken tüm gümrük vergileri, satış vergileri ve diğer yerel vergi, resim ve harçları kapsayacaktır.İhalenin kazanılması durumunda Alıcının ülkesinde ödenecek, Satış vergileri ve diğer vergiler (Sözleşme ve Karar Damga vergisi ile ödemelerde yapılacak Damga Vergisi kesintileri dahil; KDV hariç)olacaktır.Malların İhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına (Proje sahası) teslimi için gereken yurtiçi nakliye, sigorta masrafları ve diğer yerel masraflar  * + 1. Alıcının ülkesi dışında imal edilip İthal edilecek Mallar  Malların İhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına teslimi için teklif edilen CIP bedeliİhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına (Proje sahası) ulaşması için gereken yurtiçi nakliye sigorta masrafları ve diğer yerel masraflar.  * + 1. Alıcının ülkesi dışında imal edilip halihazırda İthal edilmiş Mallar:  Daha önceden ithal edilmiş olan yabancı menşeli malların orijinal ithal değeri ve varsa tenzilat bedeli artı ilgili gümrük ve diğer yerel vergi resim ve harçları kapsıyan fiyatları olacaktır.Daha önceden ithal edilmiş olan yabancı menşeli malların ödenmiş veya ödenecek olan gümrük vergileri ve diğer vergi resim ve harçları (ödenmiş olan vergilerin belgelerle tevsiki gereklidir)Malların yukarıdaki (i) ve (ii) bedellerinin hesaplanan farkıİhalenin kazanılması durumunda Alıcının ülkesinde ödenecek, satış vergileri ve diğer vergiler (Sözleşme ve Karar Damga vergisi ile ödemelerde yapılacak Damga Vergisi kesintileri dahil; KDV hariç) olacaktır.Malların tanımlanan güzergah yerinden İhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına ( Proje sahası) teslimi için gereken yurtiçi nakliye sigorta masrafları ve diğer yerel masraflar.  * + 1. Malların İhale Bilgi Formunda belirtilen nihai teslim noktasına teslimi için yerel nakliye ve diğer hizmetler dışında İlgili diğer servisler adı altında şartnamede (Teklif Formları ) başka hizmetler isteniyorsa, bu hizmetlerin bedeli uygulanacak vergiler dahil olarak belirtilecektir. |
| **15.Teklif ve Ödeme için Kullanılacak Para Birimleri** | 15.1 Teklifte kullanılacak para birim(ler)i ile ödemede kullanılacak para birim(ler)i aynı olacaktır. Teklif Bilgi Formunda aksi belirtilmediği taktirde İstekli Alıcının ülkesinde Alıcının ülke para birimi ile olacak masrafları için Teklif bedelinin bir kısmını Alıcının ülke para birimi cinsinden teklif edebilir. |
|  | 15.2 İstekli teklifini istediği para birimi cinsinden teklif edebilir. İstekli teklifini değişik para birimlerinin kombinasyonu olarak teklif etmek isterse Alıcı ülkenin para birimine ilaveten en fazla 3 ayrı para birimi teklif verebilir. |
| **16 Malların ve ilgili servislerin Uygunluğunu ve Yeterliliğini Gösteren Belgeler** | 16.1 Malların ve ilgili servislerin TST Madde 5 e uygunluğunu ve Yeterliliğini teyid etmek için İstekliler, Bölüm IV’te (Teklif Formları) Fiyat Çizelgelerinde belirtilen şekilde malların Menşei Ülke beyanlarını tamamlayacaktır.  16.2 Malların ve ilgili servislerin ihale dosyasına uygunluğunu ve Yeterliliğini teyid etmek için İstekliler tekliflerinin bir bölümü olarak teklif ettikleri malların Bölüm VII deki Teknik Şartnamelere ve standartlara uygunlığunu kanıtlayan belgeler sunacaklardır.  16.3 Bu belgeler yazılı notlar, çizimler veya bilgi notları şeklinde olup herbir malın ve ilgili servislerin teknik ve performans özelliklerini tanımlayacak ve malların istenilen şartnamelere yeteri kadar uygun olduğunu gösterecektir. Teklif edilen malların Teknik Şartnamesine uygunluğunu ve her türlü sapma ile istisnai durumunu madde madde karşılaştırmalı olarak gösteren bir tablo verecektir.  16.4 İstekli teklif ettiği malların TSTde tanımlanan süreler boyunca düzgün ve sürekli çalışması için gerekli gerekli yedek parçaların ve özel aletlerin listesini, temin edilebileceği kaynakları ve güncel piyasa fiyatlarını kapsayan bir liste verecektir.  16.5 Teklif sahiplari, Teknik Şartnamede verilen işçilik, malzeme ve donanıma yönelik belirtilen standartların ve varsa marka adları ya da katalog numaralarının sadece istenilen malzeme ve ekipmanı tanımlamak amacıyla şartnameye koyulduğunu ve sınırlayıcı olmadığını dikkate almalıdır. İstekli; teklifinde farklı standart, marka adlar katalog numaraları verebilir. Ancak teklif ettiklerinin Bölüm VII Teknik şartnamede istenilen özelliklerin asgari eşdeğeri veya daha üstü olduğuna dair Alıcının kanaat getirmesini sağlamalıdır. |
| 1. **İsteklinin Uygunluğunu ve yeterliliğini Gösteren Belgeler** | 17.1 TST Madde 4 uyarınca, İsteklinin uygunluğunu belirlemek için, Bölüm IV’te (Teklif Formları) yer alan Teklif Mektubunu dolduracaktır.  17.2 İsteklinin Teklifi kabul edildiği takdirde İhale Bilgi Formunda listelenen nitelik kriterlerini kanıtlayan belgeleri Alıcının incelemesine sunacaktır.  (a) TST de istenildiği takdirde, İsteklinin kendisinin imal etmediği ya da üretmediği malları teklif etmesi durumunda, İsteklinin, malların imalatçısı veya üreticisi veya yetkili distributörü tarafından bu işle ilgili teklif verme ve satış için tam yetkili kılındığını gösterir belgeler; Bölüm VII İhale Bilgi Formularına uygun olarak verecektir  (b) TST de istenildiği takdirde İstekli Alıcının ülkesinde Ticari faaliyette bulunmadığı durumda; ihaleyi kazanması halinde Teknik şartname ve Sözleşme Şartlarında belitilen İsteklinin yükümlülüğü altında bulunan bakım, servis ve yedek parça temini konularındaki yükümlülüklerini yerine getirecek yetkili bir Acenta tarafından temsil edilmesini sağlayacaktır.  (c) İsteklinin Bölüm III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterlerinde listelenen nitelik kriterlerini karşılaması gereklidir. |
|  |  |
| 1. **Tekliflerin Geçerlilik Süresi** | 18.1 Teklifler, Teklif Bilgi Formunda belirtilen Teklif Geçerlilik süresi boyunca geçerli kalacaktır. Teklif Geçerlilik süresi, (İşveren tarafından TST 22.1 hükümlerine uygun olarak) son teklif verme tarihi olarak belirlenen tarihten itibaren başlar. Daha kısa süreli bir geçerliliğe sahip bir teklif, gereklilikleri karşılamadığı gerekçesiyle İşveren tarafından reddedilecektir. |
|  | 18.2 İstisnai durumlarda, teklif geçerlilik süresi dolmadan önce, İşveren, İsteklilernden tekliflerinin geçerlilik süresini uzatmalarını isteyebilecektir. Bu talep ve bu talebe verilen cevaplar yazılı olarak bildirilecektir. TST 19 uyarınca bir geçici teminatın istenmesi durumunda, bu geçici teminat da uzatılan geçerlilik süresi kadar uzatılacaktır. Bir İstekli, geçici teminatını kaybetmeksizin bu talebi reddedebilecektir. TST 18.3 hükümlerinde belirtilen durumlar haricinde, bu talebi yerine getiren bir İsteklinden, Teklifini değiştirmesi istenmeyecek veya bu İsteklinin teklifini değiştirmesine izin verilmeyecektir. |
|  | 18.3 İhale kararının başlangıçtaki Teklif Geçerlilik süresinden elli altı (56) günden fazla gecikmesi halinde, Sözleşme fiyatı aşağıdaki gibi belirlenecektir: |
|  | * + 1. sabit fiyatlı sözleşmelerde, Sözleşme fiyatı Teklif Bilgi Formunda belirtilen katsayı ile düzeltilen Teklif fiyatı olacaktır;     2. fiyat farkı ödemeli sözleşmelerde, herhangi bir düzeltme yapılmayacaktır;   (c) her halükarda, teklif değerlendirmesi yukarıda belirtilenlere göre uygulanabilecek düzeltme dikkate alınmaksızın teklif fiyatına dayalı olarak gerçekleştirilecektir. |
| 1. **Geçici Teminat** | 19.1 İstekli, Teklifinin bir parçası olarak, Teklif Bilgi Formunda belirtilen şekilde, orijinal form olarak bir Geçici Teminat Taahhütnamesi ya da Geçici Teminat sunacaktır. Geçici Teminat, Teklif Bilgi Formunda belirtilen miktar ve para biriminde olacaktır. |
|  | 19.2 Geçici Teminat Taahhütnamesi için, Bölüm IV’te (Teklif Formları) verilen form kullanılacaktır. |
|  | *19.3* TST 19.1 uyarınca bir Geçici Teminat belirlenmiş ise, bu Geçici Teminat, Geçerli bir kaynaktan ve Geçerli bir ülkeden olmak koşulu ile İsteklinin tercihine göre, , aşağıdaki biçimlerden herhangi birindeki bir talep garantisi olacaktır:   * + 1. bir banka veya banka dışı finansal kuruluş (sigorta, teminat veya kefalet şirketi gibi) tarafından düzenlenmiş koşulsuz garanti;     2. gayrikabili rücu akreditif;     3. banka çeki veya banka onaylı çek; veya     4. Teklif Bilgi Formunda belirtilen başka bir teminat türü,   Bir Koşulsuz Garantinin, İşverenin Ülkesi dışında kurulmuş olan bir banka dışı finansal kuruluş tarafından verilmesi halinde, İşveren Teklifler teslim edilmeden önce muhabir finansal kuruluşun gerekli olmadığını yazılı olarak kabul etmediği sürece, garantinin uygulanabilir olması için söz konusu garantiyi veren banka dışı finansal kuruluşun İşverenin Ülkesinde muteber bir muhabir finansal kuruluş tarafından temsil edilmesi gereklidir. Banka teminat mektubu durumunda, Geçici Teminat, Bölüm IV’te (Teklif Formları) verilen Geçici Teminat Mektubu Formu kullanılarak, ya da Teklifler verilmeden önce İşveren tarafından onaylanmış, esas olarak bu Geçici Teminat formatına benzer olan başka bir formatta verilecektir. Geçici Teminat, Teklifin orijinal geçerlilik süresinin tamamlanmasını takiben veya TST 18.2 uyarınca talep edilen herhangi bir uzatma süresini takiben yirmi sekiz (28) takvim günü daha geçerli olacaktır. |
|  | 19.4 TST 19.1 uyarınca bir geçici Teminat isteniyorsa esas itibariyle gereklilikleri karşılayan bir Geçici Teminat sunulmayan tüm Teklifler, gereklilikleri karşılamadığı gerekçesiyle İşveren tarafından reddedilecektir. |
|  | 19.5 TST 19.1 uyarınca Geçici Teminat verilmesi öngörülüyorsa, başarılı İsteklinin Sözleşmeyi imzalamasından ve TST 46 hükümlerine uygun Kesin Teminatını teslim etmesinden itibaren mümkün olan en kısa sürede başarısız İsteklilernin Geçici Teminatları kendilerine iade edilir. |
|  | 19.6 Başarılı İsteklinin Geçici Teminatı ise, Sözleşmeyi imzalamasından ve Kesin Teminatını teslim etmesinden itibaren mümkün olan en kısa sürede kendisine iade edilir. |
|  | 19.7 Aşağıdaki durumlarda Geçici Teminata el konulabilir veya Geçici Teminat Taahhütnamesi işleme konulabilir:   1. bir İsteklinin Teklif Mektubunda belirttiği Teklif Geçerlilik süresi veya İsteklinin bu sürede yaptığı uzatım içinde teklifini geri çekmesi; veya 2. başarılı İsteklinin:  TST 45 hükümlerine uygun olarak Sözleşmeyi imzalamaması; veyaTST 46 hükümlerine uygun Kesin Teminatını sunmaması. |
|  | 19.8 Bir Ortak Girişimin Geçici Teminatı veya Geçici Teminat Taahhütnamesi Teklifi sunan Ortak Girişim adına düzenlenecektir. İhale tarihi itibariyle ortak girişimin henüz yasal olarak geçerli bir Ortak Girişim olarak kurulmamış olması halinde, Geçici Teminat veya Geçici Teminat Taahhütnamesi, TST 4.1 ve TST 11.2’de belirtilen niyet mektubunda adı belirtilen müstakbel Ortak Girişim üyelerinin adlarına düzenlenir. |
|  | 19.9 Eğer TST 19.1 uyarınca Teklif Bilgi Formunda bir Geçici Teminat istenmiyorsa ve;   1. bir İstekli Teklif Mektubunda belirttiği Teklif Geçerlilik süresi içinde teklifini geri çekerse; veya 2. başarılı İstekli TST 45 hükümlerine uygun olarak Sözleşmeyi imzalamazsa veya TST 46 hükümlerine uygun Kesin Teminatını sunmazsa,   Borçlu, Teklif Bilgi Formunda öngörülmesi halinde, Alıcı tarafından o İstekli ile Teklif Bilgi Formunda belirtilen bir süre boyunca Sözleşme yapılmasını yasaklayabilir. |
| 1. **Teklifin Formatı ve İmzalanması** | 20.1 İstekli, TST 11’de açıklanan Teklifi oluşturan belgelerin birer aslını hazırlayacak ve bunları açık bir şekilde "ASIL NÜSHA" şeklinde işaretleyecektir. TST 13 uyarınca izin verildiği taktirde, alternatif teklifler, açık bir şekilde “ALTERNATİF” şeklinde işaretlenecektir. Buna ek olarak, İstekli, teklifin Teklif Bilgi Formunda belirtilen sayıda suretini sunacak ve bu suretlerin her birini açık bir şekilde "SURET" şeklinde işaretleyecektir. Asıl nüsha ile suretler arasında herhangi bir tutarsızlık belirlenmesi halinde, asıl nüsha geçerli sayılacaktır. |
|  | 20.2 İstekliler Tekliflerinde yer alan ve işletmeleri açısından gizlilik taşıyan bilgileri “GİZLİ” olarak işaretleyecektir. Bunlar müşterinin özel mülkiyetindeki bilgileri, ticari sırları veya ticari ya da finansal açıdan hassas bilgileri içerebilir. |
|  | 20.3 Teklifin asıl nüshası ve tüm suretleri, silinmez mürekkeple daktilo edilmiş veya yazılmış olacak ve İstekli adına usulüne uygun şekilde imza yetkisi verilmiş bir şahıs tarafından imzalanacaktır. Bu imza yetkisi, Teklif Bilgi Formunda belirtildiği gibi yazılı bir onayı içerecektir ve teklife eklenecektir. Yetki belgesini imzalayanların her birinin adı ve ünvanı, imzalarının altına daktilo edilmiş veya basılmış olmalıdır. Teklifin ekleme veya değişiklik yapılan tüm sayfaları Teklifi imzalayan kişi tarafından imzalanacak veya paraflanacaktır. |
|  | 20.4 İsteklinin bir Ortak Girişim olması halinde, Teklif Ortak Girişim adına Ortak Girişimin yetkili bir temsilcisi tarafından imzalanacaktır ve Ortak Girişimin tüm üyeleri için yasal olarak bağlayıcı olabilmesi için yasal olarak yetkili temsilcilerince imzalanmış birer vekaletname kanıt olarak sunulacaktır.  Satır arasına yapılan yazı eklemesi, silinti veya üzerine yazı yazma gibi herhangi bir değişiklik, ancak Teklifi imzalayan şahıs tarafından imzalanmış veya paraf edilmiş ise geçerli sayılacaktır. |
|  |  |
| D Tekliflerin Sunulması ve Açılması | |
| 1. **Tekliflerin Mühürlenmesi ve İşaretlenmesi** | 21.1 İstekli tüm Teklifi tek bir mühürlü zarf içerisinde sunacaktır (tek zarflı ihale süreci). İstekli,bu tek zarf içerisine aşağıdaki ayrı ayrı mühürlenmiş zarfları koyacaktır:   * 1. “ASIL NÜSHA” işaretli bir zarf içerisinde, TST 11’de açıklandığı gibi teklifi oluşturan tüm belgeler; ve   2. “KOPYA olarak işaretli bir başka zarfta ise teklifin istenen tüm kopyaları; ve   3. TST 13 uyarınca alternatif tekliflere izin veriliyor ise, ilgisine göre;  1. “ASIL NÜSHA – ALTERNATİF TEKLİF” işaretli bir zarf içerisinde alternatif teklif; ve 2. “SURETLER – ALTERNATİF TEKLİF” işaretli bir zarf içerisinde alternatif teklifin istenen tüm suretleri. |
|  | * 1. İç ve Dış zarflar;   (a) İsteklinin adını ve adresini taşıyacak;  (b) alıcı olarak TST 22.1 uyarınca İşverenin adını ve adresini belirtecek;  (c)TST 1.1’e uygun olarak ilgili ihalenin spesifik tanımlama adını taşıyacak; ve   * 1. Teklif açma saatinden ve tarihinden önce açılmaması uyarısını taşıyacaktır. |
|  | 21.3 Tüm zarfların istenen şekilde mühürlenmemiş ve işaretlenmemiş olması halinde, İşveren teklifin yanlış yere yönlendirilmesi veya zamanından önce açılmasıyla ilgili hiç bir sorumluluk kabul etmeyecektir. |
| 1. **Son Teklif Verme Tarihi** | 22.1 Teklifler, Teklif Bilgi Formunda gösterilen adreste ve belirtilen tarihten ve saatten daha geç olmamak üzere İşveren tarafından teslim alınmalıdır. Teklif Bilgi Formunda bu yönde bir hüküm bulunması halinde, İstekliler Tekliflerini elektronik olarak sunma seçeneğine sahip olacaktır. Tekliflerini elektronik olarak sunan İstekliler, Teklif Bilgi Formunda yer alan tekliflerin elektronik olarak sunulmasına ilişkin prosedürleri takip edecektir. |
|  | 22.2 İşveren, kendi takdirine bağlı olarak, TST 8 hükümlerine uygun olarak ihale dokümanında değişiklik yapmak suretiyle son Teklif verme süresini, uzatabilir; bu durumda İşverenin ile İsteklilernin eski son teslim tarihine tabi olan tüm hakları ve yükümlülükleri, uzatılmış olan yeni son teslim tarihine tabi olacaktır. |
| 1. **Geç Teslim Edilen Teklifler** | 23.1 İşveren, TST 22 uyarınca, son teklif verme tarihinden sonra teslim edilen hiç bir teklifi dikkate almayacaktır. Son teklif verme tarihinden sonra İşverenin eline ulaşan tüm teklifler gecikmiş olarak ilan edilecek, reddedilecek ve açılmadan söz konusu İstekline iade edilecektir. |
| **24 Tekliflerin Geri Çekilmesi, Değiştirilmesi ve Düzeltilmesi** | 24.1 Bir İstekli, teklifini ilettikten sonra, yetkili temsilci tarafından usulüne uygun olarak imzalanmış bir yazılı bildirim sunarak, teklifini geri çekebilecek, teklifinin yerine başka bir teklif sunabilecek veya teklifini değiştirebilecektir. Bu aşamada ilgili yetki belgesinin bir kopyasını TST 20.3 uyarınca (geri çekme bildirimlerinin suret kabul etmemesi hariç olmak üzere) bu bildirime ekleyecektir. İlgili yazılı bildirim ile birlikte, ilk teklifin yerine geçen yeni teklifi veya değiştirilmiş teklifi de sunulmalıdır. Tüm bildirimler;  (a) TST 20 ve 21’e göre hazırlanmış ve iletilmiş olmalıdır (geri çekme bildirimlerinin suret gerektirmemesi hariç olmak üzere); İlgili zarflar açık bir şekilde “GERİ ÇEKME”, “DEĞİŞTİRME, “İLK TEKLİFTE DEĞİŞİKLİK” şeklinde işaretlenecektir, ve  (b) TST 22 uyarınca, tekliflerin verilmesine ilişkin son teslim tarihinden önce İdare'nin eline geçmelidir. |
|  | 24.2 TST 24.1 uyarınca geri çekme talebinde bulunulan teklifler, açılmadan ilgili İsteklilerne iade edilecektir. |
|  | 24.3 Son teklif teslim tarihi ile, İstekli tarafından Teklif Mektubu’nda belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitim tarihi veya uzatılmış teklif geçerlilik süresinin bitim tarihi arasında kalan süre içerisinde, hiç bir teklif geri çekilemez, hiç bir teklifin yerine yeni bir teklif sunulamaz veya hiç bir teklif değiştirilemez. |
| 1. **Tekliflerin Açılması** | 25.1 TST 23 ve 24.2’de belirtilen durumlar dışında, İşveren son teklif verme tarihine ve saatine kadar alınan tüm Teklifleri, Teklif Bilgi Formunda belirtilen adreste, tarihte ve saatte, İsteklilernin atanmış temsilcileri ve hazır bulunmak isteyen herkesin huzurunda açacaktır. Tüm İstekliler veya temsilcileri ve ilgilenen başka taraflar aleni olarak gerçekleştirilecek teklif açılış toplantısına katılabilir. TST 21.1 uyarınca elektronik yolla ihale sürecine izin verilmesi halinde, gerek duyulan tüm özel elektronik teklif açma usulleri, Teklif Bilgi Formunda belirtildiği şekilde olacaktır. |
|  | 25.2 İlk olarak, “GERİ ÇEKME" ibaresiyle işaretlenmiş olan zarflar açılacak ve okunacak olup, ilgili Teklifin bulunduğu zarf açılmadan ilgili İstekline iade edilecektir. İlgili geri çekme bildirimi zarfında , geri çekme talebinde bulunan kişinin geçerli bir yetki belgesi ve imza sirküleri bulunmadığı ve bu bildirim teklif açılması sırasında katılımcılara okunmadığı sürece, hiç bir Teklif geri çekme işlemine izin verilmeyecektir.    25.3 Daha sonra, “DEĞİŞTİRME" ibaresiyle işaretlenmiş olan zarflar açılacak ve okunacak olup, değiştirilecek olan Teklif yerine geçecek yeni Teklif ile değiştirilecektir; ilk Teklif açılmayacak ve ilgili İstekline iade edilecektir. Teklif değiştirmeye ilişkin söz konusu bildirimde, bu değiştirme talebinde bulunmak için geçerli bir yetki belgesi bulunmadığı ve bu bildirim teklif açılması sırasında okunmadığı sürece, hiç bir Teklif değiştirme işlemine izin verilmeyecektir.  25.4 Daha sonra, “İLK TEKLİFTE DEĞİŞİKLİK” ibaresiyle işaretlenmiş zarflar açılacak ve ilgili Teklifle birlikte okunacaktır. Değişiklik bildiriminde, bu değişiklik talebinde bulunmak için geçerli bir yetki belgesi bulunmadığı ve bu bildirim teklif açılması sırasında okunmadığı sürece, hiç bir Teklif değişiklik işlemine izin verilmeyecektir. |
|  | 25.5 Daha sonra kalan bütün zarflar sırasıyla açılacak ve aşağıdakiler okunacaktır: İsteklinin adı ve bir değişiklik olup olmadığı; toplam Teklif Fiyatı, varsa sözleşme paketlerinin herbirinin fiyatı, varsa indirimler ve alternatif Teklifler; istenmiş ise Geçici Teminatın olup olmadığı; ve İşverenin uygun görebileceği diğer ayrıntılar.  25.6 Sadece tekliflerin açılması sırasında açılan ve okunan Teklifler, alternatif teklifler ve indirimler değerlendirmeye alınacaktır.. Teklif Mektubu ve fiyat Çizelgeleri, Teklif açılışına katılan İşveren temsilcileri (ihale komisyonu üyeleri) tarafından Teklif Bilgi Formunda tanımlanan şekilde paraflanacaktır .  .  25.7 İşveren, bu aşamada (TST 23.1 uyarınca, geç teslim edilen Teklifler hariç olmak üzere) herhangi bir teklifin esasını tartışamaz ve hiçbir Teklifi reddedemez. |
|  | 25.8 İşveren, asgari olarak aşağıdakileri içeren bir Teklif açılış tutanağı hazırlayacaktır:   1. İsteklinin adı ve geri çekme, değiştirme veya değişiklik işleminin olup olmadığı; 2. Teklif fiyatı, varsa sözleşme paketlerinin (LOT) herbirinin fiyatı ve varsa indirimler; 3. varsa Alternatif Teklifler. 4. İsteniyorsa Geçici Teminatın veya isteniyorsa Geçici Teminat Taahhütnamesinin olup olmadığı.   25.9 İsteklilernin Teklif açılışı sırasında hazır bulunan temsilcilerinden tutanağı imzalamaları istenir. Bir İsteklinin imzasının bu tutanakta bulunmaması, tutanağın içeriğini ve yürürlüğünü geçersiz kılmaz. Bu tutanağın birer nüshası tüm İsteklilerne dağıtılacaktır. |
| E.Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması | |
| 1. **Gizlilik** | 26.1 TST 40 hükümleri uyarınca sözleşme kararı niyet bildirimi tüm İsteklilerne iletilinceye kadar, Tekliflerin değerlendirilmesi ve ihale kararının verilmesi ile ilgili bilgiler İsteklilerne veya İhale süreci ile resmi olarak ilgisi bulunmayan başka şahıslara açıklanmaz. |
|  | 26.2 Bir İstekli tarafından Tekliflerin değerlendirilmesi veya İhale kararının verilmesi sürecinde İşvereni etkilemek için yapılacak herhangi bir girişim, söz konusu İsteklinin Teklifinin reddedilmesi ile sonuçlanabilir. |
|  | 26.3 TST 26.2 hükümlerine rağmen, Tekliflerin açıldığı zamandan Sözleşme kararının verildiği zamana kadar, eğer bir İstekli İhale süreci ile ilgili herhangi bir husus hakkında İşveren ile temas kurmak isterse, bunu yazılı olarak gerçekleştirecektir. |
| 1. **Tekliflerin Açıklığa Kavuşturulması** | 27.1 İşveren gerekli gördüğü takdirde, Tekliflerin incelenmesine, değerlendirilmesine, karşılaştırılmasına ve İsteklilernin yeterliliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak amacıyla herhangi bir İstekline makul bir süre tanıyarak, Teklifine açıklık getirmesini isteyebilir. Bir İstekli tarafından, İşverenin bir talebi olmaksızın sunulan bir açıklama dikkate alınmayacaktır. İşverenin açıklama talebi ve bu talebe verilen cevap yazılı olacaktır. TST 31 uyarınca, İşveren tarafından Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında fark edilen aritmetik hatalarının düzeltilmesini onaylamak dışında, teklifte belirtilen fiyatlarda gönüllü bir artış veya azaltma veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik dahil olmak üzere, bir değişikliğin yapılması istenemez, önerilemez veya buna izin verilemez. |
|  | 27.2 Bir İsteklinin, İşverenin açıklama talebinde belirtilen tarih ve saat itibarıyla kendi Teklifine ilişkin herhangi bir açıklama sunmamış olması halinde, söz konusu İsteklinin Teklifi reddedilebilecektir. |
| 1. **Sapmalar, Çekinceler ve İhmaller** | 28.1 Tekliflerin değerlendirilmesinde aşağıdaki tanımlar uygulanacaktır:  (a) “Sapma”, İhale Dokümanında belirtilen koşullardan sapmaktır  (b) “Çekince”, İhale Dokümanında belirtilen koşulların tamamen kabul edilmesiyle ilgili sınırlayıcı şartlar getirmek veya bu koşulları tamamen kabul etmeyi reddetmektir; ve  (c) “İhmal”, İhale Dokümanında istenen bilgilerin veya belgelerin bir kısmını veya tamamını sunmamaktır. |
| 1. **Gerekliliklerin Karşılanıp Karşılanmadığının Tespiti** | 29.1 İşveren tarafından bir teklifin geçerliliğinin tespit edilmesi teklifinin TST Madde 11 de listelenen kriterleri karşılamasına göre tespit edilecektir. |
|  | 29.2 Esas itibariyle gereklilikleri karşılayan bir Teklif, önemli bir sapma, çekince veya ihmal olmaksızın ihale dokümanının gerekliliklerini karşılayan bir tekliftir. Önemli bir sapma, çekince veya ihmal;  (a) kabul edilmesi halinde; (i) Sözleşmede belirtilen İşin kapsamını, niteliğini veya mallarin ve ilgili servislerin performansını önemli ölçüde etkileyecek olan; veya(ii) İhale Dokümanıyla uyuşmayan bir şekilde, önerilen Sözleşme kapsamında İşverenin haklarını veya İsteklinin yükümlülüklerini önemli ölçüde sınırlayacak olan; veya (b) düzeltildiği takdirde, esas itibariyle gereklilikleri karşılayan teklifler sunan diğer İsteklilernin rekabetçilik konumunu haksız şekilde etkileyecek olan bir durumdur. |
|  | 29.3 İşveren, özellikle Bölüm VII’nin (Mallara ait Gereklilikler listeleri) tüm koşullarının hiç bir önemli sapma, çekince veya ihmal olmaksızın karşılanmış olduğunu doğrulamak için, iletilen teklifin teknik yönlerini TST 16 ve TST 17 hükümlerine uygun olarak inceleyecektir. |
|  | 29.4 Bir teklif, İhale Dokümanının gerekliliklerini esas itibariyle karşılamaması durumunda İşveren tarafından reddedilecek olup; maddi sapmanın, çekincenin veya ihmalin düzeltilmesi yoluyla esas itibariyle uyumlu hale getirilemeyecektir. |
| 1. **Uyumsuzluklar, Hatalar ve İhmaller** | 30.1 Bir Teklifin esas itibariyle gereklilikleri karşılaması kaydıyla, İşveren Teklifteki uyumsuzlukları göz önüne almayabilir. |
|  | 30.2 Bir teklifin esas itibariyle uyumlu olması koşuluyla, İşveren, İsteklinden Teklifindeki dokümantasyon koşullarıyla ilgili maddi olmayan uyumsuzlukları veya ihmalleri düzeltmek üzere gerekli bilgileri veya belgeleri makul bir süre içerisinde iletmesini isteyebilecektir. Bu gibi uyumsuzluklar hakkında bilgi veya belge talep edilmesi, teklifin bedelinin hiç bir yönüyle ilgili olmayacaktır. TeklifSahibinin söz konusu talebe cevap vermemesi, Teklifinin reddedilmesiyle sonuçlanabilecektir. |
|  | 30.3 Bir teklifin esas itibariyle uyumlu olması koşuluyla, İşveren Teklif Bedeli ile ilgili maddi olmayan nicel uyumsuzlukları düzeltecektir. Bu amaçla, yalnızca karşılaştırma amaçlı olmak üzere, şartnameye uyumsuz olan veya bedeli unutulmuş olan bir kalemin veya bileşenin fiyatını yansıtacak şekilde ayarlanacaktır. Bu ayarlama, Teklif Bilgi Formunda belirtilen şekilde gerçekleştirilecektir. |
| 1. **Aritmetik Hatalarının Düzeltilmesi** | 31.1 Bir Teklifin esas itibariyle uyumlu olması koşuluyla, İşveren aritmetik hatalarını aşağıdaki esaslara dayalı olarak düzeltecektir:  (a) Eğer birim fiyatı ve birim fiyatın adet ile çarpılmasından elde edilen toplam bedel arasında bir farklılık varsa; birim fiyatı geçerli olacaktır ve toplam bedel düzeltilecektir; ancak İdare'nin fikrine göre birim fiyatındaki ondalık virgülü aşikar bir şekilde yanlış basamağa konulmuş ise, belirtilmiş olan toplam bedel geçerli olacak ve birim fiyat düzeltilecektir;  (b) Eğer ara toplamların toplanmasındaki veya çıkarılmasındaki yanlışlık nedeniyle toplamda bir hata varsa, ara toplamlar geçerli olacaktır ve toplam düzeltilecektir; ve  (c) Yazı ve rakamlar arasında bir farklılık varsa, yazıyla ifade edilen tutar geçerli olacaktır; ancak yazıyla ifade edilen tutar bir aritmetik hata ile ilişkiliyse, yukarıdaki (a) ve (b) paragraflarına tabi olacak şekilde, rakamla ifade edilen tutar geçerli olacaktır. |
|  | 31.2 İsteklilerden, aritmetik hatalarda yapılan düzeltmeleri kabul etmeleri istenecektir. TST 31.1 uyarınca yapılan düzeltmeyi kabul etmemeleri halinde, Teklifleri reddedilecektir. |
| 1. **Tek Para Birimine Çevirme** | 32.1 Değerlendirme ve karşılaştırma amacıyla, Teklifin para birim(ler)i Teklif Bilgi Formunda belirtildiği şekilde tek bir para birimine çevrilecektir. |
| 1. **Fiyat Avantajı** | 33.1 Teklif Bilgi Formunda aksi belirtilmediği sürece, yerli İstekliler için bir fiyat avantajı uygulanmayacaktır. |
| 1. **Tekliflerin Değerlendirilmesi** | 34.1 İşveren bu TST ve Bölüm III’te (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) listelenen kriterleri ve metodolojileri kullanacaktır. Başka değerlendirme kriterlerinin ve metodolojilerinin kullanılmasına izin verilmeyecektir. İşveren, bu kriterleri ve metodolojileri uygulayarak En Avantajlı Teklifi belirleyecektir. En Avantajlı Teklif, Yeterlilik Kriterlerini karşılayan ve Teklifi:   * + 1. ihale dokümanını gerekliliklerini önemli ölçüde karşılayan; ve     2. en düşük değerlendirilen maliyete sahip   İsteklinin Teklifidir. |
|  | 34.2 Bir teklifi değerlendirmek için, Alıcı aşağıdaki hususları dikkate alacaktır:   1. Her kalem veya grup için değerlendirme yapılacak ve TST 14 de tanımlandığı şekilde verilen teklif bedellerine bakılacaktır; 2. TST 3.1 uyarınca aritmetik hataların düzeltilmesine ilişkin fiyat ayarlaması; 3. TST 14.4 hükümlerine uygun olarak sunulan indirimler sebebiyle yapılan fiyat ayarlamaları; 4. yukarıdaki (a) – (c) hükümlerinin uygulanması sonucu ortaya çıkan tutarın, gerektiğinde TST 32 uyarınca tek para birimine dönüştürülmesi; 5. TST 30.3 uyarınca maddi olmıyan uyumsuzluklar için yapılan fiyat ayarlaması; ve 6. Bölüm III’te (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) belirtilen ilave değerlendirme faktörleri. |
|  | 34.3 Sözleşmenin yerine getirilmesi süresince uygulanan Sözleşme Koşullarının fiyat ayarlama hükümlerinin tahmini etkisi, Teklif değerlendirmesinde dikkate alınmayacaktır. |
|  | 34.4 Bu İhale Dokümanının İsteklilernin farklı ihale paketleri (LOT) için ayrı fiyat vermesine imkan tanıması halinde; Teklif Mektubunda sunulan tüm indirimler dahil en düşük bedelli olarak değerlendirilen sözleşme paketlerinin kombinasyonunu belirlemek için uygulanacak metodoloji, Bölüm III’te (Değerlendirme ve Seçme Kriteri) belirtilmiştir  34.5 Alıcı nın teklif değerlendirmesinde aşağıdaki husular göz önüne alınmayacaktır:   * 1. Malların Alıcının ülkesinde üretilmesi durumunda İhalenin yapılmasından sonra mallar üzerinden ödenmesi gereken satış ve benzeri vergiler.,   2. Malların Alıcının ülkesinin dışında üretilmesi ve bu malların halihazırda ithal edilmiş veya ithal edilecek olması durumunda İhalenin yapılmasından sonra bu mallar üzerinden ödenmesi gereken gümrük vergi resim ve harçları ile satış ve benzeri vergiler.,   3. Sözleşmenin uygulama süresince ödenmesi öngörülen fiyat farkları( Sözleşme şartların da varsa)   34.6 Alıcının teklifleri değerlendirmesi aşamasında TST 14 gereğince verilen teklif bedeli dışında diğer faktörlerin de göz önüne alınmasını gerektirebilir. Bu faktörler temin edilecek mal ve hizmetlerle ilgili karakteristikler, performans ve satın alma ile ilgili şart ve kurallar olabilir. Eğer bu tip faktörler varsa TST Bölüm III deki Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterlerinde aksi belirtilmedikçe tekliflerin mukayesesi için bunların parasal değerleri de verilmelidir. Kullanılan kriterler ve metadoloji TST madde 34.2(f) kapsamımda tanımlandığı şekilde olacaktır. |
| 1. **Tekliflerin Karşılaştırılması** | 35.1 İşveren (Alıcı) en düşük değerlendirilen teklifi belirlemek amacıyla, TST 34.2 uyarınca belirlenen, gereklilikleri büyük ölçüde karşılayan bütün tekliflerin değerlendirilmiş bedellerini karşılaştıracaktır. Bu karşılaştırma yurt dışından ithal mallar için CIP (alıcıya teslim noktasına kadar) fiyatlar baz alınarak yapılacak; Alıcının ülkesinde imal edilen mallar için ise EXW (fabrika teslim ) fiyatı ve buna ilave olarak malların teslim noktasına kadar nakliye ve sigorta masraflarını kapsayacaktır. Gerek yurt dışı gerekse yurt içi temin edilen mallar için montaj, eğitim ve malların kabul işlemleri ve diğer masraflar teklif fiyatlarına dahil edilecektir. Teklif değerlendirme fiyatlarına ithal malların gümrük vergi resim ve diğer vergileri ile yerli malların satış ve benzer vergileri dahil edilmeyecektir. |
| **36 Aşırı Düşük Teklifler** | 36.1 Aşırı Düşük Teklif, Teklif fiyatının diğer Teklif bileşenleri ile birlikte, İsteklinin Sözleşmeyi teklif edilen fiyatla gerçekleştirmesi konusunda maddi şüpheye yol açacak ölçüde düşük görünmesidir.  36.2 Potansiyel Aşırı Düşük Teklifin tespit edildiği durumlarda, İşveren İsteklinden yazılı açıklama ister ve bu kapsamda sözleşmenin konusuna, kapsamına göre ihale dökümanlarında öngörülen teslim programı, riskler ve sorumluluklar ve teklife çağrı dokümanının diğer gerekliliklerine göre Teklif fiyatının ayrıntılı fiyat analizlerini talep eder.  36.3 Eğer ayrıntılı fiyat analizlerini değerlendirdikten sonra İşveren İsteklinin teklif edilen fiyat ile sözleşmeyi uygulama kapasitesine sahip olmadığı sonucuna varırsa, İşveren Teklifi reddeder. |
| 1. **İsteklinin Yeterliliği** | 37.1 İşveren, en düşük değerlendirilen ve büyük ölçüde uyumlu Teklifi sunan İsteklinin Bölüm III'te (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) belirtilen yeterlilik kriterini karşılayıp karşılamadığını kendi için tatmin edici olacak şekilde belirleyecektir. |
|  | 37.2 Bu tespit süreci, TST 17 uyarınca söz konusu İstekli tarafından sunulan ve bu İsteklinin yeterliliğini kanıtlayan belgelerin incelenmesine dayanacaktır. Bu tespitte, İsteklinin bağlı ortaklıkları, ana şirketleri, iştirakleri, alt yüklenicileri (eğer ihale dokümanında izin veriliyorsa İhtisaslaşmış Alt Yükleniciler dışındakiler) ve İsteklinden farklı başka firmaların yeterlilikleri dikkate alınmaz. |
|  | 37.3, Sözleşmenin söz konusu İstekliye verilmesi için yeterlilik şartlarını sağlaması gerekmektedir. İsteklinin yeterlilik şartlarını sağlamaması durumu teklifinin reddi ile sonuçlanacaktır; bu durumda İşveren, bir sonraki en düşük değerlendirilen teklifi sunan İstekliye geçecektir ve benzer şekilde, söz konusu İsteklinin sözleşmeyi tatmin edici şekilde yerine getirmek üzere gereken yeterliliğe sahip olup olmadığını belirleyecektir. |
| 1. **İşverenin Herhangi bir Teklifi Kabul Etme veya Herhangi bir Teklifi veya Tüm Teklifleri Reddetme Hakkı** | 38.1 İşveren, sözleşmenin verilmesinden önce herhangi bir zamanda, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme hakkını ve sözleşme sürecini iptal edip tüm teklifleri reddetme hakkını saklı tutar ve bu hakkın kullanmasından dolayı İsteklilerne karşı hiç bir sorumluluk taşımaz. İptal halinde, sunulan tüm teklifler ve özellikle geçici teminatlar, gecikmeksizin İsteklilerne iade edilecektir. |
| **39 İtiraz Süresi** | 39.1 İtiraz Süresi sona ermeden İhale Sonuç kararı verilmeyecektir. İtiraz Süresinin uzunluğu, Teklif Bilgi Formunda Madde TST 44 gereğince uzatılmadığı sürece 10 iş günüdür. Sadece tek bir teklif sunulan durumlarda İtiraz Süresi uygulanmaz. İtiraz Süresi, İhaleyi kazanması öngörülen İstekli ile Alıcının İhale Kararı Bildiriminin her bir İstekline gönderildiği tarihin ertesi günü başlar. Sözkonusu ihale için yalnız bir teklif verildiği veya bu ihale Dünya Bankası tarafından Acil Durum kapsamına alındığı takdirde İtiraz Süresi uygulanmayacaktır. |
| 1. **İhale Kararı Bildirimi** | 40.1 İtiraz Süresinin geçerli olduğu durumlarda, bu süre İşverenin İhale Kararı Bildirimini her bir İstekline göndermesi ile başlar. İhale Kararı Bildirimi asgari olarak aşağıdaki bilgileri içermelidir:   1. başarılı Teklifi sunan İsteklinin adı ve adresi; 2. başarılı Teklifin Sözleşme fiyatı; 3. Teklif sunmuş olan tüm İsteklilernin adları , tekliflerin açılışında okunan ve değerlendirmeye tabi tutulan Teklif fiyatları; 4. Her İstekli için yukarıdaki c fıkrası kapsamındaki fiyat bilgisi gereği en düşük teklif olmadığı dışında teklifinin neden başarısız sayıldığının sebep(ler)inin bir açıklaması; 5. Itiraz süresinin sona erme tarihi; 6. Itiraz süresi içerisinde İsteklinin kendi teklifi ile ilgili olarak İşveren tarafından bilgilendirme istemesi durumunda talebinin İşverene nasıl sunulacağına ve/veya şikayet başvurusunda bulunulabileceğine ilişkin talimatlar. |
| F İhalenin Yapılması | |
| 1. **İhale Kriterleri** | 41.1 TST 38’e tabi olacak şekilde, İşveren ihaleyi en avantajlı Teklifi veren istekliye verir. En Avantajlı Teklif olarak belirlenen Teklif:   * 1. İhale dökümanlarının istek ve şartlarını yeterli olarak karşılayan ve   2. Maliyet olarak değerlendirilmiş en düşük fiyatlı tekliftir. |
| 1. **Alıcı’nın İhalenin Verilmesi Sırasında Miktarları Değiştirme Hakkı**      1. **İhale Sonucunun Bildirilmesi** | 42.1 Alıcı, sözleşmenin imzalanması sırasında malların birim fiyatları, diğer hüküm ve şartlarda hiçbir değişiklik yapmaksızın Bölüm VII ihtiyaç çizelgesinde belirtilen malların ve hizmetlerin sayısal miktarını TST de belitilen yüzde oranlarını aşmaksızın arttırabilir veya azaltabilir.  43.1 Teklif geçerlilik Süresi sona ermeden önce ve Teklif Bilgi Formu TST 39.1’de belirtilen Itiraz süresi veya bunun için verilen süre uzatımı sona erdikten sonra ve Itiraz süresi içerisinde sunulan bir şikayet başvurusunun tatmin edici bir şekilde gereği yapıldıktan sonra, İşveren başarılı İstekline İhale Sonuç Bildirimini (Bundan sonra ve sözleşme formlarında Kabul Mektubu olarak anılacaktır) iletir. Kabul Mektubu, sözleşmenin gerçekleştirilmesi karşılığında İşverenin Yükleniciye ödeyeceği tutarı belirtir (bundan böyle ve Sözleşme Koşulları ve Sözleşme Formları bölümünde “Sözleşme Bedeli” olarak anılacaktır).   * 1. Kabul mektubunun iletilmesini takip eden 10 iş günü içinde İşveren asgari olarak aşağıdaki bilgileri içeren İhale Sonuç Bildirimini yayınlayacaktır:  1. İşverenin adı ve adresi; 2. Verilen sözleşmenin adı ve referans numarası ile kullanılan seçim yöntemi; 3. Teklif sunan tüm İsteklilernin adları ve Teklif açılışında okunan ve değerlendirilen Teklif fiyatları; 4. Teklifleri, şartnamenin gereklilikleri karşılamadığı veya yeterlilik kriterlerini karşılamadığı gerekçesiyle reddedilen, veya bu gerekçeler ile değerlendirmeye alınmayan İsteklilernin adları; ve 5. Başarılı İsteklinin adı, nihai toplam sözleşme bedeli, sözleşme süresi ve sözleşme kapsamının özeti 6. TST 45.1 de istenildiği takdirde Başarılı İsteklineait “Hak Sahipleri Açıklama Formu”   43.3 İhale Sonuç Bildirimi Duyurusu, varsa İşverenin serbest erişimli web sitesinde, veya İşverenin Ülkesinde ulusal olarak dağıtımı yapılan en az bir gazetede veya resmi gazetede yayınlanır.  43.4 Resmi bir sözleşme hazırlanıp imzalanıncaya kadar, Sözleşme Karar Bildirimi bağlayıcı bir Sözleşme niteliğinde olacaktır |
| 1. **İşveren Tarafından Bilgilendirme Yapılması** | 44.1 İşverenin TST 40.1’de belirtilen İhale Karar Bildirimini alan bir başarısız İstekli, üç (3) İş Günü içerisinde İşverenden yazılı olarak bilgilendirme talebinde bulunabilir. İşveren bu süre içerisinde bu talebini aldığı tüm başarısız İsteklilerne bilgilendirme sağlar. |
|  | 44.2 Süresi içerisinde bir bilgilendirme talebi aldığında, İşveren haklı görülebilecek gerekçeler ile daha geç bilgilendirme yapmayı uygun gördüğü haller dışında beş (5) İş Günü içerisinde bilgilendirme yapar. Daha geç bilgilendirme yapmayı uygun gördüğü hallerde, itiraz süresi kendiliğinden söz konusu bilgilendirme yapıldıktan sonra beş (5) İş Günü, olarak uzatılır. Eğer birden fazla bilgilendirme bu şekilde geciktirilirse, itiraz süresi en son bilgilendirme gerçekleştikten sonra beş (5) İş Gününden daha erken sona ermez. İşveren uzatılan itiraz süresini derhal en hızlı yollarla tüm İsteklilere bildirir. |
|  | 44.3 İşveren tarafından üç (3) İş Günü olarak belirlenen sürenin sona ermesinden sonra bir bilgilendirme talebi alınması halinde, İşveren mümkün olduğunca hızlı şekilde ve her halükarda İhale Karar Bildiriminin yayınlandığı tarihten itibaren en geç onbeş (15) İş Günü içerisinde bilgilendirmeyi sağlamalıdır. Üç (3) İş Günü olarak 44.4 belirlenen sürenin sona ermesinden sonra alınan bilgilendirme talepleri itiraz süresinin uzamasına yol açmaz. |
|  | Başarısız İsteklilerne yapılacak bilgilendirme yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. İstekli söz konusu bilgilendirme toplantısına katılım masraflarını kendisi karşılar. |
| 1. **Sözleşmenin İmzalanması** | 45.1 İşveren ihaleyi kazanan İstekline İhale Sonuç Bildirimi ve Sözleşme metnini gönderir ve eğer TBF de belirtilmiş ise Başarılı İsteklinden “Hak sahipleri Açıklama Formu”nuda doldurup göndermesini ister. Başarılı İsteklin ait “Hak Sahipleri Açıklama Formu” istenildiği takdirde işbu talebin alındığı tarihten itibaren sekiz (8) iş günü içinde İşverene sunulmalıdır. |
|  | 45.2 Başarılı bulunan İstekli, Sözleşme Metnini aldıktan itibaren yirmi sekiz (28) gün içerisinde Sözleşmeyi imzalayacak, imzaladığı günün tarihini atacak ve Alıcıya iade edecektir.  45.3 Yukarıda belirtilen Madde TST 45.2 şartlarına rağmen, Alıcıya veya Alıcının ülkesine atfedilen herhangi bir ihracat kısıtlaması, veya tedarik edilecek ürünlerin/malların, sistemlerin veya hizmetlerin kullanımı ile ilgili, bu ürünleri/malları, sistemleri veya hizmetleri sağlayan bir ülkeden ticari yönetmeliklere bağlı olarak, ortaya çıkan kısıtlamalar olduğu takdirde teklif veren, tedarikçi sorumlu tutulamaz, ancak Tedarikçinin söz konusu ürün mal ve hizmetlerin sözleşme hükümleri uyarınca ihracatı için gerekli permi, lisans ve diğer tüm yetkileri almak için tüm formaliteleri yerine getirdiğine dair Alıcı ve Bankanın kanaat getirmesi gereklidir. |
| 1. **Kesin Teminat** | 46.1 İşverenden Kabul Mektubunu aldıktan sonra yirmi sekiz (28) gün içerisinde, başarılı İstekli, SGK Madde 18 gereğince Bölüm X da verilen örnek Forma uygun olarak veya İşveren tarafından kabul edilen başka formları kullanarak. Kesin Teminat Mektubunu verecektir. Başarılı bulunan İstekli tarafından sunulan kesin teminat mektubu eğer bir senet şeklinde ise, bu senet, başarılı bulunan söz konusu İstekli tarafından İşverence kabul edileceği belirlenmiş bir teminat veya sigorta şirketi tarafından verilmiş olacaktır. İşverenmuhabir finansal kuruluşa gerek duyulmadığını yazılı olarak kabul etmediği sürece, senedi veren yabancı bir kuruluşun İşverenin Ülkesinde kurulu bir muhabir finansal kuruluş aracılığı ile vermesi gerekir. |
|  | 46.2 Başarılı bulunan İsteklinin yukarıda bahsedilen Kesin Teminatı iletmemesi veya Sözleşmeyi imzalamaması; sözleşme kararının iptali ve geçici teminata el konulması için yeterli gerekçe oluşturacaktır. Bu durumda İşveren, bir sonraki En Avantajlı Teklifi sunan İstekline Sözleşmeyi verebilir. |
|  |  |
| 1. **İhale İle İlgili Şikayetler** | 47.1 İhale ile ilgili şikayetlerin iletilmesine ilişkin prosedür Teklif Bilgi Formunda (TBF) açıklandığı gibidir. |

**Bölüm II –** **Teklif Bilgi Formu (TBF)**

İhalesi yapılacak İşlere ait aşağıda belirtilen spesifik bilgiler, Teklif Sahiplerine Talimatlarda (TST) yer alan hükümleri tamamlayıcı, destekleyici veya değiştirici nitelikte olacaktır. İkisi arasında bir uyuşmazlık olması halinde, burada (TBF) yer alan hükümler geçerli olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TST Referans Maddesi** | **A. Genel** |
| **TST 1.1** | İhale İlanı Referans No.: FRIT-KFW-PE-01.02  İşveren/Alıcı : Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü  İhale adı: 5 Adet Gençlik Merkezi ve 5 Adet Spor Tesisi için Tefrişat ve Malzeme Alım İşi  Bu ihale KfW Satın Alma Rehberi usul ve esaslarına göre yapılacaktır. Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.  4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun “İstisnalar” başlıklı 3 üncü maddesi (c) bendi; “Uluslararası anlaşmalar gereğince sağlanan dış finansman ile yaptırılacak olan ve finansman anlaşmasında farklı ihale usul ve esaslarının uygulanacağı belirtilen mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç bu Kanuna tâbi değildir.” hükmüne amirdir.  İşin Yapılacağı/Teslim Edileceği Yer: Adana, Adıyaman, Hatay, Kilis, Malatya, Mersin, Kahramanmaraş.  İşin Teslim ve Kurulum Süresi: 4 Ay (09. 2024- 01.2025**)** |
| **TST 1.2(a)** | **Elektronik İhale Sistemi**  Bu ihale kapsamında İşveren İhale sürecini yönetmek için elektronik ihale sistemi kullanmayacaktır. |
| **TST 2.1** | Türkiye Cumhuriyeti, Gençlik ve Spor Bakanlığı KfW aracılığı ve yönetimi altında, Avrupa Birliği’nden, Korunmasız Gençlerin Gençlik ve Spor Altyapısı ile Güçlendirilmesi Projesi’nin giderlerine yönelik olarak AB'nin Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT) kapsamında bir hibe almıştır.  Kredi veya Hibeyi kullanan Kurum Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü’dür.  Projenin adı: Korunmasız Gençlerin Gençlik ve Spor Altyapısı ile Güçlendirilmesi Projesi |
| **TST 4.1** | Ortak Girişimde (OG) yer alabilecek azami üye sayısı: 3 (üç) olacaktır. Ortak Girişimdeki firmaların hisse oranları en yüksek hisse lider firmada olmak kaydıyla toplamda %100’ü sağlayacak şekilde en az %20 oranında olacaktır. |
| **B. İhale Dokümanının İçeriği** | |
| **TST 7.1** | Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye elektronik posta ile ([**moysfritII@gsb.gov.tr**](mailto:moysfritII@gsb.gov.tr)) bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **14 (**ondört**) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı teklif vermeye davet edilen bütün İsteklilere gönderilecektir.  Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine **yazılı olarak veya elektronik posta** ilebildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir. |
| **TST 7.1** | İhale sürecinde yapılacak ilan, açıklama ve bilgilendirmeler https://yigm.gsb.gov.tr/ , GTAI ve ulusal gazete adresinde de yayınlanacaktır. |
| **C. Tekliflerin Hazırlanması** | |
| **TST 10.1** | *Teklif Dili Türkçe olacaktır.*  Tüm yazışmalar Türkçe yapılacaktır.  Destekleyici dokümanların ve basılı literatürün çevrileceği dil Türkçeolacaktır. |
| **TST 11.1 (i)** | Teklifi Oluşturan Belgeler:   1. Teklif Formu 2. Fiyat Çizelgesi 3. Geçici Teminat Mektubu 4. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi, 5. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi sureti; 6. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri sureti; 7. İş deneyimi belgesi, 8. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi, 9. Taahhüt Beyanı (KfW), 10. Bilanço ve Ciro belgeleri.   **11.1.1. Teklif Belgeleri:**  Muhtemel teklif sahibi **Teklif Formunu** ve teklif ettiği ekipman ve malzemelere ilişkin **Fiyat Çizelgesini** dolduracaktır.  Fiyatlar:  Teklif fiyatları malların kolilemesi, depolaması ve nakliyesine ilişkin bütün masrafları içerecektir. Malların İdare tarafından Yükleniciye sağlanacak teslim adres bilgilerine istinaden ilgili adreslere işletmeye hazır halde teslim edilmesi, kurulumu ilgili her tür masraf [son adrese teslimat bedeli ve sigorta ile vergi, resim ve harçlar dahil (KDV hariç)] fiyata dahil edilmiş olmalıdır.  i. Fiyat teklifleri Türk Lirası (TL) olarak verilecektir.  ii. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve herhangi bir şekilde ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.  iii. Teklif edilen fiyatlara Katma Değer Vergisi (KDV) dahil edilmeyecektir. Söz konusu proje KDV’den muaftır. Bu çerçevede herhangi bir KDV ödemesi yapılmayacaktır.  Teklifler son verilme tarihinden itibaren 90 (Doksan) gün süreyle geçerli olacaktır. Daha kısa süreli teklifler reddedilecektir.  **11.1.2. Yeterlilik Kriterleri:**  Aşağıda belirtilen, teklif verenin uygunluğunu gösteren belgeler olacaktır. Bu kriterleri karşılamayan isteklilerin Fiyat teklifleri değerlendirmeye alınamayacaktır. Tüm belgelerin asılları sözleşme aşamasında yükleniciden talep edilecektir.   1. Tebligat Adresi *(Yetkili kişi adları, Tel-Faks Numarası, Vergi Numarası. Mail adresleri, vb.)* 2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi sureti;    * + - 1. Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,          2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge sureti,   3. Teklifi imzalamaya yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri sureti;   1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi sureti, 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sureti,   4. İş Deneyimi;  *Teklif verme tarihinden geriye doğru son 5 yıl içinde Kamu veya Özel Sektörde yapılmış olan Tefrişat ve Mobilya İşleri teminini tevsik eden İşverenden alınmış belgeler. Bir veya birden fazla sözleşme altında, sözleşme bedellerinin toplamında en az 6.000.000,00 TL (AltıMilyon Türk Lirası) tutarında iş yapmış olmak.*  İhale konusu tefrişat ve mobilya işlerine veya tek sözleşme kapsamında yapılan benzer işlere (mal ve hizmet) ilişkin son beş yılda tamamlanan satışları içeren belge veya teknolojik ürün deneyim belgesinin istekli tarafından sunulması zorunludur. İhalesi yapılan mefruşat ve mobilya işi veya benzeri işlere (mal ve hizmet) ilişkin iş tecrübesini gösterir belgeler, isteklinin teklif ettiği tutar **teklif edilen fiyatın %10'undan az olmamak kaydıyla** istekli tarafından ibraz edilecektir.  5. Vekâleten ihaleye katılım var ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri,  6. Taahhüt Beyanı***,***  7. Bilanço ve Ciro Belgeleri:  İstekli aşağıdaki mali gereksinimleri karşıladığının belgesel kanıtlarını verecektir. [Yeminli Mali Müşavir veya Mali Müşavir onaylı son 3 yılın Bilanço ve kar/zarar tabloları (2021-2022-2023) kar zarar rakamlarının aritmetiksel toplamı pozitif olmalıdır. Gerçekleştirilmiş olan her çeşit işler bazındaki son 3 (üç) yılın (2021-2022-2023), Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı hakediş belgeleri ile tevsik edilmiş, veya Vergi dairesi onaylı yıllık cirosunun, Yİ-ÜFE endeksleri kullanılmak sureti ile 2024 yılına çevrilmiş tutarlarının aritmetik ortalamasının en az 5.000.000,00 TL (Beşmilyon Türk Lirası) veya eşdeğeri olması gerekmektedir. (2024 yılında gerçekleştirilen işlerin cirosu da 2023 yılı cirosuna dahil edilecektir.) |
| **TST 13.1** | Alternatif teklif verilmeyecektir. |
| **TST 14.2** | **İdare 19.07.2024 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2024/188 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaftır.**  Söz konusu belgeye istinaden bu Sözleşme Paketi kapsamında KDV istisnası uygulanacak olup KDV oranı %0 olarak alınacak ve KDV ödemesi yapılmayacaktır. Yüklenici bu istisna belgesi çerçevesinde sözleşme kapsamında yaptığı harcamaların KDV iadesini ilgili vergi dairesinden talep edebilecektir. İdare yüklenici ve onaylı alt yüklenicilerine KDV.IPA.CERT.2024/188 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaf olduğuna dair istediği belgeleri verecektir. |
| **TST 14.5** | Fiyat Farkı ödenmiyecektir. |
| **TST 14.6** | Kısmi teklif verilmeyecektir. |
| **TST 14.7** | Bu Sözleşmede INCOTERMS in 2010 sayılı/tarihli versiyonu geçerli olacaktır |
| **TST 14.8 (b)(i)ve(c)(iii)** | İşin Yapılacağı/Teslim Edileceği Yer: Adana, Adıyaman, Hatay, Kilis, Malatya, Mersin, Kahramanmaraş  Tesislerin açık adresleri Sözleşme imzalandıktan sonra verilecektir. |
| **TST 14.8 (a)(iii),(b)(ii) ve(c)(v)** | İşin Yapılacağı/Teslim Edileceği Yer: Adana, Adıyaman, Hatay, Kilis, Malatya, Mersin, Kahramanmaraş  Ekipman ve malzeme alımı yapılacak illere ve tesislere dair liste aşağıdadır.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tesis No | İl | İlçe | Tesis Türü | | 1 | Adana | Yüreğir | Gençlik Merkezi | | 2 | Hatay | Yayladağı | Gençlik Merkezi | | 3 | Kilis | Elbeyli | Gençlik Merkezi | | 4 | Adıyaman | Gölbaşı | Gençlik Merkezi | | 5 | Malatya | Yeşilyurt | Gençlik Merkezi | | 6 | Mersin | Toroslar | Spor Salonu | | 7 | Adıyaman | Merkez | Spor Salonu | | 8 | Kahramanmaraş | Türkoğlu | Spor Salonu | | 9 | Malatya | Battalgazi | Spor Salonu | | 10 | Malatya | Battalgazi | Yüzme Havuzu | |
| **TST 15.1** | Fiyat teklifleri ve ödemeler Türk Lirası (TL) cinsinden olacaktır. |
| **TST 16.4** | Malzemeler için yedek parça listesi verilmeyecektir. |
| **TST 17.2(b)** | Satış Sonrası Servisleri istenmektedir. Kullanılan ürünlerin kabulu idare tarafından onaylandıktan sonra en az 2 yıllık garantisi, yüklenici firma tarafından sağlanacak olup; garanti yükümlülüğü 2 yıl süresince, garanti şartları kapsamında yüklenici firmanın sorumluluğundadır. Ürünün imalatçı garanti süresi daha fazla ise garanti belgesinde ki süre dikkate alınır.  Tüm Büro Malzemeleri ve Donatım Eşyalarının garanti işlemine ilişkin belgeler kabul aşamasında dosya halinde idareye teslim edecektir.  Elektronik malzeme ve ekipmanın imalatçı firmalarının bölgesel yetkili servis istasyonlarının listesi teklifle beraber idareye sunulacaktır. |
| **TST 18.1** | Teklif geçerlilik süresi 90 gün olacaktır. |
| **TST 19.1**  **TST 19.8** | Geçici Teminat istenecektir.  Geçici Teminat Taahhütnamesi istenmeyecektir.  Geçici Teminat olarak asgari 700.000,00.-TL (YediyüzbinTürk Lirası)tutarında Banka Mektubu verilecektir dir. Banka Teminat mektubu Türk Lirası veya yabancı para birimi olarak bu tutarın eşdeğerinden daha az olmayacak şekilde, Bölüm IV’te verilen formatta bir banka teminat mektubu örneği kullanılarak verilecektir. "Bloke çek, Banka çeki, kredi mektubu" teminat mektubu olarak kabul edilmeyecektir. Yerli bankaların kullandığı Kamu İhale Kurumu tarafından kullanılan standart formlardaki metin, örnek teminat mektubundaki şartları kapsaması kaydıyla İdare’ce kabul edilmektedir. Ortak girişim halinde, geçici teminat mektubu Ortak Girişim adına veya Ortak Girişimi oluşturacak firmaların tamamı adına düzenlenecek ve her bir ortağın ismi geçici teminat mektubunda yer alacaktır. Ortak Girişimi oluşturan firmaların her birinin adına ayrı ayrı düzenlenen geçici teminat mektubu içeren teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. |
| **TST 19.3 (d)** | Diğer kabul edilebilir teminat türleri: Yok. |
| **TST 19.9** | Uygulanmayacaktır. |
| **TST 20.1** | Teklif dokümanları bir adet ve ‘Orijinal- Asıl’ ibaresi ile verilecektir. |
| **TST 20.3** | İstekli adına imza atma yetkisine ilişkin yazılı teyit, Noter onaylı yetki vekaletnamesi’nden (imza sirküleri ile beraber) oluşur. |
| **D. Tekliflerin Sunulması ve Açılması** | |
| **TST 21.4** | Teklif Zarfının üzerine İdarenin davette belirtilen adı ve adresi ile birlikte **“İhale No:** **FRIT-KFW-PE-01.02 “**5 Adet Gençlik Merkezi ve 5 Adet Spor Tesisi için Tefrişat ve Malzeme Alım**”** İşi yazılacaktır.  Geç gelmesi durumunda iadesini teminen, zarfın üzerine teklif verenin adı ve adresi de yazılacaktır.  Teklifler son verilme tarihinde veya daha önceki bir tarihte İdarenin Teklif Vermeye Davette belirtilen adresineelden, kapalı zarf içinde teslim edilecek veya posta/kurye servisi ile gönderilecektir. Postadaki/kuryedeki gecikmeler kabul edilmeyecektir. Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. |
| **TST 22.1** | Sadece **Teklif teslim etme amacı** için kullanılmak üzere, İşverenin adresi:  Adres: T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü  Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA  Ülke: Türkiye  Son teklif verme tarihi:  Tarih: **02 Ekim 2024 Saat: 14:00 (yerel saat)**  İstekliler tekliflerini elektronik yollarla teslim etme seçeneğine sahip olmayacaktır. |
|  |
| **TST 25.1** | Teklif açılışı aşağıda belirtilen yer ve tarihte gerçekleşecektir:  Adres: T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü  Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA .  Ülke: Türkiye  **Tarih: 02 Ekim 2024**  **Saat: 14:00 (yerel saat)** |
| **TST 25.1** | Elektronik teklif verilmeyecektir. |
| **TST 25.2** | Bu madde uygulanmayacaktır. |
| **TST 25.3** | Bu madde uygulanmayacaktır. |
| **TST 25.4** | Bu madde uygulanmayacaktır. |
| **TST 25.6** | Teklif Mektubu ve Fiyat Tabloları İşverenin teklif açılışını gerçekleştiren ihale komisyonu üyeleri tarafından paraflanacaktır*.* |
| **E. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması** | |
| **TST 30.3** | Fiyat tablosunda fiyatlandırılmayan kalem(ler) için aşağıdaki TST 34.2 (a) hükümlerine göre uygulama yapılacaktır.. |
| **TST 31.1 (c)** | Aşağıda paragraf 31.1 Alt-maddesinin (c) bendinin sonuna eklenecektir:  Ancak yazıyla yazılmış değerin anlamsız olması ve rakam ile yazılmış meblağın teklif ekinde yer alan fiyat tablosundaki toplam ile aynı olması halinde rakam ile yazılan meblağ geçerli sayılacaktır. |
| **TST 31.1 (d)** | Aşağıda paragraf 31.1 Alt-maddesine (d) bendi olarak eklenecektir:  (d) Teklif ekinde verilen Fiyat Tablosunda yer alan herhangi bir birim miktarın (metrajın) teklif isteme dokümanında yer alan miktardan farklı olması halinde, hatalı birim miktar (metraj) teklif isteme dokümanında yer alan değere uygun olarak düzeltilerek oluşan yeni toplam fiyat değerlendirmeye esas alınacaktır. |
| **TST 32.1** | Tekliflerin değerlendirilmesi ve karşılaştırılması amacıyla kullanılacak para birimi Türk Lirası (TL) olacaktır. |
| **TST 33.1** | Yerli istekli lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır. |
| **TST 34.1** | İhale teknik şartnameyi karşılayan ve en düşük olarak değerlendirilmiş fiyatı teklif eden firmaya verilecektir. Başarılı olan teklif sahibi ekteki Sözleşme Formu ile Temin Kayıt ve Şartları’na uygun olarak Sözleşme imzalayacak ve kesin teminatını verecektir.  Başarılı teklif sahibi, İdare tarafından ihalenin kendisinde kaldığının bildirilmesinden sonra **10 (on) iş günü** içerisinde, Kamu İhale Kanunundaki örneğe uygun, **Sözleşme Fiyatının %6 (yüzde altı)sı** oranında bir banka teminat mektubunu İdareye verecek veya kesin teminat miktarı kadar nakit parayı T. C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü’nün ilgili hesabına yatırarak dekontunu İdareye teslim edecektir. Banka teminat mektubunun süresi sözleşme imza tarihinden itibaren 5 (beş) ay olacak ve malların muayene ve kabul tutanağı tarihini müteakip 7 takvim günü içinde serbest bırakılacaktır. |
| **TST 34.2(a)** | Değerlendirme İhtiyaç listelerine göre İstekli tarafından doldurulnuş fiyat listelerinde sunulan teklif fiyatları üzerinden yapılacaktır. Fiyat çizelgesinde listelenen ancak karşısında fiyat yazılmamış bir kalem varsa bu kalem(ler)in fiyatının teklif içindeki diğer kalemlere dahil edildiği varsayılacaktır.  İstenilen Donatı listelerinde bulunan ancak İstekli tarafından Fiyat çizelgesinde adı ve kapsamı listelenmeyen bir kalemin teklife dahil edilmediği kabul edilecek ve tüm teklif geçersiz sayılacaktır. |
| **TST 35.1** | Bu madde uygulanmayacaktır. |
| **TST 39.1** | Proje Acil Durum kapsamında bulunduğu için İtiraz Süresi uygulanmayacaktır. |
| **TST 42.1** | İdare, İş Tanımında bulunmayan ve organizasyon sırasında ortaya çıkabilecek diğer mal ve hizmet ihtiyaçlarını ise yazılı olarak İstekliye bildirecek ve İstekli, idare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek mal ve hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dâhil Sözleşme fiyatının **%15** **(yüzde on beş) ini** geçmeyecektir. |
| **TST 45.1** | Bu madde uygulanmayacaktır. |
| **TST 45.2** | i) Teklifi kabul edilen İstekliye ihale kararı, İşveren/İdare tarafından teklif geçerlilik süresinin bitiminden önce faks veya elektronik posta ile bildirilecek ve ardından bu husus taahhütlü mektupla teyit edilecektir. Sözleşmeye davet edilen istekli kabul Mektubunun tarafına ulaşmasından itibaren 10 takvim günü içerisinde sözleşme imzalamak üzere *“T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü Nasuh AKAR Mah. Süleyman Hacı Abdullahoğlu Cad. 1404.Sok. No:4 Balgat 06030 - ÇANKAYA / ANKARA* “ adresinde hazır bulunacaktır.  ii) İhaleyi kazananın duyurulması için yapılacak bu bildirim, kazanan İsteklinin talep edilen Kesin Teminatını ibraz etmesi ve Sözleşmenin imzalaması için esas teşkil edecektir.  iii) İhale dokümanında sunulan Sözleşme’nin tüm koşulları kabul edilecek şekilde Sözleşme, ihaleyi kazanan istekli ve idare arasında karşılıklı imzalanacaktır. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin diğer tüm masraflar İstekli'ye ait olacaktır. İstekli, teklifi hazırlama, çoğaltma, teklifin geçerliliğini muhafaza etme ve diğer hiçbir sebeple idareye masraf rücu etmeyecektir.  Kabul Mektubunun tarafına ulaşmasından itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde sözleşme imzalamaya gelmeyen isteklinin teklifi geçersiz sayılacak ve geçici teminatı gelir kaydedilecektir.  iv) İşveren/İdare ihale sonuçlarını sözleşme adı ve sözleşme numarasını belirterek tercihen ihale ilanının yapıldığı ulusal bir medya organında ve GTAI ‘de aşağıdaki bilgiler ile birlikte yayınlatacaktır: (i) ihaleye katılan tüm İsteklilerin ad/unvanları; (ii) ihaleyi kazanan İsteklinin ad/unvanı ve teklif edilen fiyatı ile beraber sözleşmenin süresi ve kapsam özeti.    İhale sonucunun yayınlanmasından sonra, ihaleyi kazanamayan İstekliler, 3 (üç) iş günü içerisinde İşveren/İdare’ye yazılı olarak itirazda veya bilgilendirme talebinde bulunabilecektir. İşveren/İdare bu yönde itiraz veya bilgilendirme talebi aldığı ihaleyi kazanamayan İsteklilere gerekli bilgilendirmeyi yazılı olarak yapar. |
| **TST 47.1** | Şikayet başvurusu için, şikayetin İhaleyi yapan İdare’nin aşağıdaki adresine yazılı olarak (mevcut en hızlı yöntem ile, örneğin eposta veya faks yoluyla) gönderilmesi ve başvuru yazısında sözleşme adı, referans numarası, şikayet sahibinin adı, iletişim bilgilerinin belirtilmesi gerekmektedir:  T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü  Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA  Telefon: 0312 551 72 12  Faks: 0312 551 69 99  Elektronik posta : [moysfritII@gsb.gov.tr](mailto:moysfritII@gsb.gov.tr)  Şikayetlerin “ilgili taraf”larca sunulması gerekir. Bu anlamda “ilgili taraf”: (i) tekliflerin alınmasına kadar olan süreçte yayınlanmış olan ihale dokümanları ve eklerine yönelik şikayetini belirten ve ihaleyle ilgilenen İstekli Olabilecekler, (ii) İhale Sonuç Bildirimini’nin yayınlanmasından sonraki süreçte ihaleye teklif veren İstekli olarak tariflenmektedir.  İhale ile ilgili olarak: (i) İhale Dokümanı ve eklerinde (Zeyilnameler dahil) yer alan şartlara; (ii) İdare’nin İhale Sonuç Bildirimi’ne şikayet yoluyla itiraz edilebilir. Şikayet başvurusunda bulunabilmek için önceden bilgilendirme talebinde bulunmuş olmak gerekmemektedir.  İhalenin farklı aşamaları için izlenilmesi gereken şikayet başvurusu süreçleri aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SÜREÇ** | **SORUMLU TARAF** | **TAKVİM** | | Şikayetin başvurusunun alındığına dair teyit | İdare | İdare Şikayetin alındığı tarihten itibaren üç (3) İş Günü içerisinde başvuruyu aldığını teyit edecektir. | | Şikayet sadece KfW’ye sunulmuş ise, başvurunun İdare’ye iletilmesi | KfW | Banka Şikayetin alındığı tarihten itibaren üç (3) İş Günü içerisinde başvuruyu gereği için İdare’yle paylaşacaktır. | | Şikayetin tüm bilgi ve belgeler ile birlikte KfW’ye gönderilmesi | İdare | Şikayet alındıktan sonra en kısa zamanda | |

**Bölüm III – Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri**

*Bu bölüm İşverenin Teklifleri değerlendirme ve İsteklilernin yeterliliği belirlemek için kullanabileceğı tüm kriterleri içermektedir. Bu ihale dokümanında belirtilenlerden başka hiçbir faktör, yöntem veya kriter kullanılmayacaktır.*

**1. Fiyat Avantajı (TST 33)**: Yerli İstekliler Lehine Fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Teklif sahiplerine Talimatlar ve Teklif Bilgi Formunda istenilen şartları yeterli ölçüde karşılayan teklifler geçerli sayılacak ve Bölüm IV’de yer alan Fiyat Çizelgesine göre KDV hariç teklif fiyatları üzerinden değerlendirilecektir.

**En avantajlı teklif** : Alıcı, en avantajlı teklifi belirlemek için aşağıdaki Bölüm 2 ve 3' te listelenen kriterler ve metodolojileri kullanır. En avantajlı teklif, yeterlilik kriterlerini karşılayan ve değerlendirilmiş en düşük fiyatlı tekliftir.

**2. Değerlendirme** **(TST 34)**

**2.1 Değerlendirme Kriterleri (TST 34.6)**

Alıcının Tekliflerin değerlendirilmesinde, Madde 14.8 gereği verilen teklif fiyatına ilave olarak herhangi bir fiyat kriteri uygulanmayacaktır.

**2.2** **Çoklu Sözleşmeler (TST 34.4)**

Bu ihale kapsamında çoklu sözleşme yapılmıyacaktır. Çoklu sözleşme yapılmayacaktır.

**2.3 Alternatif Teklifler (TST 13.1)**

Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

**3. Yeterlilik (TST37)**

* 1. Yeterlilik Kriterleri ( TST 37.1)

TST 34 uyarınca en düşük değerlendirilmiş maliyeti sunan önemli ölçüde geçerli teklifi belirledikten sonra ve varsa, aşırı düşük bir teklifin değerlendirilmesi (TST 36 uyarınca) yapıldıktan sonra, TST 37, gereğince Alıcı, İsteklinin teklifinin niteliklerini sadece belirtilen gereksinimleri karşılama durumunu göre değerlendirir. Aşağıdaki metne dahil olmayan nitelik gereksinimleri, tekliflerin niteliklerinin değerlendirilmesinde kullanılamaz.

Teklif verenler aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

(i) Mali Durumu: İstekli aşağıdaki mali gereksinimleri karşıladığının belgesel kanıtlarını verecektir. [Yeminli Mali Müşavir veya Mali Müşavir onaylı son 3 yılın Bilanço ve kar/zarar tabloları (2021-2022-2023) kar zarar rakamlarının aritmetiksel toplamı pozitif olmalıdır. Gerçekleştirilmiş olan her çeşit işler bazındaki son 3 (üç) yılın (2021-2022-2023), Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı hakediş belgeleri ile tevsik edilmiş, veya Vergi dairesi onaylı yıllık cirosunun, Yİ-ÜFE endeksleri kullanılmak sureti ile 2024 yılına çevrilmiş tutarlarının aritmetik ortalamasının en az 5.000.000,00 TL (Beşmilyon Türk Lirası) veya eşdeğeri olması gerekmektedir. (2024 yılında gerçekleştirilen işlerin cirosu da 2023 yılı cirosuna dahil edilecektir.)

\*\*2023 yılı cirolarının ilan edilmemesi halinde bilançoya ilişkin hesaplarda 2020-2021-2022 yıllarına ait veriler dikkate alınacaktır.

Güncelleme işlemi aşağıdaki husular göz önüne alınarak yapılır:

\*Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait endeksin, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

\* Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

\*Yurtdışı tutarlar, ilgili kurun Merkez Bankası döviz aliş kurundan, o yılın 30 Haziran tarihinde geçerli olan kur ile çevrilmesi ile hesaplanarak hesaplanan bedel üzerinden gerekli güncelleme yapılarak belirlenecektir.

\* Endeks:Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini (Yİ-ÜFE) belirtmektedir. (ii) Deneyim ve teknik kapasite : teklif veren aşağıdaki deneyim gereksinimi (ler) karşıladığını göstermek için belgesel kanıtları ( iş bitirme belgesi, sözleşme örneği vb. ) verecektir.

*Teklif verme tarihinden geriye doğru son 5 yıl içinde Kamu veya Özel Sektörde yapılmış olan Tefrişat ve Mobilya İşleri teminini tevsik eden İşverenden alınmış belgeler. Bir veya birden fazla sözleşme altında, sözleşme bedellerinin toplamında en az 6.000.000,00 TL (AltıMilyon Türk Lirası) tutarında iş yapmış olmak.*

*Kamuya yapılan işler iş deneyim belgesi ile özel sektöre yapılan işler fatura ve söleşmenin onaylı (faturalar yeminli mali müşavir veya mali müşavi, sözleşmeler ise noter onaylı veya idarece aslı görülmüş olarak sunulması gerekmektedir.) Söz konusu işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE’nin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE’ye oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.*

(ii) Belgeler: teklif veren, sunulan malların aşağıdaki kullanım gereksinimini karşılayabilir olduğunu kanıtlayan belgeleri verecektir : Tesislerde kullanılacak malzeme ve ekipmanın çocuklara zararlı kimyasal madde ve alaşımlar kullanılmadığı ve çevre koşul ve normlarına uygun olduğuna dair taahhütname verecek ve malzeme ve ekipmanların tesliminde bunları belgeleyecektir.

**Bölüm IV – Teklif Formları**

**TAAHHÜT BEYANNAMESİ**

Başvuru/Teklif/Sözleşmenin referans adı: ("**Sözleşme**")[[1]](#footnote-2)

İlgili: (**"Proje Yürütücüsü Kurum"**)

1. KfW'nin Proje Yürütücü Kurum (“PEA”) projelerini[[2]](#footnote-3), yalnızca, PEA ile imzalamış olduğu Finansman Anlaşmasında belirtilen kendi koşulları çerçevesinde finanse etmekte olduğunu bildiğimizi beyan ve kabul etmekteyiz. Sonuç itibariyle, KfW ile şirketimiz, Ortak Girişimimiz veya Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz arasında hiçbir yasal ilişki bulunmamaktadır. PEA, İhale Sürecinin hazırlanması, uygulanması ve Sözleşmenin yerine getirilmesi hususunda münhasır sorumluluğa sahiptir.
2. Ne biz, ne yönetim kurulu üyelerimiz veya yasal temsilcilerimiz ne de Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz de dahil olmak üzere Ortak Girişimimizin herhangi bir üyesinin aşağıdaki durumlardan birine haiz olmadığını beyan ve taahhüt etmekteyiz:

2.1) iflas etmiş, tasfiye sürecine girmiş veya faaliyetlerimizi durdurmuş, faaliyetlerimizi idare etmek üzere mahkemece kayyum atanmış, yeniden yapılanma sürecine girmiş veya benzer bir durumda olmadığımızı;

2.2) bir suç örgütüne katılım, kara para aklama, terörle ilgili suçlar, çocuk işçi çalıştırmak veya insan ticaretine karışmış olmak gibi iddialar karşısında kesinleşmiş yasal veya idari bir karar neticesinde mahkum edilmediğimizi ya da Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Almanya tarafından mali yaptırımlara tabi tutulmadığımızı; işbu dışlama kriterinin hisselerinin çoğunluğu münferiden bu tür mahkumiyetlere veya yaptırımlara tabi olan gerçek veya tüzel kişilere ait olan veya bu kişiler tarafından fiilen kontrol edilen tüzel kişiler için de geçerli olduğunun bilincinde olduğumuzu;

2.3) İhale Süreci ve bir Sözleşmenin ifa edilmesi veya AB’nin mali çıkarlarını etkileyen düzensizlikler ile bağlantılı olarak kesinleşmiş yasal veya idari bir karar neticesinde Mahkeme, Avrupa Birliği, Ortak Ülke veya Almanya'daki ulusal yetkililer tarafından mahkum edilmediğimizi, Yaptırım Uygulamasına tabi tutulmadığımızı *(böyle bir mahkumiyet kararının mevcut olması halinde, Başvuru Sahibi veya İstekli işbu Taahhüt Beyanı ekinde söz konusu mahkumiyet kararının işbu Sözleşme ile ilgili olmadığını ve karşılığında yeterli uyum önlemlerinin alındığını tevsik eder destekleyici bilgi ve belgeleri ibraz edecektir)*;

2.4) bu türden Sözleşmeye bağlı performansımız sırasında sözleşme ile bağlantılı yükümlülüklerimize uymak konusunda ciddi veya sürekli başarısızlık göstermemiz hasebiyle, böyle bir fesih kararı alınmış olsa dahi anlaşmazlıkların çözümü hâlâ bekleme sürecinde olmadığı ya da aleyhimize karar verilmediği sürece, son beş yıl içinde bir sözleşme feshine tabi tutulmadığımızı;

2.5) kurulduğumuz ülkede ya da PEA ülkesinde vergi ödemeleri ile ilgili yükümlülüklerimizi yerine getirememek nedeniyle mali yaptırımlarla karşı karşıya olmadığımızı; *(Ek-1 ülkelerinde yerleşik yükleniciler (*[*https://www.consilium.europa.eu/de/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/*](https://www.consilium.europa.eu/de/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/)*), sözleşmenin imzalanması/sözleşme incelemesi sırasında Taahhüt Beyanına ek olarak eksiksiz doldurulmuş ve tasdiken imzalanmış bir vergi uygunluk beyanı (Taahhüt Beyanı Ek-1) ibraz edilmelidir. İşbu belge sözleşmenin mütemmim cüzü haline gelecektir. İşbu belgenin ibraz edilmemesi, ihale prosedürünün dışında bırakılmayla sonuçlanabilir. Ek-I ülkeleri olarak listelenmeyen ülkelerde yerleşik yükleniciler tarafından, vergi uygunluk beyanı değil, yalnızca Taahhüt Beyanı sunulmalıdır);*   
  
2.6) Dünya Bankası veya herhangi bir çok taraflı kalkınma bankasının dışlama kararıyla karşı karşıya kalmadığımızı ve bu bağlamda <http://www.worldbank.org/debarr> listesinde veya diğer herhangi bir çok taraflı kalkınma bankasının ilgili listesine ifşa edilmediğimizi *(böyle bir listede yer alma kararının mevcut olması halinde, Başvuru Sahibi veya İstekli işbu Taahhüt Beyanı ekinde söz konusu ifşa kararının işbu Sözleşme ile ilgili olmadığını ve karşılığında yeterli uyum önlemlerinin alındığını tevsik eder destekleyici bilgi ve belgeleri ibraz edecektir)*; ya da

2.7) işbu İhale Prosedürüne katılım için talep edilen bilgilerin sağlanmasında yanlış beyanda bulunmadığımızı beyan ve taahhüt ederiz.

1. Ayrıca; ne biz, ne yönetim kurulu üyelerimiz veya yasal temsilcilerimiz ne de Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz de dahil olmak üzere Ortak Girişimimizin herhangi bir üyesinin aşağıdaki çıkar çatışması yaratacak durumlardan birine haiz olmadığını beyan ve taahhüt etmekteyiz:

3.1) Ortaya çıkan çıkar çatışması KfW'nin dikkatine sunulmadığı ve KfW'yi tatmin edecek şekilde çözülmediği sürece, PEA tarafından kontrol edilen bir iştirak veya PEA'yı kontrol edebilecek bir hissedar olmadığımızı;

3.2) Ortaya çıkan çıkar çatışması KfW'nin dikkatine sunulmadığı ve KfW'yi tatmin edecek şekilde çözülmediği sürece, İhale Sürecine veya sonuçlanan Sözleşmenin denetimine dahil olan bir PEA personeli ile ticari veya ailevi bir ilişkiye sahip olmadığımızı;

3.3) başka bir Başvuru Sahibi veya İstekliyi yönetiyor olmadığımızı, başka bir Başvuru Sahibi veya İstekli tarafından kontrol edilmediğimizi, başka bir Başvuru Sahibi veya İstekli ile ortak yöneticilere sahip olmadığımızı, başka bir Başvuru Sahibi veya İstekliye doğrudan veya dolaylı olarak sübvansiyon alıp verme ilişkisi içerisinde olmadığımızı, aynı yasal temsilciye sahip olmadığımızı, Sözleşme ile ilgili Uygulama veya Tekliflerde yer alan ve PEA kararlarını etkileyebilecek bilgilere doğrudan veya dolaylı olarak sahip olmamızı veya bunlara erişmemizi sağlayabilecek başka bir Başvuru Sahibi veya İstekli ile temasta olmadığımızı;

3.4) doğası gereği PEA için gerçekleştireceğimiz görevlerle çelişebilecek bir Danışmanlık faaliyetinde bulunmadığımızı ve bulunmayacağımızı;

3.5) İş, Tesis veya Malların temini durumunda:

1. işbu Sözleşmenin İhale Sürecinde kullanılacak şartname, çizim, hesaplama ve diğer belgelerin hazırlanması sürecine dahil olmadığımızı veya bu Belgelerin hazırlanması ile bağlantılı olan bir Kişiyle ilişkimizin olmadığını;
2. bizzat kendi personelimiz veya bağlı kuruluşlarımızdan herhangi birine, işbu Sözleşme kapsamında gözetim veya denetim görevi verilmediğini (veya böyle bir görev önerilmediğini);
3. Kamuya ait bir kurum olarak İhale Sürecinde rekabet ediyor olmamız halinde; yasal ve finansal özerkliğe sahip olduğumuzu ve ticaret kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde faaliyet gösterdiğimizi beyan ve taahhüt ederiz.
4. Yukarıdaki 2 ila 4. maddelere ilişkin herhangi bir durum değişikliğimiz olması halinde, konuyu KfW'yi bilgilendirecek olan PEA'nın dikkatine sunacağımızı taahhüt ederiz.
5. İhale Süreci ve ilgili Sözleşmenin icrası bağlamında:

6.1) ne biz, ne yönetim kurulu üyelerimiz veya yasal temsilcilerimiz ne de Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz de dahil olmak üzere Ortak Girişimimizin herhangi bir üyesinin İhale Süreci sırasında veya ihaleyi kazanmamız halinde Yaptırım gerektirecek herhangi bir faaliyete katılmadığımızı ve katılmayacağımızı;

6.2) ne biz, ne yönetim kurulu üyelerimiz veya yasal temsilcilerimiz ne de Sözleşme kapsamındaki Alt Yüklenicilerimiz de dahil olmak üzere Ortak Girişimimizin herhangi bir üyesinin Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Almanya ambargosu altında bulunan bir sektörde faaliyet göstermeyeceğimizi, herhangi bir ekipman satın almayacağımızı veya tedarik etmeyeceğimizi; ve

6.3) Sözleşme tahtında birlikte çalıştığımız Alt Yüklenicilerimiz ve büyük tedarikçilerimizin uluslararası çevre ve çalışma standartları, Sözleşmenin uygulandığı ülkede yürürlükte olan yasa ve düzenlemeler ve bilhassa Uluslararası Çalışma Örgütü[[3]](#footnote-4) (ILO) ve uluslararası temel çevre sözleşmelerine uyumlu çalışacaklarını ve bu yönde gayret sarf edeceğimizi taahhüt ederiz. Ayrıca, PEA tarafından sağlanan ilgili çevresel ve sosyal yönetim planları veya diğer benzer belgelerde öngörülen çevresel ve sosyal riskleri azaltma ve her halükarda cinsel sömürüyü, istismarı ve cinsiyete dayalı şiddeti engellemek yönünde tüm önlemleri uygulayacağımızı taahhüt ederiz.

1. İhaleyi kazanarak Sözleşme imzalamamız durumunda, bizler, Ortak Girişim ortaklarımız ve Alt Yüklenicilerimizin tüm üyeleri (i) talep üzerine, İhale Süreci ve Sözleşmenin ifası hakkında her tür bilgiyi sağlayacağımızı ve (ii) PEA, KfW veya bunlardan herhangi biri tarafından atanan bir temsilci ve dahi Projenin Avrupa Birliği tarafından finanse edilmesi durumunda, Avrupa Birliği hukuku çerçevesinde yetkin Avrupa kurumlarına ilgili hesapları, kayıtları ve belgeleri incelemek, yerinde kontroller yapmak, sahalara ve ilgili projeye erişim sağlamak üzere gerekli izinleri vereceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

İhaleyi kazanarak Sözleşme imzalamamız durumunda, bizler, Ortak Girişim ortaklarımız ve Alt Yüklenicilerimizin tüm üyeleri, yukarıda belirtilen kayıt ve belgeleri, yürürlükteki yasalara uygun olarak, ancak her durumda Sözleşmenin tamamlanması veya feshi tarihinden itibaren en az altı yıl süreyle muhafaza edeceğimizi beyan ve taahhüt ederiz. Finansal işlemlerimiz ve mali tablolarımız yürürlükteki yasalara uygun olarak denetim prosedürlerine tabi olacaktır. Bundan başka; İhale Sürecinin hazırlanması, uygulanması ve Sözleşmenin icrası ile bağlantılı olarak üretilen verilerimizin (kişisel veriler dahil) PEA ve KfW tarafından uygulanan yasalar uyarınca saklandığını ve işlendiğini kabul etmekteyiz.

Adı: Sıfatıyla:

Adına ve namına temsil ve ilzam yetkisine sahiptir[[4]](#footnote-5):

İmza: Tarih:

Taahhüt Beyanı Ek-1

**Vergi uygunluk beyanı - tüzel kişiler için**

**bağlayıcı onay belgesi**

**Şirket Adı:**

İşbu imzamla aşağıdaki hususları teyit ederim:

1. Yukarıdaki şirket adına bu beyanı yapmaya yetkili olduğumu;
2. Şirketin, ikamet ettiği ülkenin vergi kanunlarına uygun olarak tüm vergilerini usulüne uygun olarak ödediğini;
3. Şirketin şu anda veya geçmişte vergilendirilmesi ile ilgili herhangi bir yasal takibatın bulunmadığını;
4. Şirketin sözleşme kapsamındaki hizmetlerden doğabilecek vergileri usulüne uygun olarak ödeyeceğini;
5. Önceden sağlanan tüm bilgi ve beyanların eksiksiz, içerik itibariyle isabetli ve güncel olacak şekilde doğru olduğunu teyit ederim.

.............................. ................... .......................................................  
(Yer) (Tarih) (Danışmanın Adı)

…………………………………………..

(İmza/İmzalar)

Taahhüt Beyanı Ek-1

**Vergi uygunluk beyanı - gerçek kişiler için**

**bağlayıcı onay belgesi**

İşbu imzamla aşağıdaki hususları teyit ederim:

1. Bu beyanı kendi nam ve hesabıma yaptığımı;
2. İkamet ettiğim ülkenin vergi kanunu uyarınca ödemekle yükümlü olduğum vergileri usulüne uygun olarak ödediğimi;
3. Şu anda herhangi bir vergi hukuku davasına müdahil olmadığım gibi geçmişte de müdahil olmadığımı;
4. Sözleşme kapsamındaki hizmetlerin sunumundan doğabilecek vergileri usulüne uygun olarak ödeyeceğimi;
5. Bu teyitte yer alan tüm bilgi ve beyanları, içerik açısından isabetli ve güncel olarak doğru ve eksiksiz doldurduğumu teyit ederim.

.............................. ................... .......................................................  
(Yer) (Tarih) (Kişi Adı)

…………………………………………..

(İmza)

Teklif Mektubu

|  |
| --- |
| *TEKLİF SAHİPLERİNE TALİMATLAR: BELGEYİ DOLDURDUKTAN SONRA BU KUTUYU SİLİNİZ*  *İstekli bu Teklif Mektubunu tam adı ile iş adresini açık olarak gösteren antetli kağıdı üzerinde hazırlamalıdır.*  *Not: İtalikle belirtilen tüm metinler, İsteklilernin bu formları hazırlamalarına yardımcı olmak için verilmiştir.* |

**Teklifin Verildiği Tarih**: [*Teklifin teslim edildiği* *tarihi giriniz (gün, ay ve yıl olarak)*]

**RFB No.:** [İlan  *sürecinin numarasını giriniz*]

**Alternatif No.**:[*eğer bu form bir Alternatif Teklif için ise*, *tanımlama numarasını giriniz*]

Alıcı: **[*İşverenin tam adını giriniz*]**

1. **Çekince olmaması:** TST 8 uyarınca yayınlanmış Zeyilnameler dâhil, İhale Dokümanlarını inceledik ve İhale Dokümanlarına ilişkin hiç bir çekincemiz bulunmamaktadır;
2. **Uygunluk (eligibility)**: Uygunluk kriterlerini karşılamaktayız ve TST 4 hükümlerine uygun olarak herhangi bir çıkar çatışmamız bulunmamaktadır;
3. **Geçici Teminat Taahhütnamesi:** TST 4.7 uyarınca bir Geçici Teminatımızın işleme konulmadığını veya İşveren tarafından geçici olarak ihalelere katılımımızın engellenmediğini veya ihalelere girme yasağımız olmadığını beyan ederiz
4. **Uygunluk:** Aşağıda belirtilen Malları ihale dokümanına, ve teslim programına uygun şekilde gerçekleştirmeyi teklif ediyoruz: **[**malzeme ve ekipman ve servislerin *kısa bir açıklamasını ekleyiniz]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. **Teklif Fiyatı**: Teklifimizin toplam fiyatı, aşağıdaki (f) maddesinde sunulan indirimler hariç olmak üzere, şu kadardır: [*toplam fiyatı(KDV hariç) yazıyla ve rakamla giriniz, iligli para birimini*];

**Teklif fiyatlarına verilen teklifin dışında ayrıca ve sonradan verilen indirimler** kabul edilmeyecektir.

1. **Teklif Geçerlilik Süresi:** Teklifimiz, ihale dokümanında belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren Teklif Bilgi Formu TST 18.1’de belirtilen süre ( *gerekirse İdare tarafından uzatılan süre*) boyunca geçerli olacaktır ve söz konusu süre boyunca bizim için bağlayıcı olup kabul edilebilecektir.;
2. **Kesin Teminat:** Teklifimizin kabul edilmesi halinde, ihale dokümanlarına uygun olarak bir kesin teminat vermeyi taahhüt ediyoruz;
3. **İstekli Başına Bir teklif:** Bireysel İstekli olarak başka herhangi bir Teklif sunmuyoruz ve başka Teklif(ler)e Ortak Girişim Üyesi olarak veya alt yüklenici(taşeron) olarak katılmıyoruz. Ayrıca TST 13 hükümlerine uygun olarak sunulan alternatif Teklifler dışında TST 4.3 gerekliliklerini karşılıyoruz;
4. **Kamu iktisadi teşebbüssü veya kamu kurumu:** [*uygun seçeneği seçiniz ve diğerini siliniz*] [*Şirketimiz bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu değildir*.] / [*Şirketimiz bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumudur, ancak TST 4.6’da belirtilen gereklilikleri karşılamaktadır*];
5. **Komisyonlar, bağışlar ve ücretler:** İhale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tarafımızca aşağıdaki komisyonlar, bağışlar ve ücretler ödenmiştir veya ödenecektir: [*her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini giriniz*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alıcının Adı | Adres | Sebep | Miktar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Eğer böyle bir ödeme yapılmamışsa ve yapılmayacaksa, “yok” ibaresini giriniz.)*

1. **Bağlayıcı Sözleşme**: Kabul Mektubunuzda yer alan yazılı kabul ile birlikte bu Teklifin, resmi bir sözleşme hazırlanıp imzalanıncaya kadar, aramızda bağlayıcı bir sözleşme oluşturacağını anladığımızı beyan ederiz;
2. **Kabul Etmeme Serbestliği:** En düşük değerlendirilen Teklifi, En Avantajlı Teklifi veya alabileceğiniz başka herhangi bir Teklifi kabul etmekle bağlı olmadığınızı anladığımızı beyan ederiz.; ve
3. **Sahtecilik ve Yolsuzluk:** Bizim için veya bizim adımıza hareket eden hiçbir kişinin herhangi bir sahtecilik ve yolsuzluk türüne bulaşmamasını sağlamak için gerekli adımları attığımızı beyan ederiz.; ve

**İsteklinin Adı**: \*[*İsteklinin tam ticari adını giriniz*]

**İstekli adına Teklifi İmzalamak için usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş kişinin adı**:\*\*[ *Teklifi imzalamak için usulüne uygun olarak yetkilendirilen kişinin tam adını giriniz*]

**Teklifi imzalayan kişinin ünvanı**: [*Teklifi imzalayan kişinin tam ünvanını giriniz*]

**Yukarıda adı verilen kişinin imzası**: [*yukarıda adı ve ünvanı/yetkisi belirtilen kişinin imzasını giriniz*]

**İmza Tarihi** [*imza tarihini gün, ay, yıl olarak giriniz*]

**\***: Ortak Girişim tarafından verilen teklif durumunda, İstekli olarak ortak girişimin adını belirtiniz

\*\*: Teklifi imzalayan kişi, İstekli tarafından çıkarılan ve Teklif ekinde sunulan vekaletnameye sahip olmalıdır

TEKLİF SAHİBİ BİLGİ FORMU

Tarih: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

İhale Numarası ve Adı: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Sayfa *\_\_\_\_\_*/*\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| 1.İsteklinin Adı (Ticari/ kanuni adını giriniz) |
| 2.Ortak Girişim (OG) durumunda, her bir OG üyesinin ticari adı: |
| 3.İsteklinin Ticari Sicile Kayıtlı olduğu i Ülke:  *[Ticari kaydının olduğu ülkeyi belirtiniz]* |
| 4.İsteklinin Ticari Sicile Kayıt olduğu yıl.: |
| 5.İsteklinin Yasal Adresi [kayıtlı olduğu ülkede]: |
| 6.İsteklinin Yetkili Temsilcisi ile ilgili Bilgiler  Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon / Faks numaraları: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-posta Adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.. Aşağıda belirtilen belgelerin orijinal kopyaları ektedir:  🞎 TST 4.4 hükümlerine uygun olarak yukarıda adı verilen tüzel kişiliğin Ana Sözleşmesi (veya eşdeğer kuruluş dokümanları) ve/veya Sicil Kaydı.  🞎 OG halinde, TST 4.1 hükümlerine uygun olarak OG oluşturmak için niyet mektubu veya OG anlaşması.  🞎 Kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu halinde, TST 4.6 hükümlerine uygun olarak aşağıdaki hususları gösteren dokümanlar:   * Yasal ve finansal özerklik * Ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet gösterme * İsteklinin İşverenin gözetimi altında olmaması   8. Teşkilat şeması, Yönetim Kurulu üyelerinin listesi ve ticari kuruluşun gerçek sahipleri ile ilgili bilgiler ekte verilir.( Eğer TBF Madde 45.1 altında isteniyorsa , ihaleyi kazanan İstekli “Hak Sahibi Açıklama Forunda”istenildiği şekilde kazanan firmanın gerçek sahipleriyle ilgili bilgileri vereceklerdir. |

ORTAK GİRİŞİM (OG) TEKLİF SAHİPLERİ İÇİN BİLGİ FORMU

(Bu form aşağıdaki form içinde yazılı talimatlara göre doldurulacaktır. Ortak Girişimin Her Bir Üyesi Ayrı Ayrı Dolduracaktır)

Tarih: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*İhale Numarası ve Tarihi: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Sayfa *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* / *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| 1. İsteklinin Ticari Adı: |
| 2. OG üyesinin adı: |
| 3.OG üyesinin kayıtlı olduğu ülke: |
| 4.OG üyesinin kuruluş yılı: |
| 5.OG üyesinin kurulu olduğu ülkedeki yasal adresi: |
| 6. OG üyesinin Yetkili Temsilcisi ile ilgili Bilgiler  Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon / Faks numaraları: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-posta Adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Aşağıda belirtilen orijinal belgelerin kopyaları ektedir (eklediğiniz belgenin kutusuna Xişareti koyunuz  🞎 TST 4.4 hükümlerine uygun olarak yukarıda adı verilen tüzel kişiliğin Ana Sözleşmesi (veya eşdeğer kuruluş dokümanları) ve/veya Ticaret Sicil Kaydı.  🞎 Kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu halinde, TST 4.6 hükümlerine uygun olarak yasal ve finansal özerkliği, ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet gösterdiğini ve İsteklinin İşverenin gözetimi altında olmadığını gösteren dokümanlar.  8.. Teşkilat şeması, Yönetim Kurulu üyelerinin listesi ve ticari kuruluşun gerçek sahipleri ile ilgili bilgiler ekte verilir.( Eğer TBF Madde 45.1 altında isteniyorsa , ihaleyi kazanan İstekli “Hak Sahibi Açıklama Forunda”istenildiği şekilde kazanan firmanın gerçek sahipleriyle ilgili bilgileri vereceklerdir |

Fiyat Çizelgeleri Formları

### TEKLİF FORMU

**Tarih:**

**İsteklinin Adı ­­­­­:**

**İhale No: FRIT-KFW-PE-01.02**

**Kime:** T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA

Telefon: 0312 551 72 12

Faks: 0312 551 69 99

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz, yukarıdaki teklif belgelerini ve şartnameleri incelemiş olan ve aşağıda imzası olan biz ………….. numaralı davet konusu malların ve bağlantılı hizmetlerin söz konusu İhale Belgelerine uygun olarak .................................... TL *(........................................Türk Lirası)* ***(yazı ve rakamla teklif bedeli)*** bedel veya ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Döküm Çizelgelerine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin ve teslim etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, “Temin Şartları” Madde 6’da belirtilen teslimat takvimine uygun olarak malları teslim etmeyi taahhüt ederiz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, Sözleşmenin gerektiği gibi ifasını temini için, **sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı)sı** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen bankaların vereceği, sözleşme imza tarihinden itibaren en az 5 (beş) ay süreyle geçerli ve Kamu İhale Kanunundaki örneğe uygun banka teminat mektubunu(kesin teminat) İdareye vermeyi veya kesin teminat miktarı kadar nakit paranın T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü’nün ilgili hesabına yatırılarak dekontunu İdareye vermeyi taahhüt ederiz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **90 (doksan) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

**Tarih:**

**İsim:**

**Unvan:**

**İmza:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nam ve hesabına usulüne uygun olarak yetkili kılınmıştır.

**FİYAT ÇİZELGESİ[[5]](#footnote-6)**

**Tarih:**

**İsteklinin Adı ­­­­­:**

**İhale No: FRIT-KFW-PE-01.02**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| ***Sıra No*** | ***Kalem No*** | ***Malzemelerin ve ilgili Hizmetlerin/Servislerin Adı*** | ***Ek -5 Teknik Şartnameye Uygun mu? (E/H)*** | ***Ürün Adedi*** | Birim Fiyat \* | Toplam Fiyat  ( 1 X 2) |
| 1 | 94 | 3'LÜ BEKLEME KOLTUĞU | E | 53 | 0 | 0 |
| 2 | 95 | 7'Lİ MASA TAKIMI | E | 11 | 0 | 0 |
| 3 | 96 | AHŞAP KAMELYA/ÇARDAK | E | 10 | 0 | 0 |
| 4 | 97 | ANAHTARLIK PANOSU | E | 11 | 0 | 0 |
| 5 | 98 | ARŞİV DOLABI | E | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 99 | ASKILIK | E | 73 | 0 | 0 |
| 7 | 100 | ATATÜRK KÖŞESİ | E | 10 | 0 | 0 |
| 8 | 101 | ATATÜRK POTRESİ ÇERÇEVELİ | E | 23 | 0 | 0 |
| 9 | 102 | ATÖLYE MASASI | E | 10 | 0 | 0 |
| 10 | 103 | AYAKKABILIK | E | 10 | 0 | 0 |
| 11 | 104 | BANKO | E | 6 | 0 | 0 |
| 12 | 105 | BANKO U MASA DÜZENEĞİ | E | 25 | 0 | 0 |
| 13 | 106 | BERJER | E | 20 | 0 | 0 |
| 14 | 107 | BİLGİSAYAR MASASI | E | 4 | 0 | 0 |
| 15 | 108 | ÇALIŞMA KOLTUĞU.1 | E | 97 | 0 | 0 |
| 16 | 109 | ÇALIŞMA KOLTUĞU.2 | E | 228 | 0 | 0 |
| 17 | 110 | ÇALIŞMA MASASI.1 | E | 19 | 0 | 0 |
| 18 | 111 | ÇALIŞMA MASASI.2 | E | 28 | 0 | 0 |
| 19 | 112 | ÇALIŞMA MASASI.3 | E | 5 | 0 | 0 |
| 20 | 113 | ÇALIŞMA MASASI.4 | E | 42 | 0 | 0 |
| 21 | 114 | ÇALIŞMA MASASI.5 | E | 29 | 0 | 0 |
| 22 | 115 | ÇİFT BASAMAKLI PLATFORM | E | 1 | 0 | 0 |
| 23 | 116 | ÇİFT KİŞİLİK KOLTUK.1 | E | 5 | 0 | 0 |
| 24 | 117 | ÇİFT KİŞİLİK KOLTUK.2 | E | 3 | 0 | 0 |
| 25 | 118 | DOLAP.1 | E | 1 | 0 | 0 |
| 26 | 119 | DOLAP.2 | E | 1 | 0 | 0 |
| 27 | 120 | DOLAP.3 | E | 1 | 0 | 0 |
| 28 | 121 | DOLAP.4 | E | 1 | 0 | 0 |
| 29 | 122 | DOLAP.5 | E | 1 | 0 | 0 |
| 30 | 123 | DOLAP.6 | E | 1 | 0 | 0 |
| 31 | 124 | DUVAR SAATİ | E | 40 | 0 | 0 |
| 32 | 125 | ELBİSE DOLABI.1 | E | 11 | 0 | 0 |
| 33 | 126 | ELBİSE DOLABI.2 | E | 26 | 0 | 0 |
| 34 | 127 | ELBİSE DOLABI.3 | E | 20 | 0 | 0 |
| 35 | 128 | EVRAK DOLABI.1 | E | 44 | 0 | 0 |
| 36 | 129 | EVRAK DOLABI.2 | E | 39 | 0 | 0 |
| 37 | 130 | FİLE | E | 1 | 0 | 0 |
| 38 | 131 | HALI.1 | E | 3 | 0 | 0 |
| 39 | 132 | HALI.2 | E | 1 | 0 | 0 |
| 40 | 133 | HALI.3 | E | 1 | 0 | 0 |
| 41 | 134 | HALI.4 | E | 1 | 0 | 0 |
| 42 | 135 | HALI.5 | E | 1 | 0 | 0 |
| 43 | 136 | HALI.6 | E | 1 | 0 | 0 |
| 44 | 137 | HALI.7 | E | 1 | 0 | 0 |
| 45 | 138 | HALI.8 | E | 1 | 0 | 0 |
| 46 | 139 | İÇ İÇE GEÇMELİ PLASTİK SANDALYE | E | 750 | 0 | 0 |
| 47 | 140 | KAFETERYA MASA | E | 5 | 0 | 0 |
| 48 | 141 | KİTAPLIK.1 | E | 1 | 0 | 0 |
| 49 | 142 | KİTAPLIK.2 | E | 1 | 0 | 0 |
| 50 | 143 | KİTAPLIK.3 | E | 5 | 0 | 0 |
| 51 | 144 | KİTAPLIK.4 | E | 2 | 0 | 0 |
| 52 | 145 | KİTAPLIK.5 | E | 5 | 0 | 0 |
| 53 | 146 | KLASİK GİTAR | E | 50 | 0 | 0 |
| 54 | 147 | KOLSUZ SANDALYE | E | 120 | 0 | 0 |
| 55 | 148 | KOLSUZ TEKERLEKLİ SANDALYE | E | 279 | 0 | 0 |
| 56 | 149 | KÜRSÜ | E | 4 | 0 | 0 |
| 57 | 150 | LAVABO ALTI KAPAK | E | 1 | 0 | 0 |
| 58 | 151 | MAKAM KOLTUĞU | E | 11 | 0 | 0 |
| 59 | 152 | MALZEME DOLABI.1 | E | 15 | 0 | 0 |
| 60 | 153 | MALZEME DOLABI.2 | E | 8 | 0 | 0 |
| 61 | 154 | MALZEME RAFI.1 | E | 4 | 0 | 0 |
| 62 | 155 | MALZEME RAFI.2 | E | 4 | 0 | 0 |
| 63 | 156 | MALZEME RAFI.3 | E | 4 | 0 | 0 |
| 64 | 157 | MALZEME RAFI.4 | E | 4 | 0 | 0 |
| 65 | 158 | MALZEME RAFI.5 | E | 1 | 0 | 0 |
| 66 | 159 | MALZEME RAFI İÇİN PROFİL AYAK | E | 22 | 0 | 0 |
| 67 | 160 | MERDİVEN | E | 1 | 0 | 0 |
| 68 | 161 | METAL RAFLI KİTAPLIK | E | 20 | 0 | 0 |
| 69 | 162 | MİSAFİR KOLTUĞU.1 | E | 88 | 0 | 0 |
| 70 | 163 | MİSAFİR KOLTUĞU.2 | E | 59 | 0 | 0 |
| 71 | 164 | NOTA SEHPASI | E | 95 | 0 | 0 |
| 72 | 165 | OKUMA MASASI.1 | E | 46 | 0 | 0 |
| 73 | 166 | OKUMA MASASI.2 | E | 80 | 0 | 0 |
| 74 | 167 | PETEK RAF | E | 5 | 0 | 0 |
| 75 | 168 | RAFLI MALZEME DOLABI | E | 1 | 0 | 0 |
| 76 | 169 | SAHNE FİLESİ | E | 2 | 0 | 0 |
| 77 | 170 | SAHNE PERDESİ | E | 3 | 0 | 0 |
| 78 | 171 | SATRANÇ EĞİTİM MASASI | E | 20 | 0 | 0 |
| 79 | 172 | SATRANÇ TAKIMI | E | 5 | 0 | 0 |
| 80 | 173 | SEDYE-MASAJ SEHPASI | E | 5 | 0 | 0 |
| 81 | 174 | SEHPA | E | 69 | 0 | 0 |
| 82 | 175 | SEYYAR SEDYE | E | 5 | 0 | 0 |
| 83 | 176 | STOR PERDE.1 | E | 140 | 0 | 0 |
| 84 | 177 | STOR PERDE.2 | E | 3 | 0 | 0 |
| 85 | 178 | STOR PERDE.3 | E | 2 | 0 | 0 |
| 86 | 179 | STOR PERDE.4 | E | 3 | 0 | 0 |
| 87 | 180 | STOR PERDE.5 | E | 1 | 0 | 0 |
| 88 | 181 | STOR PERDE.6 | E | 3 | 0 | 0 |
| 89 | 182 | STOR PERDE.7 | E | 1 | 0 | 0 |
| 90 | 183 | STOR PERDE.8 | E | 1 | 0 | 0 |
| 91 | 184 | STOR PERDE.9 | E | 1 | 0 | 0 |
| 92 | 185 | ŞOVELE | E | 145 | 0 | 0 |
| 93 | 186 | TABURE | E | 20 | 0 | 0 |
| 94 | 187 | TAVAN FİLESİ | E | 2 | 0 | 0 |
| 95 | 188 | TEK KİŞİLİK KOLTUK | E | 4 | 0 | 0 |
| 96 | 189 | TEK TARAFLI FLİPCHART TAHTASI | E | 10 | 0 | 0 |
| 97 | 190 | TEKLİ BEKLEME KOLTUĞU.1 | E | 15 | 0 | 0 |
| 98 | 191 | TEKLİ BEKLEME KOLTUĞU.2 | E | 4 | 0 | 0 |
| 99 | 192 | TOPLANTI MASASI | E | 5 | 0 | 0 |
| 100 | 193 | UYARI LEVHASI | E | 50 | 0 | 0 |
| 101 | 194 | YAZI TABLALI KOLTUK | E | 140 | 0 | 0 |
| 102 | 195 | YAZI TAHTASI.1 | E | 8 | 0 | 0 |
| 103 | 196 | YAZI TAHTASI.2 | E | 5 | 0 | 0 |
| 104 | 197 | YAZI TAHTASI.3 | E | 5 | 0 | 0 |
|  | Genel Toplam | | | | | 0 |

İsteklinin İmzası

Not: Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerlidir.

\* Teklif Fiyatları Malların son nokta olan İdarece sağlanacak dağıtım listesindeki adreslere nakliyesi ile diğer bütün hizmetlerin teslimatıyla ilgili tüm masrafları da içerecektir. Fiyatlar TL cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir

**Geçici Teminat Mektubu Formu - Banka Teminat**

(KİK tanımına uygun Geçici Teminat Mektubu örneği de kabul edilecektir.)

Tarih:.......................................

No :………............................

İdarenizce ihaleye çıkartılan ............................................................................. işine istekli sıfatıyla katılacak olan ................................................................................ ‘nın bu ihale ile ilgili kanun ve şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan ..................................................... TL’yi (............................................)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden, ihalenin adı geçene yapıldığı usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve sözleşme yapması istenildiği halde, kesin teminat vermediği ve sözleşme yapmadığı ve ilgili kanun ile işe ait şartname hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

..........................................

................................Şubesi

İmza İmza

İsim İsim

Unvan Unvan

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : .................................................TL.

- Şubemiz limiti : .................................................TL.

- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : .................................................TL.

- Şubemiz toplam limiti : .................................................TL.

NOT: Geçici teminat mektupları süresiz veya en az 120 gün süreli olacaktır.

Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “Türk Lirası” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

Geçici Teminat Formu - Teminat Senedi

( Uygulanmayacaktır)

Geçici Teminat Taahhütnamesi

( Uygulanmayacaktır)

İmalatçı Yetki Belgesi

**( Uygulanmayacaktır)**

**Bölüm V – Uygunluk Kriterleri ve Uygun Ülkeler**

**KfW Finansmanlı Satınalmada Uygunluk**

1. Danışmanlık Hizmetleri, İşler, Mallar, Tesis ve Danışmanlık Dışı Hizmetler, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Alman Hükümeti tarafından uluslararası bir ambargo veya yaptırım uygulanmadığı sürece, Yüklenicilerin menşe ülkesine (Sözleşmenin yürütülmesi için altyükleniciler ve tedarikçiler dahil) bakılmaksızın KfW finansmanı için uygundur.
2. Başvuru Sahiplerine/Teklif Sahiplerine (Bir Ortak Girişimin tüm üyeleri ve teklif edilen veya görevlendirilen Alt Yükleniciler dahil), aşağıdaki durumlarda Başvurularının/Tekliflerinin sunulduğu tarihte veya bir Sözleşmenin verilmesi planlanan tarihte KfW tarafından finanse edilen bir Sözleşme verilmeyecektir::

2.1 iflas etmiş veya tasfiye edilmiş veya faaliyetlerine son vermiş olanlar, faaliyetlerini mahkemeler tarafından idare ettirenler, kayyumluk sürecine girmiş olanlar veya benzer bir durumda olanlar.;

2.2 bir suç örgütüne karışmak, kara para aklamak, terörle bağlantılı suçlar, çocuk işçiliği veya insan kaçakçılığı nedeniyle Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği ve/veya Alman Hükümeti tarafından kesinleşmiş bir hüküm veya nihai bir idari kararla mahkûm edilen veya mali yaptırımlara tabi olanlar; bu hariç tutma kriteri, hisselerinin çoğunluğu bu tür mahkumiyetlere veya yaptırımlara tabi olan gerçek veya tüzel kişiler tarafından kontrol edilen veya fiilen kontrol edilen tüzel kişiler için de geçerlidir.

(a) Taahhüt Beyannamesi ile birlikte destekleyici bilgi sağlamadıkları sürece (Bu mahkumiyetin bu Sözleşme bağlamında ilgili olmadığını ve tepki olarak yeterli uygunluk önlemlerinin alındığını gösteren Başvuru/Teklif Ekinde bulunan form), bir mahkeme, Avrupa Birliği veya Ortak Ülkedeki veya Almanya'daki ulusal makamlar tarafından nihai bir mahkeme kararı veya nihai bir idari kararla, herhangi bir İhale Süreci veya bir Sözleşmenin ifası sırasında Yaptırıma Tabi Uygulama veya AB'nin mali çıkarlarını etkileyen bir usulsüzlük nedeniyle hüküm giymiş olmak,;

2.3 Son beş yıl içinde, Sözleşmenin ifası sırasında sözleşmeden doğan yükümlülüklerini önemli ölçüde veya sürekli olarak yerine getirmemeleri nedeniyle aleyhine tamamen çözülmüş bir Sözleşme feshine tabi tutulmuş olmak, bu fesihe itiraz edilmediği ve anlaşmazlık çözümünün hala beklemede olduğu veya onlara karşı tam bir anlaşmanın onaylanmadığı sürece;

2.4 Ne kuruldukları ülkede ne de PEA'nın ülkesinde vergi ödemelerine ilişkin geçerli mali yükümlülükleri yerine getirmemiş olmak;

2.5 Dünya Bankası veya başka bir çok taraflı kalkınma bankasının "hariç bırakma kararına" tabi olup, Dünya Bankası'nın web sitesinde veya başka herhangi bir çok taraflı kalkınma bankası tarafınca ilgili tabloda listelendiği üzere "engellenen ve sınırlanan" firmalar ve kişiler, Taahhüt Beyannameleri ile birlikte söz konusu hariç bırakma kararının bu Sözleşme için geçerli olmadığını gösteren destekleyici bilgi sağlamadıkça

2.6 ilgili Sözleşmenin İhale Sürecinin bir parçası olarak PEA tarafından talep edilen belgelerde yanlış beyanda bulunanlar.

1. Devlete ait kuruluşlar, ancak (i) yasal ve mali açıdan özerk olduklarını ve (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini kanıtlayabilirlerse rekabet edebilirler. Uygun olabilmek için, bir devlet kuruluşu, tüzüğü ve KfW'nin talep edebileceği diğer bilgiler de dahil olmak üzere ilgili tüm belgeler aracılığıyla KfW'yi tatmin edecek şekilde şunları sağlamalıdır:

(i) devletinden ayrı bir tüzel kişilik olduğunu, (ii) halihazırda önemli miktarda sübvansiyon veya bütçe desteği almadığını, (iii) herhangi bir ticari işletme gibi çalıştığını ve diğerlerinin yanı sıra, fazlalığını devlete devretmek zorunda olmadığını, hak ve yükümlülükler edinebildiğini, borç alabildiğini ve boçlarının geri ödenmesinden sorumlu olduğunu ve iflas ilan edilebildiğini

**Bölüm VI – KfW “Yaptırım Uygulama” Politikası –** **Sosyal ve Çevresel Sorumluluk**

**(Bölüm VI değiştirilmeyecektir)**

1. **Müeyyide Uygulamaları**

PEA ve Yükleniciler (bir Ortak Girişim olması durumunda tüm üyeleri ve teklif edilen veya görevlendirilmiş Alt Yükleniciler dahil), İhale Süreci ve Sözleşmenin uygulanması sırasında en yüksek etik standartlara uymalıdır.

Taahhüt Beyanını imzalamak suretiyle; Yükleniciler, (i) İhale Sürecini etkileyebilecek ve İhalenin verilmesi kararını PEA aleyhine değiştirecek müeyyide/yaptırım gerektiren herhangi bir faaliyette bulunmadıklarını ve bulunmayacaklarını ve (ii) ihaleyi kazanmaları halinde de, müeyyide/yaptırım gerektiren herhangi bir faaliyette bulunmayacaklarını beyan ve taahhüt etmiş sayılırlar.

Ayrıca, KfW, Sözleşmelere Yüklenicilerin KfW'ye, KfW tarafından atanan denetçilere ve Projeye Avrupa Birliği tarafından finansman sağlanması durumunda, Avrupa hukuku kapsamında denetleme yetkisine sahip Avrupa kurumlarına İhale Süreci ve Sözleşmenin ifası ile ilgili ilgili tüm hesap, kayıt ve belgeleri inceleme ve denetleme yetkisi vermesini şart koşan bir hüküm eklenilmesini talep etmektedir.

KfW, özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere, tüm bu etik kurallara uyulduğunu kontrol etmek için uygun gördüğü her türlü eylemde bulunma hakkını saklı tutar:

(a) İhalenin Verilmesi için önerilen İsteklinin, İhale Sürecinde, İhalenin kendisine verilmesi için doğrudan veya bir temsilci aracılığıyla müeyyide/yaptırım gerektiren bir fiile karıştığının tespit edilmesi halinde, söz konusu teklifi reddetmek suretiyle İsteklinin Sözleşme İmzalama Hakkını Elinden Almak;

(b) PEA, Yükleniciler veya yasal temsilcileri veya Alt Yüklenicilerin İhale Süreci ve/veya Sözleşmenin icrası sırasında herhangi bir zamanda Yaptırım/Müeyyide Gerektiren bir fiile karıştığının tespit edilmesi, PEA'nın durumu düzeltmek için KfW lehine uygun önlemleri almaması veya bilgisi olmasına rağmen KfW'yi bu tür bir faaliyet konusunda bilgilendirmemesi halinde; tedarik sürecini iptal etmek ve PEA ile imzalamış olduğu Hibe Anlaşması temelinde ödemelerin askıya alınması, geri ödeme talep etme ve fesih ile ilgili haklarını kullanmak

Bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen terimleri karşısındaki anlamları ile tanımlamıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zor Kullanma** | Herhangi bir tarafın faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek adına, söz konusu taraf ya da mülkiyetinde bulunan malını, doğrudan veya dolaylı olarak, bozmak, zarar vermek, bozmak veya zarar vermekle tehdit etmek. |
| **Muvazaalı Uygulama** | Diğer bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek de dahil olmak üzere, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında tasarlanmış bir düzenleme. |
| **Yolsuzluk** | Avantajlı bir duruma gelmek maksadıyla herhangi bir kişinin eylemlerini etkilemek veya engellemek için doğrudan veya dolaylı olarak, yasa dışı ödeme, bağış vs. için söz vermek, teklif etmek, vermek, yapmak, ısrar etmek, almak, kabul etmek veya talep etmek. |
| **Hileli Uygulama/Sahtekarlık** | Bir kişinin maddi kazanç elde etmek veya bir yükümlülüğünden kaçınmak için, diğer(ler)ini bilerek veya düşüncesizce yanıltacak veya aldatmaya teşebbüs edecek, yanlış beyan da dahil olmak üzere herhangi bir işlem veya ihmal. |
| **Engelleme** | (i) Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma veya Muvazaalı İşlem gibi iddialar karşısında yürütülen resmi bir soruşturmayı maddi olarak engellemek için soruşturma kanıtlarını kasten yok etmek, tahrif etmek, değiştirmek veya gizlemek veya soruşturmacılara yanlış beyanda bulunmak ya da herhangi bir Kişiyi soruşturma ile ilgili konularda bildiklerini ifşa etmesini önlemek için tehdit etmek, taciz etmek veya korkutmak; veya (ii) KfW'nin Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma veya Muvazaalı İşlem gibi iddialar karşısında yürütülen resmi bir soruşturmayla bağlantılı olarak sözleşmeye ilişkin gerekli bilgilere erişimini maddi olarak engelleyecek herhangi bir eylem. |
| **Müeyyide Uygulamaları** | Finansman Anlaşması uyarınca yasa dışı olan herhangi bir Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma Muvazaalı İşlem veya engelleme (burada tanımlandığı anlamlarıyla). |

1. **Sosyal ve Çevresel Sorumluluk**

Tamamen veya kısmen Mali Yardım çerçevesinde finanse edilen projeler Uluslararası Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ESHS) standartlarına (cinsel sömürü ve istismar ve cinsiyete dayalı şiddet konuları da dahil olmak üzere) uygunluğu sağlamak zorundadır. KfW tarafından finanse edilen projelerde Yükleniciler, sonuç olarak, ilgili Sözleşmelerde aşağıdakileri yerine getireceklerini taahhüt etmiş sayılırlar:

1. Sözleşme tahtında birlikte çalıştıkları Alt Yükleniciler ve büyük tedarikçilerin uluslararası çevre ve çalışma standartları, Sözleşmenin uygulandığı ülkede yürürlükte olan yasa ve düzenlemeler ve bilhassa Uluslararası Çalışma Örgütü[[6]](#footnote-7) (ILO) ve uluslararası temel çevre sözleşmelerine uyumlu çalışacaklarını ve bu yönde gayret sarf edeceklerini; ayrıca
2. çevresel ve sosyal etki değerlendirmesinde (ÇSED) tanımlandığı ve sonrasında çevresel ve sosyal yönetim planında (ÇSYP) daha ayrıntılı şekilde ele alınan, Sözleşme ile ilişkili çevresel ve sosyal riskleri azaltma amaçlı tüm önlemleri, bunun yanı sıra cinsel sömürü, istismar ve cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi için tüm önlemleri uygulayacaklarını.

**BÖLÜM 2 – İhtiyaç Listesi**

|  |
| --- |
| **KısımVII – İhtiyaç Listesi** |

İhtiyaç Listesinin Hazırlanmasına Dair Notlar

İhtiyaç Listesi Alıcı tarafından ihale dökümanlarına dahil edilecektir ve en azından tedarik edilecek mal ve hizmetlerin bir açıklamasını ve teslimat zamanlamasını kapsayacaktır.

İhtiyaç Listesinin amacı, Tedarikçilerin tekliflerini verimli ve doğru bir şekilde hazırlamasını sağlamak için yeterli bilgi sağlamak ve, özellikle de Bölüm IV 'de bir formun verildiği fiyat çizelgesini doğru ve eksiksiz olarak doldurmalarını sağlamaktır. Buna ilaveten İhtiyaç Listesi ve Fiyat Çizelgesi TST 42.1 uyarınca Sözleşme imzalanması aşamasında gerekirse miktarların değiştirilmesinde hesaplamakara baz olarak alınacaktır.

Teslimatın tarihi veya dönemi aşağıdaki hususlar gözönüne alınarak dikkatle belirtilmelidir, (a), TST bölümünde belirtilen Incoterms kuralları (örn., EXW veya CIP, FOB, FCA terimleri) uyarınca malların taşıyıcıya teslim tarihinde teslim koşullarının yerine getirilme durumu (b) Satıcının teslimat süresi yükümlülüklerinin başlama tarihi (İhale kararının Tedarikçiye bildirilme tarihi veya Sözleşmenin imza tarihi, veya , Akreditif açılma veya konfirme tarihi gibi kritik olan tarihler.

Donatım Malzemelerinin Listesi ve Teslim Programı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TESLİMAT PLANI (ÖRNEKTİR)**  **…..........İLİ ….......... GENÇLİK MERKEZİ EKİPMAN MALZEME LİSTESİ** | | | |
|  |
| **KULLANIM ALANI** | **Ürün Kodu** | **Malzeme Adı** | **Adet** |  |
| Personel/ Tesis Amiri Odası |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Hakem Odası |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Soyunma Odası |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kafeterya |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Tesis |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Antrenör Odası |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEKNİK ŞARTNAMELER (TŞ)**

Teknik Şartnamelerin (TŞ) amacı, Alıcının istediği malların ve Ilgili hizmetlerin teknik özelliklerini tanımlamaktır.

* Alıcı, tekliflerin Teknik yeterliliğini Teknik şartnamelerin karşılanması durumuna göre değerlendirecektir. Bu nedenle, iyi tanımlanmış bir TŞ, teklif verenler tarafından isteklere düzgün yanıt veren tekliflerin hazırlanması ve tekliflerin Alıcı tarafından incelenmesi, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması konusunu kolaylaştıracaktır.
* TŞ tüm mal ve malzemelerin yeni, kullanılmamış, ve en son veya güncel modellerin olmasını, ve tasarım ve malzeme açısından tüm son yenilikleri, aksi belirtilmediği sürece karşılamasını istemelidir.
* TŞ ilgili konuda en iyi uygulamaları kullanacaktır. Aynı ülkede veya sektörde başarılı benzer malların tedarikçilerinden temin edilen Teknik özellikler ve örnek şartnameler TŞ 'nin hazırlanması için kullanılabilir.
* Banka metrik birimlerin kullanımını teşvik eder.
* Teknik özelliklerin standartlaştırılması, malların karmaşıklığı ve tedarik türünün tekrarına bağlı olarak avantajlı olabilir. Teknik şartnameler, benzer malların üretiminde kullanılan işçilik, malzeme ve ekipman kısıtlamalarını önlemek için yeterince toleranslı olmalıdır.
* TŞ de tanımlanan ekipman, malzeme ve işçilik standartları kısıtlayıcı olmayacaktır. Geçerli uluslararası standartlar mümkün olduğunca belirtilmelidir. Marka adları, katalog numaraları veya belirli bir üreticiye ait herhangi bir malzeme veya öğe ile sınırlamaktan kaçınılmalıdır. Kaçınılmaz olarak belirli bir markanın referansı verilirse “mutlaka veya önemli ölçüde eşdeğeri" ifadesi kullanılmalıdır. TŞ içinde, Alıcının veya diğer geçerli ülkelerin standartlarından referans verilmek istenirse bu ifadenin ardından “belirtilen standarlara eşdeğer diğer standartlar da kabul edilecektir” ifadesi ekleyiniz.
* Marka isimleri ve Katalog numaralarına başvuru mümkün olduğunca kaçınılmalıdır; kaçınılmaz durumlarda " veya da en azından eşdeğer" sözcükleri her zaman bu tür referansları takip edecektir.

Teknik özellikler, aşağıdaki şartlara göre, ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tam olarak açıklayıcı olacaktır:

a) Malların üretim ve imalatı için gerekli malzeme ve işçilik standartları.

b)Herhangi bir sürdürülebilir tedarik teknik gereksinimleri açıkça belirtilecektir. Daha fazla bilgi için lütfen Bankanın ihale yönetmeliklerine ve sürdürülebilir tedarik rehberlik notları/takım kiti'ne bakınız. Belirtilen şartname gereksinimleri, kriterleri puanlamaya ihtiyaç göstermeyecek şekilde açık olacaktır. Gereksinimler değerlendirme aşamasında var/yok şeklinde açıkça değerlendirebilinecek şekilde net olacaktır. Teklif değerlendirme kriterleri, teklif karşılaştırmaları amacıyla parasal ayarlamalar için mekanizmayı belirttiğinden, Tekliflerin sürdürülebilir tedarik gereksinimlerini ele alma konusundaki yenilikçiliği teşvik etmek için, teklif verenlerden istenilen teknik özelliklerin üstünde yenilikler varsa teklif etmeleri ve bunların teklif değerlendirmesinde parasal olarak bir ayarlama mekanizması ile teklif fiyatlarına yansıtılması uygulaması yapılabilinir.

c)İstenilen ayrıntılı testler (tip ve sayı).

d)İşlerin tamamlanması için gerekli diğer ek iş ve/veya ilgili servisler/hizmetler..

e)Tedarikçi tarafından gerçekleştirilecek ayrıntılı faaliyetler ve alıcının katılımı.

f)Ayrıntılı fonksiyonel garantiler listesi. Bunlar Garanti şartları ve Garantiler yerine getirilmez ise uygulanacak gecikme cezalarını kapsıyacaktır.

[TŞ ye, uygun olarak garantili veya kabul edilebilir maksimum veya asgari değerler de dahil olmak üzere tüm temel teknik ve performans özelliklerini ve gereksinimlerini belirtecektir. Gerekli olduğu durumlarda, Alıcı, teklif mektubuna ek olarak istenilen garantileri sağlamak için malların Teknik performans karakteristikleri ile ilgili bilgileri verecektir.

[Alıcın , teklif verenlerden teklifinde temin edeceği malların tüm teknik özelliklerini, teknik programları veya diğer teknik bilgileri istemesi durumunda Teknik şartnamelerinde istediği gerekli bilgilerin sunulma şeklini, niteliği ve kapsamını ayrıntılı olarak belirtecektir.]

[Alıcı tarafından istenilen Teknik şartnamelerin (TŞ) bir özeti verilecek olursa , alıcı aşağıdaki tabloya istediği Teknik özellikleri yazacaktır. Teklif verenler de istenilen şartnamelere göre teklif ettikleri malların şartname ve özelliklerini benzer bir tabloyu doldurarak Alıcıya mukayese edebilme imkanını vereceklerdir.]

*“****Teknik Şartnamelerin Özet tablosu*** *: Donatı Malzemeleri ve Ekipmanı (Mallar) ve Ilgili hizmetler aşağıdaki Teknik özellikler ve standartlara uyacaktır:*

*Bu tablo ekte yer almaktadır.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sıra No*** | ***Kalem No*** | ***Malzemelerin ve ilgili Hizmetlerin/Servislerin Adı*** | ***Ürün Adedi*** | ***Teknik Şartnameler ve Standartlar*** |
| 1 | 94 | 3'LÜ BEKLEME KOLTUĞU | 53 | Koltuk ölçüleri genişlik 132 cm yükseklik 74 cm derinlik 55 cm Oturum kısmı tek parça poliüratan sırt kısmı sırt kısmı cnc büküm boru profil üzerine 28 DNS 3 Cmlik sünger üzerine kumaş döşeme 4 adet r:50 5 cm yüsekliği ayarlanabilir plastik ayak ve 1 adet 2 usb şarj girişli usb şarj aparatı döşeme içine gömme olmalıdır |
| 2 | 95 | 7'LI MASA TAKIMI | 11 | (Modül Sayısı: 7'li) KÖŞE 500 x 500 x 450 mm Sehpa (2 Ad): Genişlik (mm): 500, Derinlik (mm): 500, Yükseklik (mm):450, Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi: MELAMİN KAPLAMA, Ayak Malzemesi:MELAMİN KAPLI YONGA LEVHA).  1800 x 400 x 850 mm Dosya Dolabı (1Ad): Ürün Tipi: Dosya Dolabı, Yükseklik Aralığı (mm): 800-999, Kapak Sayısı:4, Genişlik (mm):1800, Derinlik (mm):400, Yükseklik (mm): 850, Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi: MELAMİN KAPLAMA, Kapak Yüzey Kaplama Malzemesi: MELAMİN KAPLAMA. 900 x 550 x 750 mm Etajer (1 Ad): Ürün Tipi: Etajer, Çekmece Sayısı: 2, Genişlik (mm):900, Derinlik (mm):550, Yükseklik (mm):750, Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi: MELAMİN KAPLAMA, Kapak Yüzey Kaplama Malzemesi: MELAMİN KAPLAMA.  ORTA 800 x 550 x 450 mm Sehpa (1 Ad): Ürün Tipi: Sehpa, Genişlik (mm): 800 Derinlik (mm):5 50 Yükseklik (mm):450, Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi: MELAMİN KAPLAMA Ayak Malzemesi: MELAMİN KAPLI YONGA LEVHA.  1800 x 900 x 750 mm Çalışma Masası (1Ad): Ürün Tipi:Çalışma Masası, Genişlik Aralığı (mm): 1800-1999,Genişlik (mm): 1800 Derinlik (mm): 900, Yükseklik (mm): Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi (Filtre): MELAMİN KAPLAMALI, Ayak Malzeme Türü: MELAMİN KAPLI YONGA LEVHA  400 x 450 x 610 mm Keson (1 Ad): Ürün Tipi: Keson, Çekmece Sayısı:3 ÇEKMECELİ, Genişlik (mm):400, Derinlik (mm):450, Yükseklik (mm):610,Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi:MELAMİN KAPLAMA, Klapa Yüzey Kaplama Malzemesi:MELAMİN KAPLAMA, Kilit: VAR / MERKEZİ KİLİT |
| 3 | 96 | AHŞAP KAMELYA/ÇARDAK | 10 | Ürün Ölçüleri 200x200cm yükseklik 215cm boyutlarındadır. Ürün masa ölçüleri 70x200cm'dir. Fırınlanmış 1 inci sınıf ahşap Çam ağacı kullanılmaktadır. Çatısı ahşap lambiri döşeme üzeri rulo shingle (şıngıl) dır. Çatı rengi (yeşil, gri, kiremit...gibi) farklı renklerde olabilir. Ahşap koruyucu boyası pinoteks boya üzerine dış mekan verniklidir.Metal aksamlar 2mm kutu profil olup siyah renk boyalıdır. 1 yıl garantilidir |
| 4 | 97 | ANAHTARLIK PANOSU | 11 | 45\*35 \*8 cm ölçülerinde 25li, kilitli kapaklı |
| 5 | 98 | ARŞIV DOLABI | 2 | Arşiv dolabı ölçüleri 80 x 40 x 191 cm h Dolap üst kapak yan gövde tac ve raflar 18 mm melamin kaplı yonga levha.Dolap tac ve kapak kenar bantları 2 mm pvc yan gövde ve raflar 1 mm pvc yüksekliği ayarlanabilir r:50 5 cm yükseklikte plastik ayak kapaklarda 128 mm elektrostatik boyalı alüminyum enjeksiyon kulp 2 adet frenli toplam 6 adet menteşe dolap içerisinde 1 sabit 3 adet hareketli raf olacak |
| 6 | 99 | ASKILIK | 73 | Askılık uzunluk 200 genişlik 25 cm ebatlarında 18 mm melamin kaplı yonga levha üzerine çift kanca metal askı aparatı sabitlenlelidir 1 askıda toplam 25 askı apararatı olmalıdır |
| 7 | 100 | ATATÜRK KÖŞESI | 10 | Atatürk Resmi, Gençliğe Hitabe, İstiklal Marşı, Arka fon Türk Bayrağı içeren tasım. Teknik Özellikler: Fotoblok üzerine UV sıvama baskı, yükseklik: 100 cm, genişlik 180 cm |
| 8 | 101 | ATATÜRK POTRESI ÇERÇEVELI | 23 | 500x600x4 mm Optik Fotoğraf baskısı, U.V. Filtreli Film laminasyona tabi tutulan optik fotoğraf baskısının 100 ton basınç, Çerçeve Boyutu Eni (cm): 64, Çerçeve Boyutu Boyu (cm):74 Çerçeve Malzemesi: POLYSTYREN |
| 9 | 102 | ATÖLYE MASASI | 10 | Genişlik aralığı 1200 mm, genişlik 1200 mm, yükseklik 750 mm, derinlik 800 mm, üst tabla melamin kaplama, aliminyum enjeksiyon ayak. |
| 10 | 103 | AYAKKABILIK | 10 | Ayakkabılık ölçüleri 40 x 35 x 140 cm h Dolap üst kapak yan gövde tac ve raflar 18 mm melamin kaplı yonga levha.Dolap tac ve kapak kenar bantları 2 mm pvc yan gövde ve raflar 1 mm pvc yüksekliği ayarlanabilir r:50 5 cm yükseklikte plastik ayak kapaklarda 128 mm elektrostatik boyalı alüminyum enjeksiyon kulp.Dolapda 8 adet kapak olmalıdır |
| 11 | 104 | BANKO | 6 | Banko ölçüleri 180 x 70 x 110 cm h Üst tabla ayaklar 30 mm melamin kaplı yonga levha ön perde 18 mm melamin kaplı yonga levha.Ön perde kısmı cnc desenli olacak |
| 12 | 105 | BANKO U MASA DÜZENEĞI | 25 | Masa ölçüleri 250 x 69 x 75 cmh ebatlarında olmalıdır masa üst tablası ön perdesi 18 mm melamin kaplı yonga levhadan imal edilmelidir.Masa ayakları 20 x 20 1,5 mm elektrostatik fırın boyalı olmalıdır |
| 13 | 106 | BERJER | 20 | Tek Kişilik Genişlik 540, Derinlik 570, Yükseklik 810 , ayaklar masif kayın, döşemesi suni deri/ kumaş olmalı |
| 14 | 107 | BILGISAYAR MASASI | 4 | Bilgisayar masası genişlik 80cm, derinlik 70 cm, yükseklik 75 cm.üst tabla tüzey kaplama malzemesi melamin kaplı yonga levha, ayak malzemesi elektrostatik toz boyalı metal profil olmalıdır.Klavyelik 18 mm melamin kaplı yonga levha 2 adet metal ray 1 adet kasa taşıyıcı olmalıdır |
| 15 | 108 | ÇALIŞMA KOLTUĞU.1 | 97 | Koltuk ölçüleri yüksekliği 98 cm derinlik 60 genişlik 64 cm olacak yıldız ayak tekerlekli , sırt kısmı fileli kollar poliüratan yüksekliği ayarlanabilir kol, oturum poliüratan üzeri kumaş kaplama |
| 16 | 109 | ÇALIŞMA KOLTUĞU.2 | 228 | Çalışma koltuğu ölçüleri yükseklik 80 derinlik 50 genişlik 45 cm olmalıdır .Oturum ve sırt tek kalıp polipropilen enjeksiyon kalıptan imaşl edilmelidir.Oturum yüzeyine 32 dns 20 mm kalınlığında sünger üzeri suni deri veya kumaş kaplı olmalıdır. Ayak kısımları r: 17 2 mm özel cnc büküm profil elektrostatik fırın boyalı 5 adet tekerlekli olmalıdır |
| 17 | 110 | ÇALIŞMA MASASI.1 | 19 | Masa ölçüleri 140 x 70 x75 cm h olmalıdır Masa üst tablası ön perdesi 18 mm melamin kaplı yonga levha. Masa ayakları 1,5 mm kalınlık 50 x 20 ebatlarında dikdörtgen kalıplı elektrostatik fırın boyalı metal sac 1 adet hareketli 3 çekmeceli kilitli keson olmalıdır |
| 18 | 111 | ÇALIŞMA MASASI.2 | 28 | Masa ölçüleri 160 x 160 x 75 cm h Etajerli metal ayaklı.Masa üst tablası ön perdesi ve etajeri komple 18 mm melamin kaplı yonga levha.Masa etajeri 3 çekmeceli 3 kapaklı. Masa ayakları 1,5 mm kalınlık 50 x 20 ebatlarında dikdörtgen kalıplı elektrostatik fırın boyalı metal sac |
| 19 | 112 | ÇALIŞMA MASASI.3 | 5 | Masa ölçüleri 120 x 70 x75 cm h olmalıdır Masa üst tablası ön perdesi 18 mm melamin kaplı yonga levha. Masa ayakları 1,5 mm kalınlık 50 x 20 ebatlarında dikdörtgen kalıplı elektrostatik fırın boyalı metal sac 1 adet hareketli 3 çekmeceli kilitli keson olmalıdır |
| 20 | 113 | ÇALIŞMA MASASI.4 | 42 | Masa ölçüleri 100X100 x75 cm olmalıdır Masa üst tablası 18 mm melamin kaplı yonga levha. Masa ayakları 1,5 mm kalınlık 50 x 20 ebatlarında dikdörtgen kalıplı elektrostatik fırın boyalı metal sac olmalıdır |
| 21 | 114 | ÇALIŞMA MASASI.5 | 29 | Masa ölçüleri 70X100 x75 cm h olmalıdır Masa üst tablası 18 mm melamin kaplı yonga levha. Masa ayakları 1,5 mm kalınlık 50 x 20 ebatlarında dikdörtgen kalıplı elektrostatik fırın boyalı metal sac olmalıdır |
| 22 | 115 | ÇIFT BASAMAKLI PLATFORM | 1 | Platform iç iskeleti 18 mm melamin kaplı mdf malzemeden imal edilmelidir ve iki katlı platform olmalıdır  Mdf üzerine komple halı döşemesi yapılacaktır halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır Halı üzerine döküm süngerli oturum alanları monte edilecek olup yüzey kısımları kumaş veya suni deri ile kaplanmalıdır Belirlenen alanlarda priz kutuları olmalıdır  Duvar kısımları komple kurumun belirleyeceği baskılı duvar kağıdı ile kaplanmalıdır .Ölçü uzunluk 583 derinlik 280 yükseklik 90 cm |
| 23 | 116 | ÇIFT KIŞILIK KOLTUK.1 | 5 | Çift kişilik koltuk, Genişlik 152 cm, Derinlik 81 cm, Yükseklik 72 cm, Ayak malzemesi elektrostatik toz boyalı metal, döşeme malzemesi suni deri veya kumaş |
| 24 | 117 | ÇIFT KIŞILIK KOLTUK.2 | 3 | Koltuk ölçüleri genişlik 162 derinlik 75 yükseklik 67 cm olmalıdır Sırtta 32kg/m3 yoğunluğunda 5 cm kalınlığında yumuşak gri sünger kullanılmaktadır. Suni deri veya kumaş kaplıdır. Kollarda 30 mm ham sunta üzerine, 28 kg/m3 yoğunluğunda 1 cm kalınlığında gri sert sünger, 10 mm bondeks sünger ve 60 gr elyaf kullanılmıştır. Kol bağlantı için 3 adet çakma somun kullanılmaktadır. Suni deri veya kumaş kaplıdır. Oturumda 32 kg/m3 yoğunluğunda 8 cm kalınlığında yumuşak gri sünger kullanılmaktadır. Suni deri veya kumaş kaplıdır. Ayaklar 20\*20 mm ebatlarında 1.5 mm et kalınlığında özel kalıplarda şekilde verilmiş dkp sactan çekilerek imal edilmiş metal profilden imal edilmiş ayak kullanılır. Döşemelik kumaşlar ve suni deri 500g/m2-600g/m2 ağırlığında suni deri veya 250g/m2- 300g/m2 ağırlığında döşemelik kumaş ve suni deri kaplanmalıdır. |
| 25 | 118 | DOLAP.1 | 1 | 214\*78\*60 ölçülerinde kapaklı kilitli dolap Asansör yanı lavabo altı dolap 2. kat erkek |
| 26 | 119 | DOLAP.2 | 1 | 214\*79\*60 ölçülerinde kapaklı kilitli dolap Asansör yanı lavabo altı dolap 2. kat kız |
| 27 | 120 | DOLAP.3 | 1 | 216\*79\*60 ölçülerinde kapaklı kilitli dolap Asansör yanı lavabo altı dolap 1. kat erkek |
| 28 | 121 | DOLAP.4 | 1 | 219\*78\*60 ölçülerinde kapaklı kilitli dolap Asansör yanı lavabo altı dolap 1. kat kız |
| 29 | 122 | DOLAP.5 | 1 | 250 Genişlik x170 Yükseklik x 70 cm Derinlik, Kilitli,3 Raflı Dolap Asansör Yanı Merdiven Altı |
| 30 | 123 | DOLAP.6 | 1 | 145\*79 \*59cm lavabo altlarına monte edilmek üzere kollu ve kiltli ayaklı dolap |
| 31 | 124 | DUVAR SAATI | 40 | Malzeme: ABS, Cam Boyut: 26cm / 10 inç Beyaz yüze karşı büyük siyah kalın sayılar kolay görüntüleme. Sağlam plastik çerçeve ve cam lens |
| 32 | 125 | ELBISE DOLABI.1 | 11 | Elbise dolabı ölçüleri 80 x 42 x 191 cm h Dolap üst kapak yan gövde tac ve raflar 18 mm melamin kaplı yonga levha.Dolap tac ve kapak kenar bantları 2 mm pvc yan gövde ve raflar 1 mm pvc yüksekliği ayarlanabilir r:50 5 cm yükseklikte plastik ayak kapaklarda 128 mm elektrostatik boyalı alüminyum enjeksiyon kulp 2 adet frenli toplam 6 adet menteşe 2 adet boru profil askı aparatı,7'li Masa Takımı ile uyumlu |
| 33 | 126 | ELBISE DOLABI.2 | 26 | Elbise dolabı ölçüleri 40 x 42 x 191 cm h Dolap üst kapak yan gövde tac ve raflar 18 mm melamin kaplı yonga levha.Dolap tac ve kapak kenar bantları 1 mm pvc yan gövde ve raflar 1 mm pvc yüksekliği ayarlanabilir r:50 5 cm yükseklikte plastik ayak kapaklarda 128 mm elektrostatik boyalı alüminyum enjeksiyon kulp 2 adet frenli toplam 6 adet menteşe 1 adet boru profil askı aparatı |
| 34 | 127 | ELBISE DOLABI.3 | 20 | Elbise dolabı ölçüleri 80 x 42 x 191 cm h Dolap üst kapak yan gövde tac ve raflar 18 mm melamin kaplı yonga levha.Dolap tac ve kapak kenar bantları 2 mm pvc yan gövde ve raflar 1 mm pvc yüksekliği ayarlanabilir r:50 5 cm yükseklikte plastik ayak kapaklarda 128 mm elektrostatik boyalı alüminyum enjeksiyon kulp 2 adet frenli toplam 6 adet menteşe 2 adet boru profil askı aparatı |
| 35 | 128 | EVRAK DOLABI.1 | 44 | 80\*38\*160 ölçülerinde2 Kapaklı gövdesinde ve raflarında 18mm kalınlığında 1. kalite yonga levha kullanılmıştır. Ayarlanabilir ayaklı ve metal kulplu, kilitli. |
| 36 | 129 | EVRAK DOLABI.2 | 39 | Dolap ölçüleri 80 x 40 x 191 cm h Dolap üst kapak yan gövde tac ve raflar 18 mm melamin kaplı yonga levha.Dolap tac ve kapak kenar bantları 2 mm pvc yan gövde ve raflar 1 mm pvc yüksekliği ayarlanabilir r:50 5 cm yükseklikte plastik ayak kapaklarda 128 mm elektrostatik boyalı alüminyum enjeksiyon kulp 2 adet frenli toplam 6 adet menteşe dolap içerisinde 1 sabit 3 adet hareketli raf olacak |
| 37 | 130 | FILE | 1 | 6,5\*287 m ölçülerinde file merdiven boşluğu |
| 38 | 131 | HALI.1 | 3 | 11 metrekare halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır |
| 39 | 132 | HALI.2 | 1 | 11 metrekare 2.33 mt x 4.56 mt halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır |
| 40 | 133 | HALI.3 | 1 | 12 metrekare Ölçüsü genişlik 4mt x uzunluk 3 mt halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır |
| 41 | 134 | HALI.4 | 1 | 9 metrekare Ölçüsü genişlik 3 mt x uzunluk 3 mt halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır |
| 42 | 135 | HALI.5 | 1 | 35 metrekare Ölçüsü genişlik 500 cm x uzunluk 700 cm halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır |
| 43 | 136 | HALI.6 | 1 | 8 metrekare 2.30 mt x 3.44mt halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır |
| 44 | 137 | HALI.7 | 1 | 23 metrekare Ölçüsü genişlik 420 cm x uzunluk 540 cm halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır |
| 45 | 138 | HALI.8 | 1 | 8 metrekare halı % 100 pp hav ağırlığı 300 gr/m2 hav yüksekliği 2 mm toplam yükseklik 4 mm taban feltback olmalıdır |
| 46 | 139 | IÇ IÇE GEÇMELI PLASTIK SANDALYE | 750 | İç İçe Geçebilen Plastik, Yüksek Esnekliğe Sahip, Gerilmeye Dayanıklı, Plastik Metal Ayaklı Sandalye |
| 47 | 140 | KAFETERYA MASA | 5 | Masa ölçüsü 80 x80 x 75cm h ebatlarında ,üst tabla 30 mm melamin kaplı yonga levhadan imal edilmelidir ayak kısmı 80 x 80 mm 2 mm elektrostatik fırın boyalı dkp sacdan imal edilmeli 35x 35 mm 0,8 kromaj kaplı metal alt kısmına yüksekliği ayarlanabilir 4 adet sert plastik bingo ayak |
| 48 | 141 | KITAPLIK.1 | 1 | 4 Metre Uzunluğunda ve 2 Metre Yüksekliğinde, 30 cm derinliğinde duvara monteli cam kapaklı, kilitli, ayaklı Kitaplık |
| 49 | 142 | KITAPLIK.2 | 1 | 5 Metre Uzunluğunda ve 2 Metre Yüksekliğinde, 30 cm derinliğinde duvara monteli cam kapaklı, kilitli, ayaklı Kitaplık |
| 50 | 143 | KITAPLIK.3 | 5 | 5 raflı kitaplık, raf aralığı 2000-2200 mm, genişlik 2770 mm, yükseklik 2070 mm, üst tabla melamin kaplama, raf malzemesi metal saç. |
| 51 | 144 | KITAPLIK.4 | 2 | 1,5 Metre Uzunluğunda ve 1,5 Metre Yüksekliğinde, 25+25 cm eninde iki taraflı kullanım Kitap Rafı |
| 52 | 145 | KITAPLIK.5 | 5 | 3,5 Metre uzunluğunda 1,5 Metre yüksekliğinde 25+25 cm eninde iki taraflı kullanım Kitap Rafı |
| 53 | 146 | KLASIK GITAR | 50 | Tam Boy Klasik Gitar |
| 54 | 147 | KOLSUZ SANDALYE | 120 | Koltuk ölçüleri yükseklik 78 derinlik 56 genişlik 52 cm olmalıdır Oturum ve sırt kısmı tek parça 32 dns poliüraran üzeri deri veya kumaş kaplamalırı cnc büküm 12mm transmisyon boyalı veya kromaj ayak .Kaymayı önleyici plastik papuç |
| 55 | 148 | KOLSUZ TEKERLEKLI SANDALYE | 279 | Sandalye ölçüleri yükseklik 78 derinlik 56 genişlik 52 cm olmalıdır Oturum ve sırt kısmı tek parça 32 dns poliüraran üzeri deri veya kumaş kaplamalırı, tekerlekli |
| 56 | 149 | KÜRSÜ | 4 | Kürsü ölçüleri 65 x 55 x 110 cmh ebatlarında olmalıdır Kürsü tüm yüzey malzemesi 18 mm melalin kaplı yonga levhadan imal edilmelidir .Ön perde de 18 mm kalınlaştırma olmalıdır |
| 57 | 150 | LAVABO ALTI KAPAK | 1 | 173\*79\*57 cm lavabo altlarına monte edilmek üzere kollu ve kiltli ayaklı dolap |
| 58 | 151 | MAKAM KOLTUĞU | 11 | Döşeme Malzemesi: Tercihe göre %10 poliüretan %75 PVC %15 Polyester karışımlı suni deri.Sırt döşemesi döşeme üzeri şilte spor dikişli 1.5 lik sünger döşeme. Ayak Özellikleri: Metal profil, Yıldız ayak-sert zemin darbelere dayanıklı sert plastik tekerlek, Ayak ve mekanizmaya konik geçmeli 360 derece dönebilen, Yükseklik ayarlı üç klas gazlı amortisör, Sökülüp takılabilen 3 kademeli plastik teleskopik ayak, Kolçak Malzemesi: Krom Nikel kaplamalı metal, Kol üst döşemeli. YAKLAŞIK ÖLÇÜLER Genişlik 580mm x Derinlik 600 mm x Yükseklik 1260mm |
| 59 | 152 | MALZEME DOLABI.1 | 15 | 80\*38\*160 ölçülerinde2 Kapaklı 4 Bölmeli gövdesinde ve raflarında 18mm kalınlığında 1. kalite yonga levha kullanılmıştır.ayarlanabilir ayaklı ve metal kulplu |
| 60 | 153 | MALZEME DOLABI.2 | 8 | 100\*50\*200 ölçülerinde 4 raflı gövdesinde ve raflarında 18mm kalınlığında 1. kalite yonga levha kullanılmıştır. Ayarlanabilir ayaklı |
| 61 | 154 | MALZEME RAFI.1 | 4 | uzunluğu 1,00 metre derinliği 50 cm olan metal raf |
| 62 | 155 | MALZEME RAFI.2 | 4 | uzunluğu 1,500 metre derinliği 50 cm olan metal raf |
| 63 | 156 | MALZEME RAFI.3 | 4 | uzunluğu 2,40 metre derinliği 50 cm olan metal raf |
| 64 | 157 | MALZEME RAFI.4 | 4 | uzunluğu 3,20 metre derinliği 50 cm olan metal raf |
| 65 | 158 | MALZEME RAFI.5 | 1 | 3,5 Metre Uzunluğunda, 60 Cm Derinlik, 3 Metre Yükseklik, Metal-Çelik, 6 Adet Raflı |
| 66 | 159 | MALZEME RAFI IÇIN PROFIL AYAK | 22 | 3\*3\*3\*3 cm 2,5 metre uzunluğunda profil ayak |
| 67 | 160 | MERDIVEN | 1 | 4x3 12 Basamaklı 3,70m aliminyum Merdiven |
| 68 | 161 | METAL RAFLI KITAPLIK | 20 | Metal raf ölçüsü en 93 derinlik 40 yükseklik 200 cm olmalıdır.Metal profil ve sacdan imal edilmeli 4 adet rafı olmalıdır |
| 69 | 162 | MISAFIR KOLTUĞU.1 | 88 | Döşeme Malzemesi: Tercihe göre %10 poliüretan %75 PVC %15 Polyester karışımlı suni deri. ( makam koltuğuyla uyumlu) Yaklaşık Ölçüleri: Genişlik 640, derinlik 540, yükseklik 910 mm, |
| 70 | 163 | MISAFIR KOLTUĞU.2 | 59 | Genişlik 640, derinlik 540, yükseklik 910 mm, plastik gövde, siyah polipropilen malzemeden imal kolçaklı, file sırtlıklı, oturak kısmı kumaş döşemeli, krom kaplı Z metal ayaklı, başlıksız, çalışma koltuğu.1 ile uyumlu |
| 71 | 164 | NOTA SEHPASI | 95 | Nota sehpası ayaklı ve katlanabilir olmalıdır metal malzemeden üretilmelidir. Okuma yaylı olmalıdır. Yüksekliği ayarlanabilir özellikte olmalıdır. Tüm metal aksamı siyah elektrostatik fırın boya ile boyanmalıdır. Ölçüleri kapalı halı 53 cm açık hali 123 cm olmalıdır |
| 72 | 165 | OKUMA MASASI.1 | 46 | Baglanti Elemanlari ve Aksesuarlar Masa ayaklarinin yer ile temasini kesen, 28mm capinda sert plasitk malzemeden üretilmis, yükseklik ayan yapilabilen bingo pabuç olmalıdır. Masa tablalar ve perdelerin birbirine baglantisi, M6\*8mm çap 10 mm minifix metal baglanti mekanizmalari ve 8\*32 mm plastik kavelalar kullanilarak yapilmaktadir. Kablo geçisi kullanilmalıdır. plastik malzemeden retilmis, kare buat kapagi kullanılmalıdır. Masa ölçüleri 80\*70\*75 cm olmalıdır. Masalar Elektirik prizine sahip olmalıdır. (parçaları 18 mm yonga levha darbe önleyici PVC bantlidir) |
| 73 | 166 | OKUMA MASASI.2 | 80 | Baglanti Elemanlari ve Aksesuarlar Masa ayaklarinin yer ile temasini kesen, 28mm capinda sert plasitk malzemeden üretilmis, yükseklik ayan yapilabilen bingo pabuç olmalıdır. Masa tablalar ve perdelerin birbirine baglantisi, M6\*8mm çap 10 mm minifix metal baglanti mekanizmalari ve 8\*32 mm plastik kavelalar kullanilarak yapilmaktadir. Kablo geçisi kullanilmalıdır. plastik malzemeden retilmis, kare buat kapagi kullanılmalıdır. Masa ölçüleri 70\*100\*75 cm olmalıdır. Masalar Elektirik prizine sahip olmalıdır. (parçaları 18 mm yonga levha darbe önleyici PVC bantlidir) |
| 74 | 167 | PETEK RAF | 5 | 4 M Uzunluk\*2 M yükseklik 30 CM Derinlik, 18mm kalınlığında 1. kalite yonga levha kullanılmıştır. |
| 75 | 168 | RAFLI MALZEME DOLABI | 1 | 100 cm Yükseklik, 3 Metre Uzunluk, 80 cm Derinlik, Ayaklı |
| 76 | 169 | SAHNE FILESI | 2 | 8 M Yükseklik 10 Metre Genişlik Sahne Filesi (kumandalı sistem) |
| 77 | 170 | SAHNE PERDESI | 3 | (8M Yükseklik, 5M uzunluk) 8\*5 Metre, Kırmızı Kadife , Motorlu, iki yana açılabilen Sahne Perdesi |
| 78 | 171 | SATRANÇ EĞITIM MASASI | 20 | Tabla: Üst yüzey alanı 70 cm x 90 cm Kalınlığı 18mm. Kenarları masifli suntadır.Üzeri: (diyagram) beyaz kareler akça ağaç siyah kareler ceviz ağacı ya da maun ağacı kaplamasından, kare boyutları 55x55mm. Olarak üretilmiştir. Ayaklar: Fırınlanmış kayın kereste. Kasa: Üzerine kaplama prese edilmiş 14mm kontratabla. Çekmeceler: Kasası 12mm okume kontrplaktan yapılmıştır. Üst yüzey işlemi: Ayaklar ve gövde pinotekslenip mat vernikle verniklenmiştir. Ahşap Satranç masası |
| 79 | 172 | SATRANÇ TAKIMI | 5 | Tahtası ve taşları takım olmalıdır. Tahta Boyutu: 33x33x1,5 cm.dir. Oyun Alanı Boyutu : 25 x 25 cm Her Bir Kare Boyutu : 3 x 3 cm'dir.Malzeme ahşap |
| 80 | 173 | SEDYE-MASAJ SEHPASI | 5 | Yerden yükseklik: 80 cm en: 60 cm boy: 180 cm ağırlık: 22,5 kg 135 kilograma kadar taşıma kapasitesi. Ayakları katlanabilir. Baş bölümü istenilen açıya göre ayarlanabilen hareketli aksandır. Sırt ve başlık kısmı sünger üzeri vinlex deri kaplamalı. Tüm metal aksanları elektrostatik toz boya ile boyalı. 30\*30 kutu profilden üretilmiş olup demir kalınlığı 1.5 mm'dir |
| 81 | 174 | SEHPA | 69 | Sehpa ölçüleri 50 x 50 x 40 cmh Sehpa üst tablası 18 mm melamin kaplı yonga levha kenar bantları 2 mm 1,5 mm kalınlık 50 x20 ebatlarında dikdörtgen kalıplı elektrostatik fırın boyalı metal sac |
| 82 | 175 | SEYYAR SEDYE | 5 | 210\*60 ölçülerinde Boydan ikiye katlanan pratik sedye. Alevlenmeye, sürtünmeye ve yırtılmaya mukavemetli 1100 denier polyester/PVC taşıma yatağı Leke tutmayan su geçirmeyen özel tekstil malzemeden üretilmiştir. Kullanılmadığı zamanlarda katlanarak muhafaza edilebilir. |
| 83 | 176 | STOR PERDE.1 | 140 | Zebra stor perde, beyaz , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme 90 Cm En , 250 Cm Yükseklik boyutlarında, ayarlanabilir. |
| 84 | 177 | STOR PERDE.2 | 3 | Zebra stor perde, krem rengi , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme En 360, boy 250 cm |
| 85 | 178 | STOR PERDE.3 | 2 | Zebra stor perde, krem rengi , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme En 580, boy 330 cm |
| 86 | 179 | STOR PERDE.4 | 3 | Zebra stor perde, krem rengi , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme En 400, boy 250 cm |
| 87 | 180 | STOR PERDE.5 | 1 | Zebra stor perde, krem rengi , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme, En 135 cm, boy 260 cm |
| 88 | 181 | STOR PERDE.6 | 3 | Zebra stor perde, krem rengi , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme en 300 cm, boy 300 cm |
| 89 | 182 | STOR PERDE.7 | 1 | Zebra stor perde, krem rengi , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme En 320, boy 250 cm |
| 90 | 183 | STOR PERDE.8 | 1 | Zebra stor perde, krem rengi , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme en 190 cm, boy 250 cm |
| 91 | 184 | STOR PERDE.9 | 1 | Zebra stor perde, krem rengi , açma kapama mekanizması standart dayanıklı kumaş malzeme En 390, boy 250 cm |
| 92 | 185 | ŞOVELE | 145 | Boy uzunluğu 172 cm, tuval altlığı genişliği 52 cm, tuval çalışma aralığı min.15 cm max. 110 cm Ressam Sehpası |
| 93 | 186 | TABURE | 20 | Ergonomik ve dayanıklı oturak, hidrolik yükseklik ayarlı, hareketli tekerli metal gövde. |
| 94 | 187 | TAVAN FILESI | 2 | Tavan Filesi (400 Metrekare) |
| 95 | 188 | TEK KIŞILIK KOLTUK | 4 | Tek kişilik koltuk, Genişlik 85 cm, Derinlik 81 cm, Yükseklik 72 cm, Ayak malzemesi elektrostatik toz boyalı metal, döşeme malzemesi suni deri veya kumaş |
| 96 | 189 | TEK TARAFLI FLIPCHART TAHTASI | 10 | 100x70 Teleskopik Ayaklı Beyaz Laminat Flipchart Yazı Tahtası |
| 97 | 190 | TEKLI BEKLEME KOLTUĞU.1 | 15 | Tek kişilik koltuk, Genişlik 90 cm, Derinlik 73 cm, Yükseklik 70 cm, Ayak malzemesi r:25 1,5 elektrostatik toz boyalı dkp profil metal, Koltuk iskeleti tek parça 32 dns poliüratan döküm olmalıdır döşeme malzemesi suni deri veya kumaş |
| 98 | 191 | TEKLI BEKLEME KOLTUĞU.2 | 4 | Koltuk ölçüleri genişlik 75 derinlik 75 yükseklik 67 cm olmalıdır Sırtta 32kg/m3 yoğunluğunda 5 cm kalınlığında yumuşak gri sünger kullanılmaktadır. Suni deri veya kumaş kaplıdır. Kollarda 30 mm ham sunta üzerine, 28 kg/m3 yoğunluğunda 1 cm kalınlığında gri sert sünger, 10 mm bondeks sünger ve 60 gr elyaf kullanılmıştır. Kol bağlantı için 3 adet çakma somun kullanılmaktadır. Suni deri veya kumaş kaplıdır. Oturumda 32 kg/m3 yoğunluğunda 8 cm kalınlığında yumuşak gri sünger kullanılmaktadır. Suni deri veya kumaş kaplıdır. Ayaklar 20\*20 mm ebatlarında 1.5 mm et kalınlığında özel kalıplarda şekilde verilmiş dkp sactan çekilerek imal edilmiş metal profilden imal edilmiş ayak kullanılır. Döşemelik kumaşlar ve suni deri 500g/m2-600g/m2 ağırlığında suni deri veya 250g/m2- 300g/m2 ağırlığında döşemelik kumaş ve suni deri kaplanmalıdır. |
| 99 | 192 | TOPLANTI MASASI | 5 | Toplantı masası genişlik 240 cm, derinlik 120 cm, yükseklik 75 cm.üst tabla tüzey kaplama malzemesi melamin kaplı yonga levha, ayak malzemesi 20 X 20 1,5 mm ahşap kaplı metal profil olmalıdır.Masa üzerinde 2 adet aliminyum priz kutusu olmalıdır |
| 100 | 193 | UYARI LEVHASI | 50 | Kaygan Zemin |
| 101 | 194 | YAZI TABLALI KOLTUK | 140 | Özel kaliplarda sekil verilmis 45kg/m3 yogunlugunda polüretan dökme sünger üzerine kumas veya suni deri kapli monoblok gövdedir. Poliüretan iç iskeletinde 5mm ve 10mm ebatlarinda transmisyon mili ve 20x3mm,20x5mm ebatlarinda metal lamalar kullanil maktadir. Yazi tablasi baglantisi, 22mm capinda 1,5mm kalinliginda DKP sacdan cekilerek imal edilmis boru profilden imal edilmektedir. Yazi tablasi baglantisi, 170x80mm ölçüsünde 3mm kalinliginda DKP sacdan CNC lazer kesimle imal edilmistir. Yazi tablasi baglantist, 370x267mm ölçüsünde 1mm kalinliginda DKP sacdan CNC lazer kesim ve bükümle imal edilmistir. Her iki yüzü melamin kapli E1 kalite 18 mm yonga levha 4 kenari 2 mm darbe önleyici PVC bantlidir. Ayak baglanti saci, 200x200mm ölçüsünde 5mm kalinliginda DKP sacdan CNC lazer kesimle imal edilmistir. Metal döner mekanizma. Ayak baglantisi, Q45mm capinda 1,5mm kalinliginda DKP sacdan çekilerek imal edilmis boru profilden imal edilmektedir. Ayak, Q25mm capinda 2mm kalinliginda DKP sacdan cekilerek imal edilmis boru profilden imal edilmektedir. Alt tabla saci, 441x439mm ölçüsünde 1mm kalinliginda DKP sacdan CNC lazer kesim ve bükümle imal edilmiştir. Baglanti Elemanlar ve Aksesuarlar Ayaklannin yer ile temasini kesen, PVC malzemeden retilmis 4 adet hareketli tekerlek kullanilmaktadir. Ayak ve yazi tablasinin montaji sunta vidalari ve civata ile yapilmaktadir. Tüm metal parçalar 90 micron kalinliginda atilmis tekstüre (pütürlü) elektrostatik toz boya ile boyanmaktadir. |
| 102 | 195 | YAZI TAHTASI.1 | 8 | 120 x 180 cm Sabit Laminat Yazı Tahtası Teknik Özellikler ; 0.50mm laminant yüzey altına 8 mm E1 Kalite sunta preslenmektedir. Arka kısmı emboss kağıt. Kenar profili 17×14 mm kalınlığında alüminyum çerçeve. Köşe bağlantıları PVC kaplama. Çerçeveler elektrostatik toz boyalı. Boydan boya sabit kalemlik, Duvara Monte, |
| 103 | 196 | YAZI TAHTASI.2 | 5 | 120 x 140 cm Sabit Laminat Yazı Tahtası Müzik Çizgili Teknik Özellikler ; 0.50mm laminant yüzey altına 8 mm E1 Kalite sunta preslenmektedir. Arka kısmı emboss kağıt. Kenar profili 17×14 mm kalınlığında alüminyum çerçeve. Köşe bağlantıları PVC kaplama. Çerçeveler elektrostatik toz boyalı. Boydan boya sabit kalemlik, Duvara Monte, |
| 104 | 197 | YAZI TAHTASI.3 | 5 | 120 x 140 cm Tekerlekli Ayaklı Sabit Laminat Yazı Tahtaları Teknik Özellikler ; 0.50mm laminant yüzey altına 8 mm E1 Kalite sunta preslenmektedir. Arka kısmı emboss kağıt. Kenar profili 17×14 mm kalınlığında alüminyum çerçeve. Köşe bağlantıları PVC kaplama. Çerçeveler elektrostatik toz boyalı. Ayak Profili 30x40x1.20mm et kalınlığında kutu profil. Ayaklar elektrostatik toz boyalı. Profillerin altında 4 adet plastik tekerlek bulunmaktadır, 2 adeti frenlidir ve kaymayı önler. |

**Detaylı Teknik Şartname ve Standardlar.** *Teknik Şartname ekte yer almaktadır.*

**4****5. Muayene ve Testler**

*Kabul aşamasında Kabul heyeti tarafından, temin edilen donatı malzemelerinin teknik şartnamelere uygunluğu kontrol edilecektir. Bunun dışında muayene ve test yapılmayacaktır.*

**KISIM 3 – SÖZLEŞME**

|  |
| --- |
| **Bölüm VIII - Sözleşme Genel Koşulları** |

Bölüm VIII - Sözleşme Genel Koşulları

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tanımlar | * 1. Aşağıdaki terimler karşılarında verilen ifadelere tekabül edecektir:  1. “Banka” KfW Kalkınma Bankası anlamına gelir. 2. “Sözleşme”, taraflar arasında imzalanmış olan Sözleşme Formu’nda belirtildiği üzere, tüm ekler, zeyilnameler ve ilgili referanslarla ilişkilendirilen tüm dokümanlar dahil, Alıcı ve Tedarikçi arasında yürürlüğe giren anlaşma anlamına gelir. 3. Sözleşme dökümanları, Sözleşmede listesi verilen dökümanlar ve bunlarla ilgili değişiklikleri kapsar. 4. “Sözleşme Bedeli”, Sözleşmedeki tedarikçiye ödenecek bedeli ve bu bedel üzerinde sözleşme hükümleri gereğince yapılabilecek ilaveleri, ayarlamaları veya eksiltmeleri kapsar. 5. Gün takvim günüdür. 6. “Tamamlama Tarihi”, Sözleşme şartları uyarınca, tedarikçi tarafından işin ve ilgili hizmetlerin tamamlanacağı tarihtir. 7. SGK (Sözleşme Genel Koşulları) anlamını taşır. 8. “Donatım Malzemeleri (Mallar)”, Sözleşme uyarınca Tedarikçinin Alıcıya sağlaması gereken emtia, ham madde, makina ve eküpman ve/veya diğer malzeler anlamına gelir. 9. “Alıcının Ülkesi” Sözleşme Özel Koşullarında (SÖK) e belirtilen ülkedir. 10. “Alıcı”, Sözleşmenin Özel Koşullarında (SÖK) belirtilen Malları (Donatım Malzemeleri) ve Hizmetleri satın alan kurum/kuruluş anlamına gelir. 11. “İlgili Hizmetler”, nakliye ve sigorta ve her türlü yan hizmetler örneğin montaj, hizmete alma, teknik yardım sağlanması, eğitim ve Tedarikçinin Sözleşme çerçevesindeki benzer diğer yükümlülükleri anlamına gelir. 12. SÖK” Sözleşmenin Özel Koşulları anlamına gelir. 13. “Alt-yüklenici”Donatım malzemelerinin/malların bir kısmının temini , veya ilgili servislerin bir kısmının yapımı için Yüklenici ile bir sözleşmesi bulunan herhangi bir özel kişi, tüzel kişi, veya kamu kurumu veya bunların kombinasyonudur. 14. “Tedarikçi” bu Sözleşme çerçevesinde Malları sağlayan özel kişi, tüzel kişi, veya kamu kurumu veya bunların kombinasyonudur. 15. “Proje Sahası” SÖK’nde belirtilen sözleşmenin uygulandığı yer anlamına gelir. |
| 1. Sözleşme Dökümanları | * 1. Sözleşmede belirlenen öncelik sırasına göre Sözleşmeyi teşkil eden tüm dökümanlar ve bunların ekleri ve bunlarla ilişkili tamamlayıcı olan ve açıklamaları kapsıyan dökümanların tümü anlamına gelir.   . |
| 1. Sahtekarlık ve Yolsuzluk | * 1. Banka, SGK da açıklanan yürürlükteki yaptırım politikalarına ve prosedürlerine ve Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uyulmasını zorunlu kılar. (KfW “Yaptırım Uygulama” Politikası – Sosyal ve Çevresel Sorumluluk)   2. İşveren, Yükleniciden, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak temsilcilere veya başka taraflara ödediği veya ödeyeceği komisyonları ve ücretleri açıklamasını ister. Açıklanan bilgiler asgari olarak temsilcinin veya başka tarafın adını ve adresini, tutarı ve para birimini ve komisyon, bağış veya ücretin amacını içermelidir. |
| 1. Yorumlamalar | . 4.1 Yorumlanacak metnin içeriğine bağlı olarak tekil, çoğul anlamında veya tersi şeklinde yorumlanabilir.  4.2 Incoterms  (a) Sözleşme şartlarına uyumsuz olmadığı sürece ticari terimlerin anlamları, ve bu terimler altında alıcı ve satıcı nın hakları ve sorumlulukları SÖK da tanımlanan INCOTERMS koşullarına uygun olacaktır.  b) EXW, CIP, FCA, CFR terimlerinin anlam ve kapsamları SÖK da belirtilen Uluslararası Ticaret Odası-Paris-Fransa tarafından yayınlanan INCOTERMS güncel baskısına göre yorunlanacaktır.  4.3 Sözleşmenin Üstünlüğü: Sözleşme Alıcı ve Satıcı arasında, sözleşmeden önce yapılan yazılı ve sözlü tüm yazışmaların ve anlaşmaların üstünde bir geçerliliğe sahiptir.  4.4 Değişiklikler  Sözleşme ile ilgili bir değişiklik yazılı olarak Sözleşmeyi refersns gösterip tarafların yetkili imzaları tarafından imzalanmadığı, takdirde geçerli olmayacaktır.  4.5 Feragat  (a) SGK Alt Madde 4.5(b) gereğince taraflardan herhangi birinin işleri yavaşlatmasına, gecikmesine veya Sözleşme koşullarının uygulanmasında diğerinin zaafiyet göstermesi veya süre vermesi işlemleri diğer tarafın Sözleşme kapsamındaki haklarına sınırlama, tolerans ve önyargı olarak yorumlanamayacağı gibi Sözleşmeden kaynaklanan haklarından vazgeçmek olarak da yorumlanamaz.  (b) Taraflardan birinin Sözleşme kapsamındaki haklarından vazgeçmesi için, bu feragati yapacağını imza yetkisi olan bir temsilcisi tarafından feragat kapsamı açıkça belirtilerek yazılı olarak yapılacaktır.  4.6 Koşulların Bölünebilirliği  Sözleşme şartlarından herhangibiri yasaklanırsa, geçersiz veya uygulanamaz kılınırsa; bu durumda bu yasaklama ve sınırlamalar Sözleşmenin diğer koşullarının geçerliliğini ve uygulanmasını engellemez. |
| 1. Lisan | * 1. Sözleşme, ve Sözleşme ile ilgili olarak taraflar arasındaki yazışmalarda, SÖK de belirtilen Lisan geçerli olacaktır. Sözleşmenin eki olan Destekleyici dökümanlar ve basılı dökümanların asılları örijinal lisanında olabilir; ancak ilgili bölümlerin Sözleşme dilinde tercümeleri verilmelidir.Sözleşmenin yorumlanmasında tercümesi verilen belgeler geçerli olacaktır.   2. Yüklenici tercümelerin yapılması ile ilgili tüm masrafları karşılayacak ve bu tercümelerin doğruluğu ile ilgili tüm risklerden sorumlu olacaktır. |
| 1. Ortak Girişim Konsorsiyum veya Birlik Olma | * 1. Tedarikçinin Ortak Girişim ( Joint Venture), Konsorsiyum veya Birlik olması halinde tüm ortaklar sözleşmenin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. İçlerinden bir firma Ortak Girişimi temsilen Lider firma olarak belirlenecektir. İşverenin yazılı onayı olmaksızın Ortak Girişim (Joint Venture), Konsorsiyum veya Birlik yapısı değiştirilemez. . |
| 1. Geçerli Ülke | * 1. Sözleşme kapsamında sağlanan bütün malların Temin edicisi veya alt yüklenicileri geçerli bir ülkeden olacaktır. Temin edici ve onun Alt Yüklenicilerinin vatandaşı oldukları veya ilgili ticaret odasına kayıt oldukları ve kanunlarına uygun olarak çalıştıkları ülke onların Ülkesi olarak kabul edilecektir.   2. Sözleşme kapsamında sağlanan bütün Donatı Malzemeleri/Malların ve hizmetlerin menşei Banka Satınalma Usulleri tarafından ekteki dokümana uygun şekilde (Uygunluk kriterleri ve uygun ülkeler) uygun olarak nitelendirilmiş ülkeler ve bölgeler olacaktır. Bu maddede geçen “menşei” terimi; malların çıkarıldığı, yetiştirildiği, üretildiği ya da monte edildiği ve ilgili hizmetlerin sağlandığı yeri; ya da parçaların imal edilmesi, işlenmesi veya esaslı bir şekilde monte edilmesi sonucunda, temel özellikleri kendini oluşturan parçalardan farklı, ticari olarak kabul edilen bir ürünü ifade etmektedir. |
| 1. Bildirimler | * 1. Bu Sözleşme uyarınca herhangi bir tarafın bir diğerine vereceği herhangi bir Bildirim Alıcı’nın SÖK’da belirtilen adresine yazılı olarak yapılacaktır. “Yazılı” teriminin anlamı gittiği adresinden alındı teyidi alınmak şartıyla, Alıcıya yazılı olarak gönderilmesi demektir..   2. 31.2 Bildirim gönderildiği tarihte veya bildirimin geçerli olduğu günde, hangisi daha geç ise geçerli olacaktır. |
| 1. Geçerli Olan Hukuk ve Kanuni Mevzuat | * 1. SÖK da aksi belirtilmediği sürece, Sözleşme, İşverenin (Alıcının) ülkesindeki kanunlarına göre yorumlanacak ve bu kanunlara tabi olacaktır.   2. Sözleşmenin uygulanması süresince, Yüklenici İşverenin ülkesinin kanunlarındaki malzeme, ekipman ve servislerin aşağıdaki ithalat koşullarına ve yasaklamalarına uyacaktır:   (a) Alıcının Ülkesindeki kanun ve yönetmeliklere göre bir ülke ile ticari ilşkilerin yasaklanması durumunda.  (b) Birleşmiş Milletler Anlaşması Tüzüğü Madde VII gereğince BM Güvenlik Konseyi kararı gereğince İşverenin ülkesinin bir ülkeden ithalatın ve bu ülke vatandaşlarına ve kayıtlı tüzel kişiliklerine ödeme yapılmasını yasaklaması durumunda. |
| 1. Anlaşmazlıkların Çözümü | * 1. Alıcı ve Tedarikçi, Sözleşme çerçevesinde veya Sözleşmeyle ilgili olarak ortaya çıkabilecek her türlü görüş ayrılığını ve uyuşmazlığı, aralarında gayri resmi görüşmeler yaparak dostça çözmek için ellerinden gelen gayreti göstereceklerdir.   2. Alıcı ve Tedarikçi, bu gayri resmi görüşmelerin başlamasından itibaren 28 (yirmi sekiz) takvim günü içinde anlaşmazlığı dostça çözemedikleri takdirde, iki taraftan herhangi biri çözüm için Mahkemeye başvurabilir. Mahkeme işlemleri Ankara Mahkemeleri tarafından yürürlükteki T.C. yasaları çerçevesinde yürütülecektir.   10.3 Mahkeme sürecine bağlı kalmaksızın a) Taraflar sorumluluklarını, başka türlü mutabakat sağlamadığı taktirde, Sözleşme koşullarına göre yürüteceklerdir. b) İşveren( Alıcı) , yükleniciye ödemesi gereken tüm ödemeleri yapacaktır. |
| 1. Banka Tarafından inceleme ve Denetim | * 1. Yüklenici malzemeler ile ilgili olarak hesap ve kayıtları, yıllara sari olarak ve maliyetleri açık bir şekilde belirleyecek şekil ve ayrıntıda, doğru ve sistematik bir şekilde tutacak; Alt Yüklenicilerinin ve Alt Danışmanlarının da tutması için her türlü makul çabayı gösterecektir.   2. Sözleşmenin Genel Koşulları Eki (Sahtecilik ve Yolsuzluk) paragraf 2.2.e hükümleri uyarınca, Yüklenici, Banka’nın ve/veya Banka tarafından atanmış kişilerin Sahayı incelemesine ve/veya Yüklenici ile Sözleşme’nin yürütülmesiyle ilgili alt-yüklenicilerinin hesaplarını ve kayıtlarını incelemesine izin verecektir ve Banka tarafından gerekli görüldüğü takdirde bu gibi hesap ve kayıtların Banka'ca atanmış Mali Denetçileri tarafından denetlenmesini sağlayacaktır. Diğerler hükümlerinin yanında, Banka'nın inceleme ve hesap denetimi yaptırma hakkını, önemli ölçüde engelleme niyeti taşıyan davranışların sözleşmenin feshine (ve Banka’nın yürürlükteki yaptırım prosedürleri uyarınca Uygun olmama durumunun tespitine) neden olacak yasaklanmış bir hareket oluşturduğunu ifade eden Madde 3.1’e (Sahtecilik ve Yolsuzluk) Yüklenicinin ve Alt Yüklenicilerin dikkati çekilir . |
| 1. Temin Edilecek Malların Kapsamı | 12.1 Temin edilecek mallar ve bunlarla ilgili Hizmetler/Servisler İhtiyaçlar Listelerinde tanımlandığı şekilde olacaktır. |
| 1. Malzeme, Ekipman Sevki ve İlgili Dökümanlar | * 1. Sözleşmenin Genel Koşulları Madde 33.1 gereğince, malzeme, ekipman teslimi ve ilgili Servislerin tamamlanması Tedarikçi tarafından, Alıcının İhtiyaç Listesindeki Teslim ve Tamamlanma listelerinde ve Sözleşmenin Özel Koşullarında belirtilen hükümlere uygun şekilde yapılacaktır. |
| 1. Tedarikçinin Sorumlulukları | * 1. Temin edilecek mallar listesi kapsamındaki malzeme, ekipman teslimi ve ilgili Servislerin tamamlanması Tedarikçi tarafından, Alıcının İhtiyaç Listesindeki Teslim ve Tamamlanma listelerinde ve Sözleşmenin Genel Şartları Madde 12 ve Madde 13 de belirtilen hükümlere uygun şekilde yapılacaktır. |
| 1. Sözleşme Bedeli | * 1. Yükleniciye, Sözleşme kapsamındaki malzeme, ekipman teslimi ve ilgili Servislerin tamamlanması için ödenecek bedeller, Sözleşmenin Özel Koşullarında Fiyat Farkı verilmesine dair bir hüküm bulunması haricinde Yüklenicinin teklifinde verdiği fiyatlardan farklı olmayacaktır. |
| 1. Ödeme Koşulları | * 1. Bu Sözleşme çerçevesinde Tedarikçiye yapılacak Sözleşme bedeli ve varsa Avans Ödemesi Sözleşmenin Özel Koşullarında belirtildiği gibi olacaktır.   2. Sözleşmede belirtilen tüm yükümlülükler yerine getirildikten sonra, Tedarikçinin ödeme talebi (talepleri) yazılı olarak, teslim edilen malzeme, ekipman ve gerçekleştirilen hizmetleri tanımlayan fatura ve Sözleşmenin Genel Koşulları 13. Maddeye göre ibraz edilecek belgeler Alıcıya sunulacaktır.   3. Alıcı, ödemeleri faturanın/ödeme talebinin eline geçmesinden ve kabul etmesini takiben derhal yapacak ve ödeme süresi hiçbir şekile 60 (altmış) günü geçmeyecektir.   4. Tedarikçiye yapılacak ödemelerin döviz kuru Teklif bedelinde tanımlanan kur(lar) olacaktır.   5. Alıcının ödemeleri SÖK da belirtilen süre içerisinde yapmaması halinde, ödemelerde gecikilen her gün için Alıcı Tedarikçiye ödemenin yapılması gereken son tarih ile geciken ödemelerin tamamının yapıldığı tarihler arasında geçen süre için SÖK de belirtilen oranda gecikme faizi ödeyecektir. Bu gecikme faizi ödemesi taraflar arasında hukuki bir ihtilaf olası halinde Mahkeme öncesi veya sonrası yapılır. |
| 1. Vergiler Resimler ve Harçlar | * 1. Alıcının ülkesi dışında imal edilen malzeme, ekipman ile ilgili tüm vergi resim ve harçlar, lisans ücretleri ve Alıcının ülkesi dışındaki diğer tüm vergilerin ödenmesinden Tedarikçi sorumludur.   2. Alıcının ülkesinde imal edilen malzeme, ekipman, Alıcıya teslimine kadar ilgili tüm vergi resim ve harçların ödenmesinden Tedarikçi sorumludur.   3. Alıcının ülkesinde söz konusu malzeme, ekipman temin edilmesi ile ilgili geçerli vergi muafiyeti, indirimi , prim ödemesi,veya ayrıcalık imkanları varsa; İşveren, Tedarikçinin bu vergi muafiyet ve imkanlardan mümkün olan en son mertebeye kadar faydalanabilmesi için elinden gelen tüm destekleri verecektir. |
| 1. Kesin Teminat | * 1. İşverenden Kabul Mektubunu aldıktan sonra yirmi sekiz (28) takvim günü içerisinde, başarılı İstekli, Kesin Teminatını sunacaktır.   2. Tedarikçinin sözleşme kapsamındaki görevlerini yerine getrmemesi durumunda İşveren zararlarının tazmini için Kesin Teminat mektubunu kullanabilecektir.   3. SÖK da belirtildiği şekile Kesin Teminat İşverence kabul edileceği belirlenmiş bir teminat veya İşverenin kabul edebileceği başka bir format da olabilecektir. Teminat Sözleşme bedelini döviz cinsi veya İşverence kabul edilebileck serbest dövizkurlarından birinden olabilir.   4. SÖK de başka türlü belirtilmediği taktirde Kesin Teminat Yüklenicinin performans ve Garanti süresi yükümlülüklerini tamamladıktan sonra en geç 28 takvim günü içinde İşveren tarafından serbest bırakılır. |
| 1. Telif Hakları | * 1. Tedarikçi tarafindan Alıcıya verilen tüm cizimler, dokümanlar ile veri ve bilgi iceren diger materyallere iliskin telif hakları Tedarikçiye ait alacak; bunlar Alıcıya doğrudan veya Tedarikçi vasıtasıyla üçüncü kişilerce veya malzeme, ekipman teminini yapan kişilerce verilmiş ise telif haklari üçüncü kişilere ait olacaktır. |
| 1. Gizli Bilgiler   2  121 Alt Yükleniciler  2  2 22 Şartnameler ve Standartlar | * 1. Tedarikçi ve Alıcı Sözleşme ile ilgili olarak birbirlerinin önceden yazılı onayını almadan, Sözleşme öncesinde, Sözleşme süresinde veya Sözleşmenin tamamlanmasından sonra birbirlerine verdikleri herhangi bir bilgi, belge ve detayları gizli tutacaklardır. Sözleşmenin gerçekleştirilmesinde Tedarikçi istihdam ettiği Alt Yüklenicilerin görevlerini yapabilmeleri için gerekli olan ve İşverenden aldığı bilgi, belge ve dokümanları bunlara verebilir; bu takdirde Yüklenicinin Alt Yüklenicilerinden kendisinin SGK Madde 20 gereği vermesi gereken “Gizlilik Taahhütnamesini” alması gereklidir   2. Alıcı, Tedarikçiden aldığı bilgi, belge ve dökümanları Sözleşme ile ilşkisi olmayan amaçlar için kullanamaz Benzer şekilde Tedarikçi de Alıcıdan aldığı bilgi, belge ve dokümanları Sözleşme ile ilşkisi olmayan amaçlar için kullanamaz.   3. Yukarıda SGK Alt maddeleri 20.1 ve 20.2 de belirtilen zorunluluklar aşağıdaki bilgiler için geçerli değildir:   (a)Yüklenicinin Dünya bankası ve Sözleşmenin finansmanına katkı sağlayan diğer kuruluşlarla paylaşması gereken bilgiler.  (b)Tarafların kusuru olmaksızın kamu mülkiyetine giren konular.  (c)Bilgilerin açıklandığı tarihte taraflardan biri tarafından doğrudan veya dolaylı olarak verilmeyip açıklayan taraf tarafından bilindiği ispatlanan bilgiler  (d) Gizlilik yükümlülüğü olmayan üçüncü bir taraftan yasal yollar ile temin edilen bilgiler.   * 1. SGK Madde 20 ' nin yukarıdaki hükümleri, taraflardan herhangi birinin sözleşme öncesi Malların temini konusunda verdiği Gizlilik Taahhüdünü hiçbir şekilde değiştiremez   2. Sözleşmenin SGK Madde 20 hükümleri, sözleşmenin ne sebeple olursa olsun tamamlanması veya fesihi konusunda geçerli kalacaktır.  1. Tedarikçinin bu Sözleşmeye ilişkin yaptığı bütün alt yüklenici anlaşmaları, daha önce teklifinde belirtilmemişse, Tedarikçi tarafından Alıcıya yazılı olarak bildirilecektir. Gerek teklif mektubunda yer alan gerekse daha sonra yapılan bu tür alt yüklenici bildirimleri, Tedarikçinin sözleşmeden doğan sorumluluk ve yükümlülüklerini kaldırmayacaktır. 2. Alt yüklenici anlaşmalarının SGK Madde 3 ve 7 hükümlerine uygun olması gerekir.    1. Teknik Şartnameler ve Projeler (Çizimler)   (a) Bu sözleşme kapsamında sağlanan mal ve ilgili hizmetler, Bölüm VI'gereksinimler tablolarında belirtilen teknik şartnameler ve standartlara uygun olacaktır.| Geçerli bir standart söz konusu olmadığında, standard menşei ülkenin eşdeğer ürünler için uygun olan resmi standartlararına eşdeğer olacaktır.  (b) Tedarikçi, alıcı tarafından veya alıcı adına yapılmış proje, bilgi, çizim ve şartnameler veya diğer dökümanlar ve bunlarla ilgili değişiklikler ile ilgili olarak Alıcıya yazılı bildirimde bulunarak sorumluluk almama hakkına sahip olacaktır.  (c) Sözleşmede yürütülen yönetmeliklere uygun olarak kod ve standartlara yönelik referansların yapıldığı her yerde, bu tür kod ve standartların sürümü veya revize edilmiş sürümü Gereksinimler Tablolarında belirtilen sürümlere uygun olacaktır. Sözleşmenin uygulanması sırasında, bu tür kodlarda ve standartlardaki değişiklikler Alıcının onayını müteakip ve SGK Madde 33 uyarınca uygulanabilecektir. |
|  |  |
| 23 23Paketleme ve İlgili Dökümanlar | * 1. Tedarikçi, malzeme, ekipman, Sözleşmede belirtilen nihai varış noktasına kadar nakliyeleri sırasında hasar görmemelerini veya bozulmamalarını temin edecek şekilde paketlenmelerini sağlayacaktır. malzeme, ekipman, nakliye sırasında dikkatsiz taşınmaya ve aşırı soğuk ve sıcağa, tuza, her türlü yağışlı havaya ve açıkta depolanmaya, herhangi bir kısıtlama olmaksızın, dayanıklı olacak şekilde ambalajlanacaktır. Ambalaj sandıklarının büyüklüğü ve ağırlığı ayarlanırken, gerekiyorsa malzeme, ekipman nihai varış noktasının uzaklığı ve bütün aktarma noktalarında ağır yük kaldırma teçhizatının bulunmayabileceği göz önünde tutulacaktır.   2. Paketleme, işaretleme ve ambalajların içindeki ve dışındaki belgeler, Sözleşmenin Özel Koşullarında ve Genel Şartlarındaki hükümlere göre ve Alıcı’nın daha sonra verebileceği talimatlarda belirtilebilecek ilave şartlar da dahil olmak üzere Sözleşmede özellikle öngörülmüş şartlara kesin olarak uygun olacaktır. |
| 24.Sigorta | * 1. SÖK de başka türlü belirtilmediği takdirde , Tedarikçi, bu sözleşme kapsamında sağlanan bütün malları kaybolma, imalat, iktisap, nakliye, depolama ve teslimat sırasında ortaya çıkabilecek zarar ve hasara karşı, geçerli bir ülkenin konvertibıl döviz kuru üzerinden geçerli olan INCOTERMS koşullarına ve Sözleşmenin Özel Koşullarında (SÖK) belirtildiği şekilde sigortalayacaktır. |
| 25 Nakliye ve İlgili Destek Hizmetleri | * 1. SÖK de başka türlü belirtilmediği takdirde malzeme, ekipman, nakliyesinin düzenlenmesinin sorumluluğu INCOTERMs de belirtilidiği şekilde olacaktır.   2. Tedarikçi aşağıdaki servislerden herhangi birini veya hepsini ve SÖK de belirtildiği takdirde ilave servisleri de yapmakla yükümlü olacaktır.   (a) Temin edilen malzeme, ekipman iş yerinde montajı, çalıştırılmaya başlanması veya bu işlemlere nezaret;  (b) Temin edilen malzeme, ekipman montaj ve bakımı için gereken alet-edevatın sağlanması;  (c) Temin edilen malzeme, ekipman her bir parçasının ayrıntılı olarak işletme ve bakım talimatlarının sağlanması;  (d) Taraflar arasında mutabık kalınan bir süre boyunca, temin edilen malzeme, ekipman bakım ve onarımın yapılması veya bakım ve onarımına nezaret edilmesi. Ancak, bu hizmetin sağlanması Tedarikçinin Sözleşme çerçevesindeki garanti yükümlülüklerini hiçbir şekilde azaltmayacaktır; ve  (e) Temin edilen malzeme, ekipman montajı, işletmeye alınması, işletimi, bakımı ve onarımı konusunda Alıcı’nın personelinin Tedarikçinin imalat tesislerinde ve/veya işyerinde eğitilmesi  25.3 Destek Hizmetleri için tedarikçi tarafından tahsil edilen ücretler, malların sözleşme fiyatına dahil değilse, taraflar tarafından önceden mutabık kalınacak ve benzer hizmetler için tedarikçi tarafından diğer alıcılara yansıtılan güncel rayiçleri aşmayacaktır. |
| 1. Muayene ve Testler | * 1. Tedarikçi Alıcı veya onun temsilcisi, malların ve ilgili servislerin şartnamesine uygun olup olmadıklarını tespit etmek amacıyla, Alıcıya hiçbir ek masraf yüklemeksizin, Sözleşme Özel Koşullarında belirtildiği şekilde malların kontrol ve testlerini yaptırecaktır.   2. Kontrol ve testler, Tedarikçi ve alt yüklenicinin işyerinde, teslim noktasında ve/veya malların nihai varış noktasında veya Alıcının ülkesinde SÖK de tanımlanan başka yerlerde yapılabilir. SGK madde 26.2 gereğince, bu testler eğer Tedarikçinin veya Alt yüklenicinin (alt yüklenicilerin) işyerinde yapılması halinde, Alıcıya hiçbir masraf yüklenmeksizin, test görevlilerine projelerin ve üretim verilerinin gösterilmesi dahil her türlü kolaylık ve yardım sağlanacaktır.   3. Alıcı veya belirlenen temsilcisi, SGK Alt Madde 26.2 gereği tüm testlere ve/veya denetimlere katılmak hakkına sahip olacaktır. Ancak bu katılım ile ilgili tüm seyahat, yol, yemek ve Otel ve diğer tüm masraflar alıcı tarafından karşılanacaktır.   4. Tedarikçi herhangi bir test ve muayene yaptırmak için hazır olduğunda, Alıcıya makul bir süreli ön bilgilendirme yaparak yeri ve zamanını bildirecektir. Tedarikçi, ilgili üçüncü şahıslardan veya üreticiden alıcının ya da belirlenen temsilcinin test ve/veya muayenelere katılmaları için gerekli izin veya mutabakatını alacaktır.   5. Alıcı, tedarikçinin sözleşme gereği yükümlü olmadığı ancak malzeme, ekipman özellikleri ve performansının Teknik özellikler ve standartlara uygun olduğunu doğrulamak için gerekli herhangi bir test ve/veya muayene yapmasını isteyebilir . Bu takdirde tedarikçinin makul maliyetleri ve bu test ve/veya muayenenin yapılması için tahakkuk eecek giderleri sözleşme tadilatı yaparak sözleşme fiyatına eklemesi gereklidir. Ayrıca, bu tür bir test ve/veya muayene, malzeme, ekipman üretiminin yapılmasını ve/veya tedarikçinin sözleşme kapsamındaki diğer yükümlülüklerinin performansını engellemesine bağlı olarak, teslimat tarihleri ve tamamlanma tarihleri ve diğer yükümlülüklerle ilgili olarak gerekli süreler verilip yeniden düzenlemeler yapılacaktır.   6. Tedarikçi, Alıcıya bu tür test ve/veya muayene sonuçlarının bir raporunu sunacaktır.   7. Alıcı herhangi bir test ve/veya muayeneden geçemeyen ve şartnamelere uygun çıkmayan bir malı veya onun parçalarını reddedebilir. Bu durumda Tedarikçi, bu tür reddedilmiş malzeme, ekipman veya parçalarının Şartnamalere uygun olarak düzeltilmesi ya da değiştirilmesini Alıcıdan hiçbir ilave masraf almadan yerine getirecek ve bu malzeme, ekipmanı tekrar Alıcıya hiçbir maliyet getirmeden test ve muayenelere tabi tutup Alıcıyı SGK Madde 26.4 uyarınca haberdar edecektir..   8. Tedarikçi, malların veya herhangi bir bölümünün testlerini ve/veya muayenelerini yapması ve bu işlemlere Alıcının veya temsilcisinin katılımı ve SGK Madde 26.6 uyarınca bunlarla ilgili herhangi bir raporun hazırlanıp verilmesi, Tedarikçinin Sözleşme kapsamındaki Garantilerinden ve diğer Yükümlülüklerindeki sorumluluğunu yerine getirmekten muaf tutmaz. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Gecikme Cezaları | * 1. SGK Madde 32 hükümleri saklı kalmak koşulu ile, Tedarikçi, malzeme, ekipmanın bir kısmının veya tamamının teslimatını veya Hizmetlerin ifasını Sözleşmede belirlenen süre(ler) içinde gerçekleştiremediği takdirde, Sözleşme çerçevesindeki diğer haklarına zarar gelmeksizin, Sözleşmenin Özel Hükümleri Şartları Bölümü’nde geciken hafta başına belirtilen oranda geciken malzeme, ekipman ve hizmetlerin Sözleşme bedeli üzerinden Alıcı tarafından gecikme cezası kesilecektir. Toplam gecikme cezası Sözleşmenin Özel Hükümleri Şartları belirtilen miktarı geçmeyecektir. Kesintiler SÖK’da belirtilen tavan miktara ulaştığında, Alıcı SGK Madde 35 gereğince Sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir. |
| 1. Garantiler | * 1. Tedarikçi, Sözleşmede aksi belirtilmediği sürece, Sözleşme çerçevesinde sağlanan malzeme, ekipmanın yeni, kullanılmamış, en yeni ve geçerli modellerden olduğunu ve tasarım ve malzeme bakımından her türlü son gelişmeleri içerdiğini garanti eder.   2. Tedarikçi ayrıca, SGK Madde 22.1(b) gereğince bu sözleşme çerçevesinde sağlanan bütün malların tasarım, malzeme veya işçilikten veya Tedarikçinin herhangi bir işlem veya ihmalinden kaynaklanan ve Nihai varış ülkesindeki mevcut olan şartlar altında normal kullanımı sırasında ortaya çıkabilecek hiç bir kusuru olmadığını garanti eder.   3. Sözleşmenin Özel Koşullarında (SÖK) aksi belirtilmediği takdirde, bu garanti, malzeme, ekipmanın tamamının veya duruma göre bir kısmının Sözleşmede belirtilen son teslim yerine ulaştırılmasından ve kabulünden itibaren 12 (on iki) ay; veya menşei ülkesindeki limandan veya yükleme noktasından yüklenme tarihinden itibaren 18 (on sekiz) ay olmak üzere hangi süre erken biterse o kadar süre geçerli olacaktır.   4. Alıcı, bu garantiden doğan herhangi bir hak iddiasını arızaların cinsini de belirterek mevcut kanıtlarıyla birlikte vakit geçirmeksizin yazılı olarak Tedarikçiye bildirecektir. Alıcı bu arızaları inceleyebilmesi için tedarikçiye mümkün olan tüm imkanları sağlayacaktır.   5. Tedarikçi böyle bir bildirimi aldıktan sonra, SÖK de belirtilen süre içinde Alıcıya, hiçbir masraf yüklenmeksizin malları veya parçaları hızli bir şekilde tamir edecek veya parçalarla değiştirecektir.   6. Tedarikçi, bildirim yapılmasına rağmen, SÖK de belirtilen sürede arızaları gidermediği takdirde, Alıcı; makul bir süre içinde bu tedbirleri risk ve masrafları Tedarikçiye rücu edilmek üzere kendisi alacak ve ayrıca Sözleşme uyarınca, Tedarikçi karşısında gerekli olması durumunda, Alıcının sözleşme kapsamında Tedarikçiye karşı sahip olabileceği tüm diğer haklara yönelik herhangi bir önyargı olmaksızın, Tedarikçiye mal olacak tüm masraf ve risklere karşın, ilgili yasal işlemlere başvurma hakkına sahip olacaktır. |
| 1. Patent ve Telif Hakları | * 1. Alıcının SGK Madde 29.2 şartları ile uyumlu olması koşulu ile Tedarikçi alıcıyı ve çalışanlarını tekil veya çoğul tüm hukuki davalar, eylem ya da idari işlemler, talepler ve zararlara karşı koruyucu önlemleri alacaktır. Bu talepler, herhangi bir patent, model, kayıtlı tasarım, ticari marka, patent veya telif hakkı iddiası veya ihlali sonucu olarak Alıcının muhatap olabileceği, avukat ücretleri ve giderleri de dahil olmak aşağıdaki sebeplerden kaynaklanan benzeri giderleri kapsayacaktır.   (a) Malzeme, ekipman Tedarikçi tarafından Alıcının iş yerinin bulunduğu ülkede monte edilmesi veya kullanılması  (b) Bu mallar tarafından üretilen ürünlerin herhangi bir ülkede satışı.  Bu tür tazminat, malların veya herhangi bir kısmının sözleşmede öngörülen amaçlar dışında kullanılmasından kaynaklanan veya bu malların herhangi bir bölümünün , sözleşme uyarınca tedarikçi tarafından sağlanmayan diğer ekipman, tesis veya malzemelerle birlikte kullanılıp ürünler üretilmesinden kaynaklanan herhangi bir ihlali kapsamaz.   * 1. Eğer Alıcıya karşı herhangi bir işlem veya dava açıldığı takdirde Alıcı derhal konuyu Tedarikçiye bildirecek ve Tedarikçi masraflarını kendi karşılamak kaydıyla Alıcı adına gerekli işlemleri ve davaları takip edecek ve çözüm için gerekli müzakereleri yürütecektir.   2. Tedarikçi, herhangi bir işlem veya dava ile ilgili aldığı bildirimi takiben yirmi sekiz (28) gün içinde Alıcıya bu tür işlemlere veya iddialara karşı gerekli işlemleri yürütmek niyetinde olduğunu bildirmezse, Alıcı bu işlemleri kendi adına yürütebilmek konusunda özgür olacaktır.   3. Alıcı, Tedarikçinin talebi üzerine bu tür işlemleri veya davaları yürütebilmesi için mümkün olan tüm desteği verecek ve bu nedenle yapılan tüm makul giderler Tedarikçi tarafından Alıcıya geri ödenecektir.   4. Alıcı, kendisi veya Alıcı nam ve hesabına üçüncü şahıslar tarafından hazırlanan proje, çizim, done ,şartname veya diğer dökümanların Tedarikçi tarafından kullanılmasından kaynaklanan ve Tedarikçiyi, işçilerini ve çalışanlarını ve alt yüklenicilerini muhatap alan tekil veya çoğul tüm hukuki davalar, eylem ya da idari işlemler, talepler ve zararlara karşı Tedarikçiyi koruyucu önlemleri alacaktır. Bu talepler ve önlemler herhangi bir patent, model, kayıtlı tasarım, ticari marka, patent veya telif hakkı iddiası veya ihlali sonucu olarak Tedarikçinin muhatap olabileceği, avukat ücretleri ve giderleri de dahil olmak bu sebeplerden kaynaklanan benzeri giderleri kapsayacaktır. |
| 1. Yükümlülüklerin Sınırları | * 1. Kriminal bir ihmal veya kasıtlı yanlış davranışların dışında,   (a) Tedarikçi, sözleşmeden veya haksız bir fiilden kaynaklanan herhangi bir dolaylı kayıp veya hasar, kullanım kaybı, üretim kaybı veya kazanç/kar kaybı gibi sebeplerden dolayı Alıcıya karşı sorumlu tutulamaz. Ancak bu muafiyet Tedarikçinin sözleşme kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmemesinden kaynaklanan gecikme cezası ödemesine engel değildir.  (bTedarikçinin Alıcıya karşı olan toplam Yükümlülük sınırı; arızalı ekipmanların onarılması veya değiştirilmesi veya Tedarikçinin patent ihlaliyle ilgili olarak Alıcının tazminat yükümlülüğü için geçerli olmaması koşuluyla, toplam sözleşme bedelini aşamaz. |
| 1. Malzeme, Ekipman Sevki ve İlgili Dökümanlar | * 1. Sözleşme 'de aksi belirtilmediği sürece, teklif teslimi tarihinden önceki 28 gün içinde ve sonrasında Alıcının ülkesinde herhangi bir kanun, tüzük, yönetmelik, değişikliği olduğu takdirde ve bu değişiklikler sözleşme kapsamındaki Malzeme, ekipman teslim tarihlerini ve sözleşme fiyatlarını etkiliyorsa; bu değişikliklerin Tedarikçinin sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini etkilenmesine neden olduğu ölçüde Sözleşme bedeli ve/veya Malzeme, ekipman teslim süresi arttırılabilir veya azaltılabilir. Yukarıda belirtilenlere bakılmaksızın, eğer sözleşme kapsamında SGK Madde 15 uyarınca fiyat farkı (eskalasyon) maddesi uygulanıyorsa ve bu değişiklikler bu madde kapsamındaki hususları kapsıyorsa bu tür ek veya düşük maliyet, ödemesi veya kesintisi yapılmaz. |
| 1. Mücbir Sebepler | * 1. Tedarikçinin işi gerçekleştirmedeki gecikmesi veya Sözleşme çerçevesindeki yükümlülüklerini yerine getirememesi bir Mücbir Sebep (Force Major) sonucu ortaya çıkmışsa, kesin teminatın gelir kaydedilmesi, gecikme cezası ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi nedeniyle fesih yaptırımları Tedarikçiye uygulanmaz.   2. Bu Sözleşmede geçen “Mücbir Sebep” terimi, Tedarikçinin kontrolü dışında ortaya çıkan ve Tedarikçinin önceden göremediği ve yanlışlıktan veya gecikmesinden dolayı ortaya çıkmamış olan olay anlamına gelir. Mücbir sebepler aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir; Alıcı’dan kaynaklanan sebepler, yangın, sel, savaş, salgın hastalıklar, karantina ve nakliye ambargosu.   3. Herhangibir Mücbir Sebep durumu ortaya çıktığında Alıcı, derhal yazılı olarak Tedarikçiyi durumdan haberdar edecektir. Alıcı tarafından kendisine bir bildirim yapılmadığı takdirde Tedarikçi mümkün olan en uygun yöntemlerle işine devam edecek ve Mücbir Sebepten etkilenmemek için tüm makul yolları deneyecektir.. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Değişiklik Talimatları ve Sözleşmede yapılacak Değişiklikler | 33.1 SGK Madde 8 uyarınca Tedarikçiye yazılı talimat vererek, Sözleşmenin genel kapsamında aşağıdakilerden biri veya birkaçında değişiklik yapabilir:  (a) Sözleşme çerçevesinde temin edilecek malların Alıcı için özel olarak imal ediliyor olması halinde, projeler, tasarımlar ve özellikler  (b) Sevkiyat veya paketleme yöntemi,  (c) Teslim yeri; veya   1. Tedarikçi tarafından sağlanacak hizmetler.   33.2 Bu gibi bir değişiklik, Tedarikçinin sözleşme çerçevesinde yapacağı işin herhangi bir bölümünün maliyetini veya gerçekleştirilmesi için gerekli süreyi arttırdığı veya azalttığı takdirde, Sözleşme bedelinde veya teslimat programında veya her ikisinde hakkaniyete uygun bir ayarlama yapılarak Sözleşme buna göre değiştirilecektir. Tedarikçinin, bu Madde uyarınca yapılacak ayarlamaya ilişkin taleplerini, Alıcı’nın verdiği yazılı değişiklik talimatının eline geçtiği tarihten itibaren 28 (yirmi sekiz) gün içinde Alıcı’ya bildirmesi gerekir.  33.3 Sözleşme kapsamında olmayıp İşveren tarafından yapılması istenilen ilave Hizmetler/Servisler ile ilgili fiyatlar konusunda taraflar önceden mutabakata varacak ve bu fiyatlar Yüklenici tarafından diğer benzer hizmetler için diğer alıcılara uygulanan güncel fiyatları geçmiyecektir.  33.4 **Değer Mühendisliği**: Yüklenici sözleşmenin uygulanması sırasında masraflarını kendisi karşılamak kaydıyla istediği zaman bir değer mühendisliği teklifi hazırlayabilir. Değer mühendisliği teklifi asgari olarak aşağıdakileri içerir;  (a) önerilen değişiklik(ler) ve mevcut sözleşme gereklilikleri ile olan farklılıkların kısa açıklaması;  (b) değer mühendisliği teklifinin uygulanması halinde İşverenin üstlenmek zorunda kalacağı maliyetlerin (kullanım ömrü döngüsü maliyetleri dahil olmak üzere) bir açıklaması ve, önerilen değişiklik(ler)in tam bir maliyet/fayda analizi; ve  (c) değişikliğin performans / işlevsellik üzerindeki etkilerinin açıklaması.  Eğer değer mühendisliği teklifi, malzeme ve ekipmanın işlevselliğininden ödün vermeksizin;  (a) malların teslim sürecini hızlandırabileceğini; veya  (b) Sözleşme Bedelini veya İşveren için doğuracağı kullanım ömrü döngüsü maliyetlerini düşüreceğini; veya  (c) malların kalitesini, verimliliğini,veya sürdürülebilirliğini arttıracağını; veya  (d) İşveren için başka faydalar sağlayabileceğini, ortaya koyuyorsa, İşveren teklifi kabul edebilir.  Eğer değer mühendisliği teklifi İşveren tarafından onaylanır ve;  (a) Sözleşme Bedelinde bir düşüş sağlarsa; Yükleniciye ödenecek olan tutar Sözleşme Bedelinde sağlanan düşüş miktarının SÖK’te belirtilen yüzdesi kadar olacaktır; veya  (b) Sözleşme Bedelinde bir artış ancak yukarıdaki (a) ile (d) bentleri arasında sayılan faydalar sebebiyle malzemelerin kullanım ömrü döngüsünde işletme be bakım maliyetinde bir düşüş sağlarsa, Yükleniciye ödenecek olan tutar Sözleşme Bedelinde kaydedilen tam artış kadar olacaktır  33.5 Yukarıdaki hususlarla ilgili olarak, taraflarca üzerinde mutabakata varılarak imzalanan yazılı değişiklikler dışında, Sözleşme Hükümleri’nde hiçbir değişiklik veya düzeltme yapılamaz. |
| 1. Süre Uzatımı 2. İşin Fesh Edilmesi | 34.1 Sözleşmenin gerçekleştirilmesi esnasında herhangi bir zamanda Tedarikçi veya altyüklenicileri SGK Madde 13 gereğince Malzeme, ekipman teslimatı ve hizmetlerin yürütülmesinde karşılaştıkları gecikmeleri süresi ve sebepleri ile birlikte yazılı olarak Alıcıya bildirecektir. Tedarikçinin duyurusunu alır almaz Alıcı durumu değerlendirecek ve uygun görürse, Tedarikçinin yükümlülük süresini, sözleşme tadilatı yapmak ve taraflar arasında imzalanmak kaydıyla uzatabilecektir.  34.2 SGK Madde 32 kapsamındaki Mücbir Sebepler hükümleri saklı kalmak koşulu ile, Tedarikçi, Malzeme, ekipmanın bir kısmının veya tamamının teslimatını veya Hizmetlerin ifasını Sözleşmede belirlenen süre(ler) içinde gerçekleştiremediği ve Alıcı tarafından bu konuda, Sözleşmenin Genel Koşulları Madde 34.1 uyarınca bir süre uzatımı verilmediği takdirde; Tedarikçi, SGK Madde 26 hükümlerinde belirtilen oranda Alıcıya gecikme cezası ödeyecektir.   * 1. Yükümlülüklerin Yerine Getirilmemesi Nedeniyle Fesih  1. Alıcı, Sözleşmeye uyulmaması nedeniyle başvurabileceği diğer çareler saklı kalmak kaydıyla, Tedarikçiye, sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmediğine ilişkin yazılı bildirimde bulunarak, aşağıdaki durumlarda bu Sözleşmeyi kısmen veya tamamen feshedebilir:   (i) Tedarikçi, Sözleşmede belirlenen süre(ler) içinde veya SGK’nin 34. Maddesine göre Alıcı tarafından tanınan ek süre içinde, Malzeme, ekipman herhangi bir kısmını veya tamamını teslim etmediği takdirde; veya  (ii) Tedarikçi, Sözleşme çerçevesindeki herhangi bir başka yükümlülüğünü (yükümlülüklerini) yerine getirmediği takdirde,   * 1. Alıcının tespitine göre Tedarikçinin ihale sürecinde ve sözleşmenin uygulanması sırasında SGK Ekinde Pargraf 2.2 altında tanımlanan rüşvet ve yolsuzlık olaylarına bulaşması durumunda,  1. Alıcı, SGK Madde 35.1(a) uyarınca Sözleşmeyi kısmen veya tamamen feshettiği takdirde, teslim edilmemiş Malzeme, ekipmana benzer malları, uygun göreceği şartlarla ve biçimde satın alabilir; bu benzer Malzeme, ekipman Alıcıya ek bir maliyet yüklemesi halinde, Tedarikçi bu ek maliyeti karşılamakla sorumlu olacaktır. Bununla birlikte, tedarikçi, Sözleşmenin feshedilmemiş kısmını ifa etmeye devam edecektir    1. Tedarikçinin İflası halinde Sözleşmenin Feshedilmesi 2. Tedarikçinin iflas etmesi veya başka bir biçimde ödeme aczi içine düşmesi durumunda Alıcı, herhangi bir tazminat ödemeksizin, Tedarikçiye yazılı bildirimde bulunarak Sözleşmeyi herhangi bir zamanda feshedebilir. Bu fesih, Alıcı’nın sahip olduğu veya daha sonra elde edeceği herhangi bir hakkından feragat anlamına gelemeyeceği gibi bu haklarını da etkilemeyecektir.   35.3 Alıcı kendi isteğine bağlı olarak Tedarikçiye yazılı bildirimde bulunarak sözleşmeyi tamamını veya kısmen fesh edebilir.  Fesih bildiriminde Tedarikçinin sözleşme kapsamındaki performansı sonucu Alıcının sözleşmeyi fesih etme kararı ve bu kararın yürürlülük tarihi Tedarikçiye bildirilir  Alıcının Fesih bildiriminin Tedarikçinin eline geçmesinden itibaren, 28 (yirmi sekiz) takvim günü içinde sevk edilmek üzere hazır olan Malzeme, ekipman, Alıcı tarafından Sözleşme hükümlerine göre ve Sözleşme fiyatlarıyla satın alınacaktır. Geri kalan mallarla ilgili olarak Alıcı:  (i) herhangi bir bölümü, Sözleşme hükümlerine göre ve Sözleşme fiyatlarıyla tamamlattırıp teslim alabilir ve/veya  (ii) geri kalan malların siparişini iptal ederek kısmen tamamlanmış Malzeme, ekipman ve İlgili Hizmetler ve ile Tedarikçi tarafından önceden satın alınmış malzeme ve parçalar için mutabık kalınan bir tutarı Tedarikçiye ödeme yoluna gidebilir. |
| 1. Yükümlülüğün Devir ve Temliki | 36.1 Gerek Alıcı gerekse Tedarikçi, bu sözleşme çerçevesindeki yükümlülüklerinin bir kısmını veya tamamını, önceden diğer tarafın yazılı onayını almaksızın devir ve temlik edemez.  . |
| 1. İhracat(Export) Sınırlamaları | * 1. Tedarikçinin Sözleşme kapsamındaki standard ihracat formaliteleri tamamlamak ile ilgili sorumluluklarının dışında Aıcının ülkesinden kaynaklanıp Alıcıya atfedilebilir herhangi bir ihracat kısıtlamasının ortaya çıkması durumunda veya ürün/mal, sistem veya hizmetlerin üretildiği ülkenin ticaret kanunlarına göre bu mal ve hizmetlerin kullanımına ilşkin ihracat sınırlamaları sebebi ile Tedarikçinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirememesi gibi durumlarda; tedarikçi sorumlu tutulmaz; ancak Tedarikçinin sözkonusu ürün mal ve hizmetlerin sözleşme hükümleri uyarınca ihracatı için gerekli permi, lisans ve diğer tüm yetkileri almak için tüm formaliteleri yerine getirdiğine dair Alıcı ve Bankanın kanaat getirmesi gereklidir. Bu durumda Sözleşmenin sona erdirilmesi, SGK Madde 35,3 uyarınca Alıcının rahatlığı için yapılabilecektir. |

**GENEL KOŞULLARA EK**

**KfW Finansmanlı Satınalmada Uygunluk**

1. Danışmanlık Hizmetleri, İşler, Mallar, Tesis ve Danışmanlık Dışı Hizmetler, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya Alman Hükümeti tarafından uluslararası bir ambargo veya yaptırım uygulanmadığı sürece, Yüklenicilerin menşe ülkesine (Sözleşmenin yürütülmesi için altyükleniciler ve tedarikçiler dahil) bakılmaksızın KfW finansmanı için uygundur..
2. Başvuru Sahiplerine/Teklif Sahiplerine (Bir Ortak Girişimin tüm üyeleri ve teklif edilen veya görevlendirilen Alt Yükleniciler dahil), aşağıdaki durumlarda Başvurularının/Tekliflerinin sunulduğu tarihte veya bir Sözleşmenin verilmesi planlanan tarihte KfW tarafından finanse edilen bir Sözleşme verilmeyecektir:

2.1 iflas etmiş veya tasfiye edilmiş veya faaliyetlerine son vermiş olanlar, faaliyetlerini mahkemeler tarafından idare ettirenler, kayyumluk sürecine girmiş olanlar veya benzer bir durumda olanlar.;

2.2 bir suç örgütüne karışmak, kara para aklamak, terörle bağlantılı suçlar, çocuk işçiliği veya insan kaçakçılığı nedeniyle Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği ve/veya Alman Hükümeti tarafından kesinleşmiş bir hüküm veya nihai bir idari kararla mahkûm edilen veya mali yaptırımlara tabi olanlar; bu hariç tutma kriteri, hisselerinin çoğunluğu bu tür mahkumiyetlere veya yaptırımlara tabi olan gerçek veya tüzel kişiler tarafından kontrol edilen veya fiilen kontrol edilen tüzel kişiler için de geçerlidir.

(a) Taahhüt Beyannamesi ile birlikte destekleyici bilgi sağlamadıkları sürece (Bu mahkumiyetin bu Sözleşme bağlamında ilgili olmadığını ve tepki olarak yeterli uygunluk önlemlerinin alındığını gösteren Başvuru/Teklif Ekinde bulunan form), bir mahkeme, Avrupa Birliği veya Ortak Ülkedeki veya Almanya'daki ulusal makamlar tarafından nihai bir mahkeme kararı veya nihai bir idari kararla, herhangi bir İhale Süreci veya bir Sözleşmenin ifası sırasında Yaptırıma Tabi Uygulama veya AB'nin mali çıkarlarını etkileyen bir usulsüzlük nedeniyle hüküm giymiş olmak; )

2.3 Son beş yıl içinde, Sözleşmenin ifası sırasında sözleşmeden doğan yükümlülüklerini önemli ölçüde veya sürekli olarak yerine getirmemeleri nedeniyle aleyhine tamamen çözülmüş bir Sözleşme feshine tabi tutulmuş olmak, bu fesihe itiraz edilmediği ve anlaşmazlık çözümünün hala beklemede olduğu veya onlara karşı tam bir anlaşmanın onaylanmadığı sürece;

2.4 ne kuruldukları ülkede ne de PEA'nın ülkesinde vergi ödemelerine ilişkin geçerli mali yükümlülükleri yerine getirmemiş olmak;

2.5 Dünya Bankası veya başka bir çok taraflı kalkınma bankasının "hariç bırakma kararına" tabi olup, Dünya Bankası'nın web sitesinde veya başka herhangi bir çok taraflı kalkınma bankası tarafınca ilgili tabloda listelendiği üzere "engellenen ve sınırlanan" firmalar ve kişiler, Taahhüt Beyannameleri ile birlikte söz konusu hariç bırakma kararının bu Sözleşme için geçerli olmadığını gösteren destekleyici bilgi sağlamadıkça

2.6 ilgili Sözleşmenin İhale Sürecinin bir parçası olarak PEA tarafından talep edilen belgelerde yanlış beyanda bulunanlar.

1. Devlete ait kuruluşlar, ancak (i) yasal ve mali açıdan özerk olduklarını ve (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini kanıtlayabilirlerse rekabet edebilirler. Uygun olabilmek için, bir devlet kuruluşu, tüzüğü ve KfW'nin talep edebileceği diğer bilgiler de dahil olmak üzere ilgili tüm belgeler aracılığıyla KfW'yi tatmin edecek şekilde şunları sağlamalıdır:
2. (i) devletinden ayrı bir tüzel kişilik olduğunu, (ii) halihazırda önemli miktarda sübvansiyon veya bütçe desteği almadığını, (iii) herhangi bir ticari işletme gibi çalıştığını ve diğerlerinin yanı sıra, fazlalığını devlete devretmek zorunda olmadığını, hak ve yükümlülükler edinebildiğini, borç alabildiğini ve borçlarının geri ödenmesinden sorumlu olduğunu ve iflas ilan edilebildiğini

KfW Politikası – Yaptırıma Tabi Uygulama – Sosyal ve Çevresel Sorumluluk

**1. Müeyyide Uygulamaları**

PEA ve Yükleniciler (bir Ortak Girişim olması durumunda tüm üyeleri ve teklif edilen veya görevlendirilmiş Alt Yükleniciler dahil), İhale Süreci ve Sözleşmenin uygulanması sırasında en yüksek etik standartlara uymalıdır.

Taahhüt Beyanını imzalamak suretiyle; Yükleniciler, (i) İhale Sürecini etkileyebilecek ve İhalenin verilmesi kararını PEA aleyhine değiştirecek müeyyide/yaptırım gerektiren herhangi bir faaliyette bulunmadıklarını ve bulunmayacaklarını ve (ii) ihaleyi kazanmaları halinde de, müeyyide/yaptırım gerektiren herhangi bir faaliyette bulunmayacaklarını beyan ve taahhüt etmiş sayılırlar.

Ayrıca, KfW, Sözleşmelere Yüklenicilerin KfW'ye, KfW tarafından atanan denetçilere ve Projeye Avrupa Birliği tarafından finansman sağlanması durumunda, Avrupa hukuku kapsamında denetleme yetkisine sahip Avrupa kurumlarına İhale Süreci ve Sözleşmenin ifası ile ilgili ilgili tüm hesap, kayıt ve belgeleri inceleme ve denetleme yetkisi vermesini şart koşan bir hüküm eklenilmesini talep etmektedir.

KfW, özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere, tüm bu etik kurallara uyulduğunu kontrol etmek için uygun gördüğü her türlü eylemde bulunma hakkını saklı tutar:

(a) İhalenin Verilmesi için önerilen İsteklinin, İhale Sürecinde, İhalenin kendisine verilmesi için doğrudan veya bir temsilci aracılığıyla müeyyide/yaptırım gerektiren bir fiile karıştığının tespit edilmesi halinde, söz konusu teklifi reddetmek suretiyle İsteklinin Sözleşme İmzalama Hakkını Elinden Almak;

(b) PEA, Yükleniciler veya yasal temsilcileri veya Alt Yüklenicilerin İhale Süreci ve/veya Sözleşmenin icrası sırasında herhangi bir zamanda Yaptırım/Müeyyide Gerektiren bir fiile karıştığının tespit edilmesi, PEA'nın durumu düzeltmek için KfW lehine uygun önlemleri almaması veya bilgisi olmasına rağmen KfW'yi bu tür bir faaliyet konusunda bilgilendirmemesi halinde; tedarik sürecini iptal etmek ve PEA ile imzalamış olduğu Hibe Anlaşması temelinde ödemelerin askıya alınması, geri ödeme talep etme ve fesih ile ilgili haklarını kullanmak

Bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen terimleri karşısındaki anlamları ile tanımlamıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zor Kullanma** | Herhangi bir tarafın faaliyetlerini uygunsuz şekilde etkilemek adına, söz konusu taraf ya da mülkiyetinde bulunan malını, doğrudan veya dolaylı olarak, bozmak, zarar vermek, bozmak veya zarar vermekle tehdit etmek. |
| **Muvazaalı Uygulama** | Diğer bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek de dahil olmak üzere, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında tasarlanmış bir düzenleme. |
| **Yolsuzluk** | Avantajlı bir duruma gelmek maksadıyla herhangi bir kişinin eylemlerini etkilemek veya engellemek için doğrudan veya dolaylı olarak, yasa dışı ödeme, bağış vs. için söz vermek, teklif etmek, vermek, yapmak, ısrar etmek, almak, kabul etmek veya talep etmek. |
| **Hileli Uygulama/Sahtekarlık** | Bir kişinin maddi kazanç elde etmek veya bir yükümlülüğünden kaçınmak için, diğer(ler)ini bilerek veya düşüncesizce yanıltacak veya aldatmaya teşebbüs edecek, yanlış beyan da dahil olmak üzere herhangi bir işlem veya ihmal. |
| **Engelleme** | (i) Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma veya Muvazaalı İşlem gibi iddialar karşısında yürütülen resmi bir soruşturmayı maddi olarak engellemek için soruşturma kanıtlarını kasten yok etmek, tahrif etmek, değiştirmek veya gizlemek veya soruşturmacılara yanlış beyanda bulunmak ya da herhangi bir Kişiyi soruşturma ile ilgili konularda bildiklerini ifşa etmesini önlemek için tehdit etmek, taciz etmek veya korkutmak; veya (ii) KfW'nin Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma veya Muvazaalı İşlem gibi iddialar karşısında yürütülen resmi bir soruşturmayla bağlantılı olarak sözleşmeye ilişkin gerekli bilgilere erişimini maddi olarak engelleyecek herhangi bir eylem. |
| **Müeyyide Uygulamaları** | Finansman Anlaşması uyarınca yasa dışı olan herhangi bir Yolsuzluk, Sahtekarlık, Zor Kullanma Muvazaalı İşlem veya engelleme (burada tanımlandığı anlamlarıyla). |

1. **Sosyal ve Çevresel Sorumluluk**

Tamamen veya kısmen Mali Yardım çerçevesinde finanse edilen projeler Uluslararası Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ESHS) standartlarına (cinsel sömürü ve istismar ve cinsiyete dayalı şiddet konuları da dahil olmak üzere) uygunluğu sağlamak zorundadır. KfW tarafından finanse edilen projelerde Yükleniciler, sonuç olarak, ilgili Sözleşmelerde aşağıdakileri yerine getireceklerini taahhüt etmiş sayılırlar:

1. Sözleşme tahtında birlikte çalıştıkları Alt Yükleniciler ve büyük tedarikçilerin uluslararası çevre ve çalışma standartları, Sözleşmenin uygulandığı ülkede yürürlükte olan yasa ve düzenlemeler ve bilhassa Uluslararası Çalışma Örgütü[[7]](#footnote-8) (ILO) ve uluslararası temel çevre sözleşmelerine uyumlu çalışacaklarını ve bu yönde gayret sarf edeceklerini; ayrıca
2. çevresel ve sosyal etki değerlendirmesinde (ÇSED) tanımlandığı ve sonrasında çevresel ve sosyal yönetim planında (ÇSYP) daha ayrıntılı şekilde ele alınan, Sözleşme ile ilişkili çevresel ve sosyal riskleri azaltma amaçlı tüm önlemleri, bunun yanı sıra cinsel sömürü, istismar ve cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi için tüm önlemleri uygulayacaklarını.

**Bölüm IX – Sözleşme Özel Koşulları**

Sözleşmenin aşağıdaki Özel Koşulları (SÖK), *“Sözleşmenin Genel Koşulları”nda (SGK) yer alan ilgili maddeleri tamamlar, değiştirir veya bütünler* . SGK ve SÖK arasında bir çelişki bulunması halinde, Sözleşmenin Özel Koşulları geçerli olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Genel** | |
| **SGK 1.1 (i)** | Alıcının Ülkesi: **Türkiye Cumhuriyeti’dir** |
| **SGK 1.1 (j)** | Alıcı nın *[adını adresini ve yetkili temsilcinin adını giriniz]’dır*. |
| **SGK 1.1 (o)** | İşin konusu mal ve hizmetlerin uygulama yerleri:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tesis No | İl | İlçe | Tesis Türü | | 1 | Adana | Yüreğir | Gençlik Merkezi | | 2 | Hatay | Yayladağı | Gençlik Merkezi | | 3 | Kilis | Elbeyli | Gençlik Merkezi | | 4 | Adıyaman | Gölbaşı | Gençlik Merkezi | | 5 | Malatya | Yeşilyurt | Gençlik Merkezi | | 6 | Mersin | Toroslar | Spor Salonu | | 7 | Adıyaman | Merkez | Spor Salonu | | 8 | Kahramanmaraş | Türkoğlu | Spor Salonu | | 9 | Malatya | Battalgazi | Spor Salonu | | 10 | Malatya | Battalgazi | Yüzme Havuzu | |
| **SGK 4.1 (a)** | Sözleşme kapsamındaki tüm Ticari terimler INCOTERMS e göre yorumlanacaktır. |
| **SGK 4.1 (b)** | INCOTERMS geçerli Baskısı tarihi : 2010 |
| **SGK 4.5** | Bu madde uygulanmayacaktır. |
| **SGK 5.1** | Sözleşmenin dili : Sözleşmenin dili Türkçe olacaktır. |
| **SGK 8.1** | Bildirim amaçları için:  **Alıcının adresi:**  T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü  Nasuh Akar Mah. 1404 Sok. No:4 Balgat Çankaya / ANKARA  Telefon: 0312 551 72 12  Faks: 0312 551 69 99  Elektronik posta : [moysfritII@gsb.gov.tr](mailto:moysfritII@gsb.gov.tr)  **Tedarikçinin Adresi**  ………………………………….  …………………………………..  Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta, kurye faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.  Adres değişiklikleri, meydana geliş tarihinden sonra üç (3) gün içerisinde diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir. |
| **SGK 9.1** | Sözleşme için geçerli hukuk: *[Türkiye Cumhuriyeti] hukukudur. Bu ihale ve Sözleşme 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.* |
| **SGK 10.2** | Genel Hükümlerin Madde 10.2’sine göre uygulanacak anlaşmazlıkların çözüm mekanizması aşağıda belirtildiği gibi olacaktır:  Tedarikçi ile Alıcı arasındaki anlaşmazlık durumunda, anlaşmazlık Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun olarak bir hükme bağlanacaktır. Yetkili mahkemeler Ankara Mahkemeleri olacaktır. Taraflar mutabakata vardığı takdirde anlaşmazlıklar Türk Tahkim usulü prosedürü ile çözülebilir. |
| **SGK 12** | İdare tarafından Yükleniciye yapılacak ödemeler karşılığında Yüklenici, malları ve hizmetleri Sözleşmenin ve ayrılmaz parçası olan dokümanların hükümlerine her bakımdan uygun olarak temin etmeyi ve bunlardaki kusurları gidermeyi İdareye taahhüt eder. |
| **SGK 13.1** | Tedarikçi; yüklemeden sonra aşağıdaki evrakı, Malzeme, ekipmanı Alıcının tayin ettiği teslim noktasına ulaşmadan önce Alıcının eline geçecek şekilde gönderecektir. Aksi takdirde Tedarikçi bundan doğacak harcamalardan sorumlu olacaktır.  (i) Malzeme, ekipmanın niteliğini, miktarını, birim fiyatını ve toplam fiyatını gösteren Tedarikçi faturasının kopyaları;  (ii) İmalatçının veya tedarikçinin garanti belgesi  (iii) İmalatçının fabrika muayene ve test raporunun ve görevlendirilen denetleme acentesinin control sertifikası (control yapılmış ise)  (iv) Menşe Şahadetnamesi belgesi (ülke dışından alım yapılmış ise) Bu belge imalatçı veya Türkiye’deki yetkili distribütörü tarafından verilebilir.  (v) Malların Yüklendiğini Gösteren Belge (Teslimat Belgesi)  (vi) Malların sigortalandığına ilişkin sigorta poliçesinin kopyası.  (vii) Dağıtımı yapılan malların tesis şantiyelerinde İdarenin bildireceği yetkililere teslim edildiğine dair tutanaklar dağıtım işleminin tamamlanmasından sonra Alıcıya teslim edilecektir. Bu işlemler için İşveren İdare tarafından geliştirilen formlar kullanılacaktır. Bu işlemler tamamlanmadığı sürece iş bitirilmiş sayılmayacaktır.  (viii) Dağıtım işi; İdarenin vereceği liste doğrultusunda, İdarenin istediği zamanlamaya göre yapılacaktır. |
| **SGK 15.1** | Fiyat farkı uygulanmayacaktır.  **İdare 19.07.2024 tarihli ve KDV.IPA.CERT.2024/188 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaftır.**  Söz konusu belgeye istinaden bu Sözleşme Paketi kapsamında KDV istisnası uygulanacak olup KDV oranı %0 olarak alınacak ve KDV ödemesi yapılmayacaktır. Yüklenici bu istisna belgesi çerçevesinde sözleşme kapsamında yaptığı harcamaların KDV iadesini ilgili vergi dairesinden talep edebilecektir. İdare yüklenici ve onaylı alt yüklenicilerine KDV.IPA.CERT.2024/188 sayılı Katma Değer Vergisi İstisna sertifikası gereği KDV’den muaf olduğuna dair istediği belgeleri verecektir. |
| **SGK 16.1** | Sözleşme kapsamında Tedarikçiye yapılacak ödeme şartları ve metodu aşağıdaki gibidir;  Sözleşme kapsamında avans verilmeyecektir.  Ödemeler, malların muayene ve kabul tutanakları ile birlikte ilgili faturanın İdareye verilmesini takiben en geç 15 (onbeş) gün içinde fatura karşılığında Yüklenicinin banka hesabına yapılacaktır. Söz konusu proje KDV’den muaftır. Bu çerçevede herhangi bir KDV ödemesi yapılmayacaktır. Faturaların tamamı FRIT fonundan ödenecektir. Yüklenici tesis bazında muayene kabul tutanaklarına istinaden kısmi kabul isteyebilir. Bu durumda ödeme, kısmi kabule konu muayene kabul tutanağında yer alan mallar toplamı tutarında yapılacaktır. |
| **SGK 16.4** | Sözlşeme kapsamında tüm ödemeler Türk Lirası(TL) para cinsinden yapılacaktır. |
| **SGK 16.5** | Alıcının ödemeleri SGK madde 16 ve SÖK Madde 16.1’te belirtilen süreler içerisinde ödememesi halinde, TL ödemelerinde gecikilen her takvim günü için Alıcı Tedarikçiye yürürlükteki yasaların öngördüğü oranda temerrüt faizi ödeyecektir. |
| **SGK 18.1** | Kesin Teminat Banka mektubu, sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı)sı tutarında olacaktır. Banka teminat mektubunun süresi sözleşme imza tarihinden itibaren 5 (beş) ay olacak ve malların muayene ve kabul tutanağı tarihini müteakip 7 takvim günü içinde serbest bırakılacaktır. |
| **SGK 18.3** | Kesin Teminat Türkiyede muteber bir Bankanın, Banka teminat mektubu şeklinde olacaktır. Türkiye dışındaki yabancı bir Bankanın vereceği teminat mektubu Türkiyedeki bir Bankanın kontr garantisi ile birlikte verilecektir. |
| **SGK 19.2** | Yüklenici tarafından hazırlanan ekipman ve malzeme tasarımları Bakanlığın diğer tesislerinde de kullanılabilir. Bakanlığın söz konusu tasarımlar ile ilgili kullanım hakkı saklıdır. |
| **SGK 21.1** | Yüklenici, İdarenin yazılı onayı ile alt-yükleniciye iş verebilir; ancak, İdarenin yazılı onayı olmaksızın Sözleşmenin tümünü veya önemli bir kısmını alt yükleniciye veremez, devir ve temlik edemez.  Alt Yükleniciye iş verme, Yüklenicinin sorumluluklarını değiştirmeyecektir. |
| **SGK 22.2** | Denetim ve Ön İnceleme:  İdare tarafından talep edildiği taktirde ve şekilde gerçekleştirilebilir. İhale dokümanında yer alan her bir ürün kalemi için dağıtımından önce, İdare ön inceleme çalışması yapabilir. Bu çalışma üretim bandında /gümrük noktasında / üretici/distribütör/yüklenicinin depolama alanında İdare tarafından yapılır. İdare personeli tarafından ürünlerin incelenebilmesi için gerekli tüm imkanlar yüklenici tarafından oluşturulacaktır. Ön İnceleme çalışmasının tamamlanması, muayene ve kabul işlemlerinin veya teslimatın tamamlanması anlamına gelmez. Muayene ve kabul işlemleri ürünlerin son teslim noktasında; sözleşme kapsamındaki teslim yerinde yapılmaktadır. Ön inceleme çalışmalarının yapılacağı tarih yüklenici ve İdare tarafından teslimattan önce belirlenecektir.  Muayene ve Kabul işlemlerinden ve kurulumlardan önce her bir teslim noktası için, teslim edilecek ürünlerin seri numaralarını belirten bir liste ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yönetimine ve idareye yüklenici tarafından verilecektir. |
| **SGK 23.2** | Genel paketleme koşulları bu sözleşme kapsamında sağlanacak malların zarar görmeden nihai teslim noktalarına kadar güvenle iletilebilmesi için gerekli standard paketleme normları olarak düşünülecektir.  Nihai varış noktaları, paketlerin içindeki malların cinsi, sayısı ve Sözleşmedeki referans numaraları paketler üzerine açıkça yazılacaktır. |
| **SGK 24.1** | Sözleşme kapsamında tedarik edilecek olan Malzeme, ekipman, nihai varış noktasına kadar sözleşme fiyatının % 110’u tutarında “All Risk (Tüm Risklere Karşı) Sigortası” yaptırılacaktır. |
| **SGK 25.1** | Tedarikçi, Malzeme, ekipmanın Alıcı nın ülkesi içinde belirtilen ve proje sahası olarak tanımlanan son teslim noktalarına kadar nakliye, sigorta ve depolama masraflarından sorumlu olup ilgili maliyetler sözleşme fiyata dahildir. |
| **SGK 25.2** | Tedarikçi aşağıdaki Destek (Arızi) Hizmetlerini sağlayacaktır.  (a) Temin edilen Malzeme, ekipmanın iş yerinde montajı ve/veya çalıştırılmaya başlanması veya bu işlemlere nezaret,  (b) Temin edilen Malzeme, ekipmanın montaj ve/veya bakımı için gereken alet ve edevatın sağlanması.  (c) Temin edilen Malzeme, ekipmanın montajı, işletmeye alınması, işletimi, bakımı ve/veya onarımı konusunda Alıcı’nın personelin işyerinde ve/veya Tedarikçinin tesislerinde eğitilmesi. |
| **SGK 25.4** | Teslimat Programı: Sözleşmenin imzalanmasını takiben İdarece yükleniciye verilecektir. Sözleşme kapsamında alımı gerçekleştirilen ekipman ve malzemeler “Korunmasız Gençlerin Daha İyi ve Kapsayıcı Spor ve Gençlik Altyapısı ve Aktiviteleri ile Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında 12 ilde (Adana, Adıyaman, Batman, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Mardin, Mersin, Osmaniye, Şanlıurfa) yapımı tamamlanan spor tesislerine kurulumu yapılarak teslim edilecektir. |
| **SGK 26** | Muayene ve Kabul:   1. Teslim noktasındaki ilgili tesise ait tüm ürünlerin yerine teslimi/kurulumu tamamlandıktan sonra, ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek muayene ve kabul komisyonu, Yüklenici temsilcileri ile birlikte, teslim edilen ekipman ve malzemelerin teknik şartnameye olan uygunluğu her bir teslim noktasında ayrı ayrı değerlendirecektir. 2. Yüklenicinin malı ihale dokümanına uygun şekilde teslim etmesi ve idareye bu hususta bilgi vermesinden itibaren en geç 5 işgünü içinde muayene ve kabul işlemlerine başlanır. Yüklenici firma ile ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından muayene ve kabul yapılacak tarih (gün ve saat olarak) belirlenerek İdareye önceden bildirilecektir. Belirtilen tarihte, yüklenici veya vekilinin hazır olmaması durumunda muayene ve kabul işlemlerine görevlendirilecek muayene ve kabul komisyonları devam edecektir. 3. Muayene ve kabul çalışmalarından önce, sözleşmenin “Görünürlük” maddesinde ifade edilen görünürlük etiketlerinin tüm ekipman ve malzemelerin üzerine kalıcı/çıkarılamaz şekilde yapıştırılmış olması gerekmektedir. 4. Kabul testleri sonucunda, malların arızalı, kusurlu veya şartnameye uygun olmadığı tespit edilirse Yüklenici masraflarını kendisi karşılamak kaydıyla, buna ilişkin İdarenin göndereceği bildirimi aldıktan sonra en geç 15 (onbeş) gün içinde malı yenisiyle değiştirecek, arızayı giderecek veya malları şartnameye uygun hale getirecektir. 5. Muayene Kabul sürecinde değerlendirilecek hususlar aşağıda yer almaktadır;   -Ürünlerin teknik şartnameye göre, teknik özelliklerinin kontrol edilmesi  -Ürünler üzerinde deformasyon veya üretimden kaynaklanan hataların varsa tespiti  -Dağıtım tablosu ve daha önce hazırlanmış olan ürün seri/numaralarına göre teslim edilen ürünlerin adet kontrolü,  -Görünürlük kuralları gereği uygun etiketlendirmenin kontrolünün yapılması  -Normal şartlarda ölçümü mümkün olmayan şartname kriterleri için teslim edilen ürünlere ait doküman ve belgelerdeki teknik özelliklerin şartname ile olan uyumunun kontrol edilmesi  -Ürünlerin işlevselliğine ve sürdürülebilirliğine engel teşkil eden, zorlaştıran durumların tespiti  -Ürünlerin varsa ilgili standartlara ait sertifikalarının, belgelerinin, kalibrasyon raporlarının ve lisanslarının kontrolü  -Ürünlere ait garanti belgelerinin kontrol edilmesi (minimum12 ay)  -Ürünlerin garanti kapsamında bakım ve onarımı ve satış sonrası hizmetler için gerekli irtibat noktalarının bilgilerinin teslimat yapılan tesislere ve İdareye verilmesi   1. Yüklenici getirdiği ürün(ler)in sözleşmenin uygulanması sırasında teslimi ya da montajı veya herhangi bir aşamasında uygun bulunmaması veya reddi halinde; reddedilen ürünü 2 defaya mahsus değiştirme hakkı vardır. Bir ürünün, tesisler için görevlendirilecek muayene ve kabul komisyonlarından herhangi biri tarafından gerekçelendirilmek kaydı ile reddedilmesi halinde; İdare, sadece reddedilen tesis için değil, diğer tüm teslim noktaları için ilgili ürünün teknik şartnameye uygun olarak değiştirilmesini talep edebilir.   Muayene ve Kabul Tutanaklarında ürünlere ait marka/model ve üretici bilgileri yazılacaktır.  Tüm muayene ve kabul evraklarının eksiksiz bir şekilde ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından İdareye resmi yazı ile ulaştırılması ve İdare tarafından bu evrakların incelenmesini takiben sözleşmeye aykırı bir durum olmadığı, malların tesliminin, kurulumunun sözleşmeye uygun olarak yapıldığının tespit edilmesi sonrasında, o tarihten itibaren sözleşmede belirtilen kabul ve ödeme işlemleri başlayabilir.   1. Kabul testlerinin başarıyla tamamlanmasından sonra, İdare ve Yüklenici tarafından bir kabul tutanağı hazırlanacaktır. Tutanakta malların teslim edildiği ve kesin kabullerinin yapıldığı tarih belirtilecektir. |
| **SGK 26.9** | Görünürlük: Sözleşme kapsamında alımı gerçekleştirilen tüm ekipman ve malzemelerin üzerine idare tarafından tasarımı ve boyutları verilen etiketlerin yapıştırılması zorunludur. Proje yoluyla finanse edilen tüm ekipmanlara etiketler kalıcı/çıkarılamaz şekilde uygulanacaktır. |
| **SGK 27.1** | Yüklenici Sözleşmede belirtilen süresi içinde Malların tamamını veya herhangi bir kısmını teslim edemez ve hizmetleri yerine getiremez ise, İdare, gecikilen her bir gün için, toplamda Sözleşme Bedelinin % 6’sını geçmeyecek biçimde, sözleşme fiyatının binde altı (%0.6) eşit bir meblağı gecikme cezası olarak kesecektir. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.  Gecikme cezası toplamı sözleşme bedelininin % 6 sınırını aştığı takdirde Alıcı, uygun görürse SGK madde 35 gereğince sözleşmeyi fesih etme hakkına sahip olacaktır. |
| **SGK 28.3** | Garanti süresi Malların kabul işlemlerinden sonra başlayacaktır.  Mallar İdare tarafından kabul edildikten sonra işçilik ve imalat hatalarına karşı, Yüklenici tarafından daha uzun bir teminat süresi teklif edilmemişse, en az 12 (oniki) ay süreyle imalatçı garantisi altında olacaktır. İdare garanti kapsamında meydana gelen taleplerini derhal Yükleniciye bildirecektir. |
| **SGK 28.5**  **SGK 28.6** | Hataların tamiri veya hatalı malzemelerin değiştirilmesi süresi 30 gün olacaktır. |
| **SGK 33.4** | Bu madde uygulanmayacaktır. |
| **SGK 36** | Yüklenici sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülükleri hiçbir şekilde kısmen veya tamamen devredemez. |

**SÖK Eki: Fiyat Farkı uygulama yöntemi**

**( BU SÖZLEŞME KAPSAMINDAKİ İŞLERDE FİYAT FARKI ÖDENMİYECEKTİR)**

SÖK Madde 15.1 gereğince fiyat farkı ödenmiyecektir.

**Bölüm X – Sözleşme Formları**

Bu bölüm, doldurulduktan sonra Sözleşmenin birer parçasını oluşturacak formları içermektedir. Kesin Teminat ve -istendiği durumlarda- Avans Ödemesi Teminatı formları sadece sözleşme kararı sonrasında başarılı İstekli tarafından doldurulacaktır.

Kabul Mektubu

(Sözleşme Karar Bildirimi)

***[İşverenin antetli kağıdına]***

*. . . . . . .* ***[tarih]****. . . . . . .*

Kime: . . . . . . . . . . ***[Yüklenicinin adı ve adresi]*** . . . . . . . . .

Konu: . . . . . . . . . . ***[No'lu Sözleşme Kabul Mektubu/Karar Bildirimi]*** . . . . . . . . . .

İş bu mektup, İhale bedeli ................................................................................. TL,(*yazıyla ve rakamla*) olan ........................................................................................*[İhale adı ve tanıtım numarası, sözleşmenin özel şartlarında belirtildiği gibi yazılacak]*' nin yürütülmesi için sunmuş olduğunuz ...................tarihli teklifinizin, İsteklilerne Talimatlara (TST) uygun olarak gerekli tarafınıza bildirilen düzeltmeler ve değişiklikler yapıldığı takdirde kabul edileceğini bildirmek amacıyla gönderilmiştir.

Sözleşme Koşulları uyarınca ;

(i) ihale dokümanının Bölüm X, Sözleşme Formları başlıklı Bölümünde yer alan forma uygun olarak Kesin Teminat***ı*** 10 takvim günü içerisinde sunmanız gerekmektedir.

Yetkili İmza:

İmzalayanın Adı ve Unvanı:

İhaleyi Yapan Kurumun Adı:

**Ek: Sözleşme Dosyası**

Sözleşme

*( İhaleyi kazanan İstekli fu Sözleşme formunu üzerindeki talimatlara uygun olarak dolduracaktır)*

İş bu sözleşme, ...............................................................................*[Alıcının adresi]* adresinde yerleşik ............................................................................................*[Alıcının adı]*(bundan böyle "Alıcı"olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.....................................................................................................*[Tedarikçinin adresi]* adresinde yerleşik ...................................................................................... Tedarikçinin  *adı]* (bundan böyle "Tedarikçii" olarak anılacaktır) arasında …….yılının ................. ayının ................gününde yapılmıştır.

Alıcı;........................................................................................................*[Sözleşme kapsamındaki malzeme ve hizmetlerin kısa adını yazınız) temini için ihaleye çıkarak teklifler almış ve* söz konusu Mal ve Hizmetlerin temini için Yüklenici'nin teklifini kabul etmiştir.

Alıcı ve Tedarikçi aşağıdaki hususlar üzerinde anlaşmaya varmıştır :

1. İşbu Anlaşmadaki sözcükler ve ifadeler, işbu Sözleşme belgelerinde bu sözcüklere ve ifadelere verilenle aynı anlamı taşıyacaktır.

2. Aşağıdaki belgeler, işbu Anlaşmayı oluşturan belgeler olup, işbu Anlaşmanın bir parçası olarak okunacak ve kabul edilecektir. İşbu Anlaşma, diğer tüm Sözleşme belgeleri üzerinde geçerli olacaktır.

1. Kabul Mektubu
2. Teklif Mektubu
3. (varsa) …….. sayılı Zeyilnameler
4. Sözleşmenin Özel Koşulları (SÖK)
5. Sözleşme Genel Koşulları (SGK);
6. Şartnameler
7. Doldurulmuş Tablolar ( Fiyat tabloları dahil)
8. Sözleşmenin bir bölümü olarak SGK de listelenmiş ve diğer dökümanlar
9. Teşebbüs Tahhütnamesi

3. İşbu Anlaşmada belirtildiği üzere Alıcı tarafından Tedarikçiye yapılacak olan ödemeler bakımından, işbu belge ile Tedarikçinin işbu Anlaşmanın hükümlerine her bakımdan uygun olarak söz konusu Malların temini ve Hizmetlerin yerine getirileceğini ve söz konusu İş ile ilgili her türlü kusurun gidereceğini Alıcıya taahhüt eder.

4. İşbu belge ile Alıcı söz konusu Malların temini ve Hizmetlerin yerine getirilmesi ve söz konusu İş ile ilgili kusurların giderilmesi koşuşlu ile , Sözleşme Bedelini veya işbu Sözleşme hükümleri kapsamında ödenmesi gereken diğer meblağları işbu Sözleşmede belirtilen zamanlarda ve şekilde Tedarikçiye ödemeyi taahhüt eder.

YUKARIDAKİ HUSUSLARI TEVSİKEN, taraflar Türkiye Cumhuriyeti. kanunlarına uygun olarak, yukarıda belirtilen gün, ay ve yılda işbu Anlaşmayı yürürlüğe koymuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İmza: |  | | İmza: |  | |
| Alıcı nam ve hesabına  İsim ve Soyadı  Makam Ünvanı | | | Tedarikçi nam ve hesabına  İsimve Soyadı  Şirket ünvanı veya pozisyonu  Şirket Kaşesi | | |
|  | |  |  | |  |
|  | | |  | | |

*Not: Özel Ortaklık durumunda ortaklar lider firmanın yetkili kişisine kendi nam ve hesaplarına sözleşmeyi imzalamak için Yetkili kişinin imzası ile yetki belgesi vereceklerdir. Bunun olmaması durumunda Lider ortak ve diğer ortaklar sözleşmeyi müşteren imzalayacaklardır*.

,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Kesin Teminat - Banka Teminat Mektubu Formu

##### 

........................................................ Tarih :

........................................................ No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda ...................................................................... işini taahhüt eden Yüklenici............................................................’nin işbu İhale ile ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ...............................................TL’yi (......................................................)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden, adı geçen taahhüdünü ilgili kanun, sözleşme ve şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

..................................Bankası  
..................................Şubesi  
İmza İmza  
Unvan : Unvan :

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan

geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı :................................ TL

- Şubemiz Limiti :................................ TL

- Genel Md.lük İhtiyat fonundan alınan limit :................................. TL

-Şubemiz toplam limiti :................................ TL

* Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “Türk Lirası” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.
* Not: İşverenin uygun görmesi durumunda kesin teminat mektubu olarak güncel KIK yönergelerine uygun Banka Kesin Teminat mektubu Kabul edilebilir.

##### Avans Teminat Mektubu Formu

........................................................ Tarih :

........................................................ No. :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda .................................................................................... işini taahhüt eden Yüklenici ...................................................................’e ilgili kanun, Sözleşme ve şartname hükümlerine göre avans olarak ödeyeceğiniz ..................................... TL’yi (..............................................................................)Türk Lirasını Bankamız garanti ettiğinden , bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı, yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla, Banka ad, ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

..................................Bankası  
..................................Şubesi

İmza İmza  
Unvan : Unvan :

- Bu mektup tutarı da dâhil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : ........................................ TL

- Şubemiz Limiti : ........................................ TL

-Genel Md’ lük İhtiyat fonundan alınan Limit : ........................................ TL

- Şubemiz toplam limiti : ........................................ TL

\* Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile “TL” ve “lira” yerine ise ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.

* Not: İşverenin uygun görmesi durumunda Avans teminat mektubu olarak güncel KIK yönergelerine uygun Banka Avans Teminat mektubu Kabul edilebilir.

1. Büyük harfle vurgulanan ancak işbu Taahhüt Beyanında aksi yönde bir şekilde belirtilmeyen tüm terimler, KfW’nin “*Danışmanlık Hizmetleri, İşler, Mallar, Tesis ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin İş Ortağı Ülkelerle Mali İşbirliği İçerisinde Tedarik Edilmesine Yönelik Kılavuz”* içerisinde kendilerine atfedilen anlamıyla kullanılacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
2. Proje Yürütücüsü Ajans (PEA), Danışmanlık Hizmetleri, İşler, Mallar, Tesis ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Tedariki için, duruma göre, alıcı, işveren, müşteri sıfatıyla hareket eden Taraf anlamına gelir. [↑](#footnote-ref-3)
3. ILO sözleşmelerinin İşverenin ülkesinde tam olarak yürürlüğe girmediği veya uygulanmadığı durumlarda; İşveren ve KfW menfaatleri için Başvuru Sahibi / İstekli / Yüklenici sıfatıyla a) çalışma ve istihdam koşulları ile ilgili işçi şikayetleri, b) çocuk işçiliği, c) zorla çalıştırma, d) işçi örgütleri ve e) ayrımcılık yapmama gibi konularda söz konusu ILO hükümlerinin ruhuna uygun önlemler önereceklerini ve uygulayacaklarını. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ortak Girişim durumunda, Ortak Girişim unvanı girilecektir. Başvuru sahibi/İsteklinin adına başvuru, teklif veya fiyat teklifini imzalayacak olan kişi Başvuru Sahibi/İstekli adına hareket etmeye yetkili olduğunu tevsik eder vekaletnameyi ibraz edecektir. [↑](#footnote-ref-5)
5. Fiyat Tablosu sütunlarına her kalemin birim fiyatı, birim fiyatı ile miktarı çarpılarak hesaplanan toplam fiyatı ve malın menşei girilecektir. Tüm ürünlerde marka ve model belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-6)
6. ILO sözleşmelerinin İşverenin ülkesinde tam olarak yürürlüğe girmediği veya uygulanmadığı durumlarda; İşveren ve KfW menfaatleri için Başvuru Sahibi / İstekli / Yüklenici sıfatıyla a) çalışma ve istihdam koşulları ile ilgili işçi şikayetleri, b) çocuk işçiliği, c) zorla çalıştırma, d) işçi örgütleri ve e) ayrımcılık yapmama gibi konularda söz konusu ILO hükümlerinin ruhuna uygun önlemler önereceklerini ve uygulayacaklarını. [↑](#footnote-ref-7)
7. ILO sözleşmelerinin İşverenin ülkesinde tam olarak yürürlüğe girmediği veya uygulanmadığı durumlarda; İşveren ve KfW menfaatleri için Başvuru Sahibi / İstekli / Yüklenici sıfatıyla a) çalışma ve istihdam koşulları ile ilgili işçi şikayetleri, b) çocuk işçiliği, c) zorla çalıştırma, d) işçi örgütleri ve e) ayrımcılık yapmama gibi konularda söz konusu ILO hükümlerinin ruhuna uygun önlemler önereceklerini ve uygulayacaklarını. [↑](#footnote-ref-8)